MINISTERIO
DE CULTURA

BIBLIOTECA
NACIONAL
DE ESPAÑA

RECUENTO 2023

Autor: Dirección Técnica
Versión: 01
Fecha: 20/05/2025

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

Índice

1. INTRODUCCIÓN 4

2. FONDOS RECONTADOS Y ACTUACIONES 6

2.1. ÁREA DE COORDINACIÓN DE COLECCIONES 6
2.1.1. Propuesta de fondos a recontar 6
2.1.2. Signaturas recontadas 6
2.1.3. Revisión de documentos pendientes de localizar 6
2.1.4. Resolución de incidencias del recuento 7
2.1.5. Personal que participa en el recuento 7
2.1.6. Cronograma y número de horas empleadas 7
2.1.7. Evaluación 8
2.2. DEPARTAMENTO DE PROCESO TÉCNICO 8
2.2.1. Propuesta de fondos a recontar 8
2.2.2. Signaturas recontadas 8
2.2.3. Revisión de documentos pendientes de localizar 8
2.2.4. Resolución de incidencias del recuento 9
2.2.5. Personal que participa en el recuento 9
2.2.6. Cronograma y número de horas empleadas 9
2.2.7. Evaluación 9
2.3. DEPARTAMENTO DE CONTROL BIBLIOGRÁFICO DE REVISTAS 10
2.3.1. Propuesta de fondos a recontar 10
2.3.2. Signaturas recontadas 10
2.3.3. Revisión de documentos pendientes de localizar 11
2.3.4. Personal que participa en el recuento 11
2.3.5. Cronograma y número de horas empleadas 11
2.3.6. Resolución de incidencias del recuento 11
2.3.7. Evaluación 12
2.4. DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y CARTOGRAFÍA 12
2.4.1. Propuesta de fondos a recontar 12
2.4.2. Signaturas recontadas 13
2.4.3. Revisión de documentos pendientes de localizar 15
2.4.4. Personal que participa en el recuento 15
2.4.5. Cronograma y número de horas empleadas 15
2.4.6. Resolución de incidencias del recuento 15
2.4.7. Evaluación 15
2.5. DEPARTAMENTO DE MANUSCRITOS, INCUNABLES Y RAROS 16
2.5.1. Propuesta de fondos a recontar 16
2.5.2. Signaturas recontadas 16
2.5.3. Revisión de documentos pendientes de localizar 17
2.5.4. Personal que participa en el recuento 17
2.5.5. Cronograma y número de horas empleadas 18
2.5.6. Resolución de incidencias del recuento 18
2.5.7. Evaluación 18
2.6. DEPARTAMENTO DE MÚSICA Y AUDIOVISUALES 19
2.6.1. Propuesta de fondos a recontar 19
2.6.2. Documentos recontados 19
2.6.3. Revisión de documentos pendientes de localizar 19
2.6.4. Personal que participa en el recuento 19
2.6.5. Cronograma y número de horas empleadas 19
2.6.6. Resolución de incidencias del recuento 20
2.6.7. Evaluación 20

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

2.7. DEPARTAMENTO DE REFERENCIA 20
2.7.1. Propuesta de fondos a recontar 20
2.7.2. Signaturas recontadas 20
2.7.3. Revisión de documentos pendientes de localizar 21
2.7.4. Personal que participa en el recuento 21
2.7.5. Cronograma y número de horas empleadas 21
2.7.6. Resolución de incidencias del recuento 21
2.7.7. Evaluación 21
3. CONCLUSIONES 22

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

1. INTRODUCCIÓN

El recuento de los fondos es una de las actuaciones que la BNE realiza anualmente con el fin de mantener una adecuada gestión de sus colecciones. Esta actuación se ha realizado de forma sistemática desde el año 2008 y desde entonces se han recontado más de siete millones de documentos. Hasta 2016 se hicieron recuentos muy amplios con el fin de tener una visión lo más general posible del estado de la colección. Desde 2017 se optó por realizar recuentos de menor alcance, pero orientados a colecciones o fondos para los que esta tarea fuera más relevante. Además, desde entonces en la BNE se ha logrado un mayor nivel de automatización de las colecciones, lo cual facilita su control. Igualmente, otros procesos propios de la BNE como la catalogación, la digitalización, el traslado entre depósitos o el préstamo en sala y para exposiciones implican la comprobación de la correcta ubicación de los fondos en los depósitos.

Durante el año 2023 se han recontado más de medio millón de ejemplares, en concreto 500.112 ejemplares. Esta cifra supera ampliamente la del año 2022 principalmente porque se ha tenido en cuenta la labor de control y recuento diario que realiza el Departamento de Control Bibliográfico de revistas en su actividad cotidiana. Cabe señalar que, al igual que sucedió en 2022, algunos departamentos como Manuscritos, Incunables y Raros o Bellas Artes y Cartografía han cerrado sus salas al público durante una semana para llevar a cabo el recuento, con el objetivo de facilitar este trabajo.

De los 500.112 ejemplares recontados no se han podido localizar 638, lo que supone un 0,12% del total de ejemplares recontados. Esto supone un enorme incremento respecto a años anteriores lo que se puede constatar en la tabla que más adelante resume la evolución de las tareas de recuento desde el año 2008 hasta la actualidad.

En resumen, el recuento realizado en 2023 ha supuesto un esfuerzo importantísimo para el correcto control de las colecciones de la BNE, incrementándose espectacularmente el número de ejemplares recontados.

La evolución de la actividad de recuento durante estos años entre 2008 y 2023 se resume en la siguiente tabla:

AÑO	Nº unidades físicas recontadas	Nº documentos pendientes de localizar	% documentos pendientes de localizar en el momento del recuento	% correctamente colocados
2008	1.646.872	1.685	0,10	99,90
2009	683.603	2.732	0,40	99,60
2010	816.354	1.520	0,19	99,81
2011	662.836	2.617	0,39	99,61
2012	721.857	1.936	0,27	99,73
2013	453.852	668	0,15	99,85
2014	369.420	756	0,21	99,79
2015	336.720	562	0,17	99,83
2016	311.578	290	0,09	99,91
2017	201.192	104	0,05	99,95
2018	100.950	119	0,11	99,88

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

2019	290.994	177	0,06	99,94
2020	117.934	43	0,03	99,97
2021	270.084	21	0,007	99,99
2022	167.554	339	0,20	99,80
2023	500.112	638	0,12	99,98
TOTAL	**7.651.912**	**13868**	**0,16**	**99,85**

En la siguiente tabla podemos ver desglosado por depósitos la información:

DEPÓSITO	**DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR EN RECUENTO 2023**
Depósitos Alcalá (monografías)	36
Depósito General (monografías)	194
Publicaciones periódicas	0
Depósito Música y Audiovisuales	15
Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros	393
Departamento de Bellas Artes y Cartografía	36
Departamento de Referencia	0
TOTAL	638

El porcentaje global de documentos correctamente colocados, de acuerdo al Indicador A.3.2 (Shelving Accuracy) de la norma ISO/TR 28118 de indicadores de rendimiento para bibliotecas nacionales, se establecería en 2023 en un 99,98 % de documentos correctamente colocados.

DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR		
	Recuento 2022	**Recuento 2023**
Número total de documentos recontados	167.554	500.112
Nº total de documentos pendientes de localizar	339	638
Porcentaje documentos correctamente colocados	99,80	99,98

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

2. FONDOS RECONTADOS Y ACTUACIONES

2.1. ÁREA DE COORDINACIÓN DE COLECCIONES

2.1.1. Propuesta de fondos a recontar

A comienzos de año la propuesta de fondos a recontar por parte del Área de Coordinación de Colecciones fue la siguiente:

- Tramo de signatura DL: DL/1900267 a DL/1904766 (4.500 signaturas)
- Revisar el fichero de signaturas de Alcalá pendientes de localizar a fecha de enero 2023, eliminando las signaturas que van a ser revisadas por DPT y DMIR (1.284 signaturas)
- Revisar el fichero de préstamos caducados a fecha de enero de 2023 (331 signaturas)

El total de signaturas recontadas propuesto era de 6.115 signaturas.

2.1.2. Signaturas recontadas

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR
Torre 6 Planta 4	Monografías modernas	DL/1900267 a DL/1904766	DL/1900267 a DL/1904766	4.486		0

2.1.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR
1.285	8	1.277

De igual modo que en los años 2020, 2021 y 2022 el Área de Coordinación de Colecciones ha revisado todas aquellas signaturas asignadas a la Sede de Alcalá y que aparecían en el Sistema de Gestión Bibliotecaria de la BNE, Symphony, como pendientes de localizar.

A partir de un listado proporcionado por el Área de Gestión del Catálogo y datos bibliotecarios con todas las signaturas que cumplían a fecha de 16 de enero de 2022, las condiciones mencionadas en el párrafo anterior, se pudo proceder a la revisión en depósito. Del listado proporcionado, se eliminaron las signaturas 6/… y 8/…, puesto que se estaba realizando un recuento de esta signatura por parte del Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros, así como 851 signaturas de monografías modernas, que iban a ser recontadas por el Departamento de Proceso Técnico. En total, se revisaron 1.285 signaturas en los depósitos de esta Sede de Alcalá por el personal BNE adscrito a dicha Sede.

Tras la revisión se localizaron 8 signaturas que figuraban en el Sistema de gestión bibliotecaria como pendientes de localizar. Se eliminó esta información, así como las notas que reflejaban este estado en los registros de fondos y de signatura/ítem, siguiendo el procedimiento *Tratamiento de los ejemplares pendientes de localizar*, publicado en la Intranet de la BNE. En 4 de ellas fue necesario contactar con el

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

Departamento de Proceso Técnico, ya que era preciso un arreglo más especializado de la información en el registro de fondos.

También se modificaron todos los fondos MARC de las signaturas pendientes de localizar que se revisaron en depósito, así como la Información de signatura/ítem para indicar que se había comprobado que ese documento seguía pendiente de localización en el recuento de 2023. Estas modificaciones se hicieron siguiendo también el procedimiento de "Tratamiento de los ejemplares desaparecidos detectados en recuentos".

2.1.4. Resolución de incidencias del recuento

En la revisión de los dos tramos de signaturas DL, se han localizado tres incidencias:

- En la signatura DL/1902392, la obra no tenía el CD que consta en el bibliográfico como material anejo. No se ha podido reflejar en el fondo bibliográfico porque dicho fondo no está hecho en Symphony.
- La signatura DL/1901970 en depósito se corresponde con la obra "Hombres acosados" con nº de DL erróneo 16725-1966, y no con la obra que aparece en Symphony con esa signatura.
- Y por último la signatura DL/1904753 no tiene datos en Symphony más allá del número de DL y el ISBN, por lo que es preciso completar la catalogación.

En los tres casos se transmitieron dichas incidencias al Departamento de Proceso Técnico en junio de 2023 y se enviaron los ejemplares al Servicio de Gestión de Colecciones y Catálogos, para que pudieran resolverse.

2.1.5. Personal que participa en el recuento

En el recuento en la Sede de Alcalá de signaturas asociadas a esta Sede con consideración de "extraviadas" y el tramo de signatura DL, DL/1900267 a DL/1904766, ha participado el personal funcionario y laboral de la BNE adscrito a la Sede de Alcalá siguiente: Antonio Box Moreno, Amalia López Córdoba, Inmaculada Magro Segoviano, Raquel Martínez Cardeñoso, Javier Mellídez Rodríguez, Eva Mínguez Isla, Mercedes Molero García-Gasco, Eduardo Rubio Rueda y Santiago Toral Espinar.

El recuento del tramo de la signatura DL, de DL/1902744 a DL/1904766 (ambas inclusive), fue realizado por cuatro trabajadores de la empresa Severiano Servicio Móvil.

2.1.6. Cronograma y número de horas empleadas

El recuento en la Sede de Alcalá se ha llevado a cabo entre los meses de febrero y junio del año 2023. En el recuento se ha empleado un tiempo aproximado de 20 horas por persona en realizar el recuento de su tramo de signaturas.

En las tareas de modificación o actualización en Symphony de la información sobre las signaturas pendientes de localizar en la Sede de Alcalá, elaboración de tablas, envío de correos y elaboración del informe, se ha empleado un tiempo aproximado de 50 horas.

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

2.1.7. Evaluación

El porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos ha sido del 100%

2.2. DEPARTAMENTO DE PROCESO TÉCNICO

2.2.1. Propuesta de fondos a recontar

La propuesta inicial del Servicio de Gestión de Colecciones y Catálogos del Departamento de Proceso Técnico para el recuento 2023 fue la siguiente:

SIGNATURAS	EJEMPLARES
Signaturas XX	456
Ejemplares pendientes de localizar	9722
Incidencias signatura 4/	126
Incidencias signatura 7/	*[pendiente de estimar]*
Tramo 7/1152-7/17496	16344
Tramo VC/4574---	500

2.2.2. Signaturas recontadas

Las signaturas finalmente recontadas en 2023 son las siguientes:

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGN. PROPUESTAS	TRAMOS DE SIGNATURAS REVISADAS	TOTAL REVISADOS	LOCALIZADOS	PENDIENTES DE LOCALIZAR
DG	Monografías	7/1152-7/17496	7/1152-7/17496	16.344	8	185
DG	Monografías	Signatura VC/	VC/4581-VC/4591	354	--	9
TOTAL				16.698	8	194

Del 20 al 24 febrero se realizó el recuento de los tramos de la signatura 7 y a lo largo del año el recuento de la signatura VC/.

2.2.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

Además, se ha llevado a cabo la revisión de documentos pendientes de localizar del Depósito General:

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGN. PROPUESTAS	TRAMOS DE SIGNATURAS REVISADAS	TOTAL REVISADOS	LOCALIZADOS	PENDIENTES DE LOCALIZAR
DG	Monografías	8.694 signaturas con información de pendiente de localizar	-------	9.524	439	7.852 (dato incompleto, faltan por revisar en profundidad 1200 signaturas)
ALCALÁ	Monografías	862 signaturas con información de pendiente de localizar	-------	862	25	838
				10.386	464	8.690

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

A partir de un listado proporcionado por el Área de Gestión del Catálogo y datos bibliotecarios con todas las signaturas que figuraban como pendientes de localizar, se pudo proceder a la revisión en depósito. Tras la revisión se localizaron 464 ejemplares que figuraban en el Sistema de gestión bibliotecaria como pendientes de localizar. Se eliminó esta información, así como las notas que reflejaban este estado en los registros de fondos y de signatura/ítem, siguiendo el procedimiento *Tratamiento de los ejemplares pendientes de localizar*, publicado en la Intranet de la BNE.

2.2.4. Resolución de incidencias del recuento

De las 16.344 signaturas revisadas de la signatura 7/ se han detectado 269 incidencias de diversa índole, como ejemplares sin catalogar, signaturas mal grabadas, préstamos devueltos, etc., que se han ido resolviendo a lo largo del año.

De las 354 signaturas recontadas de la signatura VC/ se han detectado 184 incidencias de diversa índole, como ejemplares con información incompleta en el registro de fondos del catálogo, signaturas erróneas, etc., que, igualmente, se han ido resolviendo a lo largo del año.

2.2.5. Personal que participa en el recuento

Este año ha participado todo el personal del Servicio de Gestión de Colecciones y Catálogos del departamento de Proceso Técnico en las diferentes tareas del recuento y se ha contado con la colaboración de personal del salón de lectura María Moliner para la comprobación en el Depósito General de ejemplares pendientes de localizar de las signaturas HA, VC y algunos tramos de la signatura 1/.

2.2.6. Cronograma y número de horas empleadas

Durante la semana del 20 al 24 de febrero todo el personal del Servicio de Gestión de Colecciones y Catálogos del departamento de Proceso Técnico participó en el recuento de la signatura 7/ a tiempo completo y, a lo largo del año, se trabajó en el recuento de la signatura VC/, pero resulta complicado calcular el número de horas empleadas.

2.2.7. Evaluación

El porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos para el recuento anual en el Depósito General ha sido del 100% en la signatura 7/. En la signatura VC/ no manejamos objetivos concretos pues es una tarea que se realiza cada año en función del personal y tiempo disponible.

El recuento de la signatura 7/ ha sido muy productivo, no sólo por los ejemplares localizados e incidencias resueltas sino también porque se han catalogado/grabado 61 signaturas de fondo antiguo que aún no constaban en catálogo y se han enriquecido 1.002 fondos Marc con información de procedencias.

También sigue siendo muy útil aprovechar para recoger datos de otro tipo de información como la necesidad de cajeado y el haber incluido en los listados la información de documentos pendientes de localizar para poder eliminarla en aquellos casos en los que el ejemplar ya está en su sitio.

No han surgido necesidades de traslados a Alcalá en ninguno de los tramos recontados.

De cara al 2024 seguiremos con la misma metodología, ya que da los resultados deseados.

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

2.3. DEPARTAMENTO DE CONTROL BIBLIOGRÁFICO DE REVISTAS

En el Departamento de Control Bibliográfico de Revistas, el trabajo de recuento es una tarea habitual que se realiza durante todo el año. Se recuentan todas las signaturas que se envían a Alcalá (ZA), todos los títulos que se reproducen y que posteriormente se envían a Alcalá (ZR), todos los títulos que se reconvierten del registro manual al automatizado y además existe una tarea de mantenimiento de depósito que incluye revisiones y recuentos de signaturas cuando se hace necesario un cambio de ubicación por falta de espacio para un título. En estos recuentos se aprovecha para revisar los registros bibliográficos, los registros de fondos, mantener una o dos colecciones en función de que sean títulos españoles o extranjeros, descartar los ejemplares que correspondan, cambiar los materiales de conservación cuando se requiera y todas aquellas tareas que sean necesarias.

Además, se lleva a cabo también un recuento anual que, en 2023, ha consistido en la continuación del recuento de las publicaciones seriadas en soporte no papel custodiados por el departamento: microfichas y CD ubicados en la Sede de Alcalá.

También se ha continuado con el volcado en Hemeroteca Digital de las imágenes conservadas en CD procedentes de la digitalización de prensa moderna, lo que ha conllevado la revisión de varias colecciones.

2.3.1. Propuesta de fondos a recontar

La propuesta inicial de fondos a recontar durante el año 2023 fue la siguiente[1]:

- **Signaturas REVdig, AHSMdig. AHSdig y AHSPdig**: Son CDs y DVDs procedentes de la digitalización de prensa y revistas.
- **Signaturas REVmcf/** y **AHSmcf/** Terminar de recontar la signatura REVmcf/ y toda la signatura AHSmcf/.
- **AHSMmicro y AHSmicro**. Master y copia de micros que están ubicados en ALCALA. Esto complementa el recuento de la signatura REVmicro que están realizando desde la Sala Larra.

2.3.2. Signaturas recontadas

Como parte del trabajo diario del Departamento, se recuentan las colecciones que se van a enviar a Alcalá para su colocación definitiva en depósito, las colecciones que se van a digitalizar, aquellas que van a cambiar de signatura dentro de un mismo depósito, etc.

Títulos recontados	Signaturas recontadas	Nº ejemplares
5.830	6.770	219.809

[1] *Casi todo lo propuesto estaba en el plan de recuento de 2022, pero fue posible llevarlo a cabo, por lo que se afronta en 2023.*

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

Además de este recuento diario se ha llevado a cabo un recuento específico anual:

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DE SIGNATURAS RECONTADOS	TOTAL DE EJEMPLARES RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS Y PENDIENTES DE LOCALIZAR
Alcalá Compacto A Sótano 3	CD	REVCD/1200 (ALCALÁ)-REVCD/1290 (ALCALÁ)	REVCD/1200 (ALCALÁ)-REVCD/1290 (ALCALÁ)	159	1.593	---
Alcalá Planta -1 Sótano 2	Microficha	---	AHSMCF/13-AHSMCF/29	16	30.451	---
---	CD	REVDIG	---	6	85.423[2]	
TOTAL				**108**	**117.467**	

El total de ejemplares recontados entre ambos tipos de recuento asciende a 337.276.

2.3.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

No se han detectado incidencias en el recuento en curso y no existían documentos pendientes de localizar.

2.3.4. Personal que participa en el recuento

En el recuento anual han participado 4 personas del Servicio de Gestión de las Colecciones de Publicaciones Seriadas.

2.3.5. Cronograma y número de horas empleadas

El recuento, como en años anteriores, no se ha realizado en una semana concreta, sino que se ha ido haciendo a lo largo del año, integrándolo dentro de las tareas diarias. Es por ello que no se ha llevado una contabilidad de las horas empleadas.

2.3.6. Resolución de incidencias del recuento

El recuento de las microfichas no ha generado incidencias puesto que, para realizar este trabajo, no se partía de ningún documento de base. Las colecciones AHSMCF se encuentran en un rotativo de la Sede de Alcalá, pero no tienen signatura ni fondos MARC asociados en muchos de los casos; cuando los tienen, la signatura es la misma que la de la colección original. La información que se tiene sobre las colecciones ubicadas en el rotativo, están recogidas en un inventario realizado por el Servicio de Acceso al Documento. Por tanto, se trata de un trabajo que se ha realizado desde cero.

[2] *El recuento físico de los discos se realizó en 2021. Como trabajo previo a la subida de 6 títulos de prensa moderna a Hemeroteca Digital, se han recontado, revisado y procesado 85.423 ficheros, con un total de 4.631.173 millones de páginas. Se han resuelto todas las incidencias que han surgido durante el proceso.*

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

	Alta	Modificación	Baja
Fondos MARC	16	0	0
Signatura/ítem	16	0	0

En el caso de los CD, los trabajos realizados han sido:

	Alta	Modificación	Baja
Fondos MARC	0	159	13
Signatura/ítem	0	0	13
Registros bibliográficos	0	20	0
Controles de seriadas	159	0	0

2.3.7. Evaluación

Se ha alcanzado el 100% del objetivo propuesto para el caso de los CD. El trabajo con las microfichas se ha realizado en parte, quedando pendiente continuarlo a lo largo de 2024.

Estas colecciones estaban ubicadas en Alcalá, se han traído a la sede de Recoletos para realizar los trabajos de recuento necesarios y se han devuelto a su ubicación original.

2.4. DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y CARTOGRAFÍA

2.4.1. Propuesta de fondos a recontar

DEPÓSITO	SIGNATURAS A RECONTAR	TOTAL SIGNATURAS
BELLAS ARTES 1 ª planta	**Grabados** Invent/23.361 a Invent/25.157	1.800 aprox.
BELLAS ARTES 1 ª planta	Revisión de las documentos pendientes de localizar de IH detectadas en la digitalización masiva	
BELLAS ARTES 1 ª planta	Recuento documentos incautados Junta de Recuperación	Sin determinar
BELLAS ARTES 1 ª planta	Revisión de fotografías y reproducciones de fotografías en Iconografía Hispana IH/13 bis/3 a IH/10.040 bis	Sin determinar
BELLAS ARTES 1 ª planta	Revisión de grabados IH/7-6 a IH/10.055/5	Sin determinar
BELLAS ARTES 3 ª planta	Fotografías Circo	
BELLAS ARTES 3 ª planta	**Fotografías** Fotografías Guerra civil: De la carpeta GC-carp/1 a 100	Imposible calcular el número de signaturas al variar el número de fotografías que se conservan en las carpetas
BELLAS ARTES 0 planta	**Ephemera** Ordenación y clasificación de cajas de material de ephemera moderno	Sin determinar

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

BELLAS ARTES 1ª planta	**Dibujo** Dib/13/4/73 en adelante	600 aprox.
BELLAS ARTES 1ª planta	**Carteles** Cart.P/608 a Cart.P/927 y Cart/01 en adelante	400 aprox.
CARTOGRAFÍA 6ª planta	**CARTOGRAFÍA ANTIGUA** **Mapas:** MV/23 a MV/24	270 aprox.
CARTOGRAFÍA 7ª planta	**CARTOGRAFÍA MODERNA** **Mapas/Folletos** • MUEBLE MV/1 (cambiando signatura al mismo tiempo) MV/1/2201–4000 • CAJAS FOLLETOS. Cª 29 Folletos de provincias españolas GMC/29 Granada - Logroño • GM-MAP/3.001 – 5.000 • MR/25-MR/27	2.000 aprox. 1.000 aprox. 2.000 aprox. 1.000 aprox.

2.4.2. Signaturas recontadas

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR
BELLAS ARTES 1 ª planta	**Grabados**	Invent/23.361 a Invent/25.157	Invent/23.361 al Invent/26.040	2.679	2.665	16
BELLAS ARTES 1 ª planta	**Dibujo**	Dib/13/4/73 en adelante	Dib/13/4/73 – Dib/13/8/76	680	680	0
BELLAS ARTES 1 ª planta		Revisión de documentos pendientes de localizar detectados en la digitalización masiva		21	2 (Signaturas: IH/367/63, IH/367/64)	14
BELLAS ARTES 1 ª planta	**Fotografías**	Revisión Iconografía Hispana IH/13 bis/3 a IH/10.040 bis	IH/13 a IH/3.000 aprox. (Signaturas salteadas)	1.181	1.162	Serían las mismas signaturas del cuadro anterior
BELLAS ARTES 1 ª planta		Recuento documentos incautados Junta de Recuperación	**Dibujos:** Dib/16/49/1 - Dib/16/49/182 Dib/18/1/876/1 – Dib/18/1/932 Dib/18/1/36 – Dib/18/1/208	Dibujos: 272 Grabados: 1.581	1 (Invent/44596)	7 Grabados Signaturas: Invent/43269 Invent/45140 Invent/45142 Invent/45143 Invent/45296 Invent/45310 Invent/45311

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

			Dib/18/1/4559 – Dib/18/1/4719 Dib/18/1/9179 – Dib/18/1/9191 **Grabados:** Invent/42626 a Invent/45533			
BELLAS ARTES 3 ª planta	**Carteles**	Cart.P/608 a Cart.P/927 y Cart/01 en adelante	Cart/01 hasta 1.217 Cart.P/608 hasta Cart.P/927	1.217 319	1.217 319	0 0
BELLAS ARTES 3 ª planta	**Fotografías**	Fotografías Circo	17-FALP/1/1 a 17-FALP/12/155	1.316	1.316	0
BELLAS ARTES 3 ª planta	**Fotografías**	Cajas de fotografías de la guerra civil: De la carpeta GC-carp/1 a 100	GC-carp/1 hasta 81	4.380	4.380	0
BELLAS ARTES 0 planta	**Ephemera**	**Ephemera** Ordenación y clasificación de cajas de material de ephemera moderno	Varios tramos de etiquetas de hoteles y programas de mano	6.067	6.067	0
CARTOGRAFÍA 6ª planta	**CARTOGRAFÍA ANTIGUA Mapas**	MV/23 a MV/24	MV/23 a MV/29 (MV/27 no existe) M 9 (268 mapas-títulos)	734	734	0
CARTOGRAFÍA 7ª planta	**CARTOGRAFÍA MODERNA Mapas/Folletos**	MUEBLE MV/1 (cambiando signatura al mismo tiempo) MV/1/2201–4000 CAJAS FOLLETOS. Cª 29 Folletos de provincias españolas	MV/1/2.201–5.000 CAJAS FOLLETOS. Cª 29 Folletos de provincias españolas GMC/29 Granada – Logroño	2.799 1.902 3.000 1.372	2.799 1.902 3.000	0 0 0

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

		GMC/29 Granada - Logroño GM-MAP/3.001 – 5.000 MR/25-MR/27	GM-MAP/3.001 – 6.000 MR/25-MR/27		1.372	0

Total obras recontadas: 29.520

Documentos pendientes de localizar: 36

2.4.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

Además, se ha procedido a revisar la información relativa a 38 documentos pendientes de localizar y se han localizado 2

2.4.4. Personal que participa en el recuento

El recuento ha sido coordinado por la directora del Departamento, Irene Pintado, y han participado en él los siguientes trabajadores de los tres Servicios que integran el Departamento:

- Servicio de dibujos y grabados: Isabel Ortega, Ana Sanjurjo, María Bueno, Isabel Chacón, Amparo García Carrascosa, Raquel Valbuena, Rosario Ramos y Pablo Fernández.
- Servicio de cartografía: Carmen García Calatayud, Eloísa Estebán, Mª Ángeles Díaz, Juanjo Sogo e Isabel Dorado.
- Servicio de divulgación y gestión de la colección: Mª Teresa Ríos, Nieves Sánchez, Sara Pérez, Begoña Alberquilla y Luis Larrea.

2.4.5. Cronograma y número de horas empleadas

El recuento se ha realizado durante la jornada laboral del personal del 13 al 17 de marzo, durante toda la jornada laboral de las personas señaladas.

2.4.6. Resolución de incidencias del recuento

Se revisó toda la información referente a los documentos no localizados y se anotó en el Sistema de Gestión Bibliotecaria según el procedimiento actualmente vigente *Tratamiento de los ejemplares pendientes de localizar*, publicado en la Intranet de la BNE.

2.4.7. Evaluación

Se ha alcanzado el 100% de los objetivos marcados para el recuento y en algunos tipos materiales se ha superado lo previsto.

Actualmente no hay previstos traslados a la sede de Alcalá.

Una vez finalizado el recuento, se inició la resolución de las incidencias detectadas: búsqueda de los documentos pendientes de localizar sin testigo en depósito, correcciones precisas en el catálogo automatizado de la Biblioteca, solicitud de acciones de preservación, tejuelado de obras, corrección

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

de bibliográficos o registros de fondos, recolocación de obras en los casos necesarios, gestión de ejemplares múltiples, etc.

2.5. DEPARTAMENTO DE MANUSCRITOS, INCUNABLES Y RAROS

2.5.1. Propuesta de fondos a recontar

A comienzos de año la propuesta de fondos a recontar remitida por el Departamento fue la siguiente:

- Servicio de Divulgación y Gestión de Fondo Antiguo: continuar con el recuento de la Biblioteca de Referencia (unos 3.000 volúmenes)
- Servicio de Reserva Impresa:
    - Finalizar la revisión de las signaturas de Teatro para anotar los ejemplares posteriores a 1958 que serán trasladados al Depósito General (unos 5.000 volúmenes)
    - Continuar con el recuento del fondo antiguo en el depósito de Alcalá de Henares (signatura 6)
- Servicio de Manuscritos e Incunables:
    - Recuento, individualización y encarpetado de papeles sueltos contenidos en cajas a partir de la signatura Mss/18649 en adelante. Se trata de cajas con documentos principalmente de tipo histórico, fechados entre S.XV y XIX, con predominio de los del S.XVIII. Este trabajo lo realizará Mª Victoria Salinas y el/la técnico/a de la última promoción en turno de tarde.
    - Fondo de Carlos Ibáñez de Ibero Grandchamp. Continuación de los trabajos de organización y ordenación de los documentos de este fondo, compuesto por un gran número de hojas sueltas y conservado en 36 unidades de instalación (Mss/21888-21923). Se estima la posibilidad de revisar 4 cajas: Mss/21897-21900. Este trabajo lo realizarán Isabel Hernández, Iván Pérez, Laura Gómez (técnica del último traslado pendiente de incorporación) y María José Rucio.

2.5.2. Signaturas recontadas

SERVICIO IMPLICADO	**Nº EJEMPLARES**	PENDIENTES DE LOCALIZAR
Manuscritos e incunables	15.197 documentos	0
Reserva impresa	19.750 ejemplares en uno o varios volúmenes	393 (ejemplares de Alcalá)
Divulgación y gestión de fondo antiguo	1.678 documentos	0
	36.625	**393**

Recuento efectuado por el Servicio de Manuscritos e Incunables:

- Fondo de Carlos Ibáñez de Ibero Grandchamp (1888-1966).

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

- Ordenación, foliación, anotación de la signatura y sellado de las 5.197 fichas contenidas en 24 carpetas del Catálogo de materias de la Biblioteca del Duque de Osuna (Mss/21469/1-24).

Recuento efectuado por el Servicio de Reserva Impresa

- Recuento en depósito de la sede de Recoletos: Revisión en depósito de ejemplares teatrales posteriores a 1957 con vistas a su traslado. Se han recontado 6.916 ejemplares, de los cuales 3.374 han sido seleccionados para traslado y marcados a tal efecto en el depósito. Además, 3.542 ejemplares han sido identificados como guiones cinematográficos y radiofónicos mecanografiados, así como sinopsis argumentales, que se prevé trasladar al depósito del Departamento de Música y Audiovisuales.
- Recuento en depósito de la sede de Alcalá de Henares:
    - Signatura 6: 8.050 signaturas en 1 o varios volúmenes
    - Ejemplares inventariados en el Índice de Trinidad Denis: 1.783 ejemplares sin signatura
    - Biblioteca de José María Moreno y Jiménez de Borja: 185 ejemplares sin signatura
    - Signatura 5: 2.816 signaturas en 1 o varios volúmenes

  Total: 12.834 ejemplares

Recuento efectuado por el Servicio de divulgación y gestión de fondo antiguo:

- Manuscritos de Tomás López.
- Varios Especiales: Se han revisado 42 cajas con 815 folletos correspondientes a 18 signaturas de la secuencia VE/715-VE/732.
    - Biblioteca de Referencia: Se han revisado 469 volúmenes de la signatura INV en Sala Cervantes (Sala 3) correspondientes a las secuencias INV 093:017 PAS a INV 093:017.11(44) POL (248 v.) e INV 262.4/5 SAL a INV 655.1 BRU (221 v.)

2.5.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

La Directora del Departamento, junto a la Jefa de Servicio de Reserva Impresa, completaron en el mes de julio el cotejo y en su caso, modificación en el sistema de gestión de bibliotecas de la BNE de los 539 registros de Fondo Antiguo que aparecían en el listado de mayo de 2022, según lo establecido en el procedimiento *Tratamiento de los ejemplares pendientes de localizar*, publicado en la Intranet de la BNE. Se comprobaron físicamente todos los del depósito del departamento, y de los 55, 20 estaban en su sitio y así se hizo constar en Fondos y en Signatura/ítem.

Por otra parte, la Directora del Departamento, la Jefa de Servicio de Reserva Impresa y la Jefa de Servicio de Manuscritos, han revisado los listados antiguos de documentos pendientes de localizarde las signaturas MSS/, R/, 2/ U/, Cerv/ Cerv.Sedó/ y T/ agregando la información en el sistema de gestión de bibliotecas de la BNE que siguen pendientes de localización.

2.5.4. Personal que participa en el recuento

Recuento coordinado por la directora del Departamento, Isabel Ruiz de Elvira.

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

Participan:

- Servicio de manuscritos e incunables: Mª José Rucio Zamorano, Laura Gómez Padilla, Isabel Hernández Gómez de Caso, Ana Higueras Martínez, Iván Pérez Marinas y Mª Victoria Salinas Cano de Santayana.
- Servicio de reserva impresa: Adelaida Caro Martín, César Alba Torroba, Fátima Ballesta Andonaegui, Nuria García Abia, Manuel Pérez Rodríguez, María Dolores Sánchez García y Marta Vizcaíno Ruiz.
- Servicio de divulgación y gestión de la colección: Mª Cristina Guillén Bermejo, Rosa de Francisco Andueza, Eduardo Gómez Pujana, Fernando Gómez Sanz, Gema Jiménez Mateos, Antoaneta Lazarova Georgieva, Sonia Molina Castellana y Raquel Moure Rejas.

2.5.5. Cronograma y número de horas empleadas

Para el recuento en realizado en el Depósito del departamento en la sede de Recoletos se han empleado 35 horas por trabajador. Respecto al recuento en el Depósito de la sede de Alcalá se han empleado un total de 160 horas.

2.5.6. Resolución de incidencias del recuento

No se han detectado incidencias durante el recuento.

En el recuento realizado en Alcalá se han detectado 393 documentos pendientes de localizar en las signaturas 6 y 5 y en el nido inventariado pro Trinidad Denis. No se ha podido abordar de momento el intentar localizar estos ejemplares (es muy probable que muchos de ellos se hayan trasladado a otras signaturas, sin que se haya dejado constancia en el Depósito.

2.5.7. Evaluación

El porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos es el siguiente:

- Servicio de manuscritos e incunables:
    - Recuento, individualización y encarpetado de papeles sueltos contenidos en cajas a partir de la signatura Mss/18649 en adelante. Se han revisado 5.197 fichas contenidas en 24 carpetas del Catálogo de materias de la Biblioteca del Duque de Osuna (Mss/21469/1-24). Al no haber un número estimado, no se puede dar el porcentaje.
    - Fondo de Carlos Ibáñez de Ibero Grandchamp. Continuación de los trabajos de organización y ordenación de los documentos de este fondo, compuesto por un gran número de hojas sueltas y conservado en 36 unidades de instalación (Mss/21888-21923). Se estimó la posibilidad de revisar 4 cajas: Mss/21897-21900. Se han organizado 10.000 documentos en 9 cajas (más del 200%).
- Servicio de reserva impresa:
    - Identificación de ejemplares posteriores a 1957 en la signatura Teatro, para su traslado a Alcalá. Se han revisado 5.100 ejemplares (100%).
    - Recuento en Alcalá: al no haberse hecho previamente una estimación inicial de nº de signaturas a recontar, no es posible dar un porcentaje.

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

- Servicio de divulgación y gestión de la colección:
    - Continuación del recuento de la Biblioteca de Referencia (unos 3.000 volúmenes). Se han revisado 469 volúmenes de la signatura INV en Sala Cervantes (Sala 3): (15,63 %)
    - Además se han realizado otros trabajos: 19 volúmenos de manuscritos de Tomás López y 42 cajas de Varios Especiales.

2.6. DEPARTAMENTO DE MÚSICA Y AUDIOVISUALES

2.6.1. Propuesta de fondos a recontar

La propuesta inicial realizada de signaturas a recontar cubría el tramo de la signatura M/1 a la signatura M/9548, lo que suponía el recuento de 9.548 ejemplares.

2.6.2. Documentos recontados

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR
Planta 6ª	Monografías y partituras	M/1 a M/9548	M/1 a M/9548	9548	1	15

2.6.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

Solo una signatura (M/78 Boecio, Anicio) constaba como pendiente de localizar en el tramo recontado y se ha localizado, por lo que se ha modificado el registro según el procedimiento vigente.

De la revisión de documentos pendientes de localizar se detectó que en el caso de 15 documentos no constaba la información normalizada en el Sistema de gestión bibliotecaria. Se ha hecho constar esta información en los registros de fondos y de signatura/ítem, siguiendo el procedimiento *Tratamiento de los ejemplares pendientes de localizar*, publicado en la Intranet de la BNE.

2.6.4. Personal que participa en el recuento

El recuento ha sido coordinado por la directora del Departamento, Teresa Rodríguez, y han participado en él los siguientes trabajadores:

- Servicio de partituras: Teresa Delgado, Javier de Diego, Elisa Cuña y Juan Bautista Escribano.
- Servicio de registros sonoros y audiovisuales: Mª Jesús López, Anabel Cortés, Javier Valverde, Antonio Rodríguez, Cayetano Hernández, María Ávila y Victoria Mas.
- Servicio de gestión y divulgación de colecciones: Ana González, Miguel Ángel Cobos, Carmen de la Mota, Marina Vidorreta, Ismael Gómez y Coral Ruiz.

2.6.5. Cronograma y número de horas empleadas

El recuento se llevó a cabo del 22 al 26 de mayo. Todo el personal implicado (18 personas) ha empleado 4 horas de su jornada, lo que supone un total de 360 horas.

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

2.6.6. Resolución de incidencias del recuento

Se han actualizado los testigos de documentos pendientes de localizar al modelo que se usa actualmente. Igualmente se ha introducido en los registros de todos ellos la nota de pendiente de localizar según el procedimiento vigente *Tratamiento de los ejemplares pendientes de localizar*, publicado en la Intranet de la BNE.

Se han consignado los documentos necesitados de restauración en diversos grados. Se han marcado duplicados para su futuro traslado al depósito de Alcalá.

2.6.7. Evaluación

Se ha alcanzado el 100% del objetivo propuesto.

Se prevé ir trasladando los documentos señalados en los listados como duplicados a Alcalá, en la medida de lo posible.

Como se ha señalado anteriormente, se ha procedido a la resolución de las incidencias detectadas: búsqueda de los documentos detectado como pendiente de localizar, con o sin testigo, adecuación en el catálogo al procedimiento vigente para consignar esta información, listado de documentos para restauración y detección de documentos duplicados para su posible traslado, con el fin de optimizar los espacios en los depósitos de Recoletos.

2.7. DEPARTAMENTO DE REFERENCIA

2.7.1. Propuesta de fondos a recontar

Como propuesta inicial de obras a recontar se propuso la revisión de una colección de rollos de microfilm de publicaciones seriadas depositados en Alcalá (403 títulos de prensa digitalizada).

2.7.2. Signaturas recontadas

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR
Sala de Prensa y Revistas	Rollos de Microfilm	REVmicro/1 – REVmicro/2737	REVmicro/1 - REVmicro/2119	1.935 sig.: 55.413 micros	0	0
Sede de Alcalá	Rollos de Microfilm	REVmicro/3 – REVmicro/3002	REVmicro/3 – REVmicro/2028	311 signa.: 10.546 micros	0	0

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

2.7.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

En el catálogo no consta ninguna signatura de este tipo con nota de pendiente de localizar. Se han detectado 85 títulos sin catalogar en el SIGB, el tramo entre las signaturas REVmicro/49 - REVmicro/131. Se ha trasladado la información al departamento de Control bibliográfico de Revistas y se están imprimiendo las portadas de estas publicaciones para que las cataloguen.

2.7.4. Personal que participa en el recuento

El recuento ha sido coordinado por Lola Rodríguez, directora del Departamento de Referencia, y en él han participado los siguientes trabajadores: Elena Blázquez Borja, Aroha Cobas Gómez, Maria Amparo Fernández Bermúdez (hasta su marcha a Información y carnés), Jose María Fernández Ramón, Diana Fraguas Ruiz, Oliva Hermira Saz (sustitución de ordenanza por jubilación parcial desde abril hasta octubre de 2023), Paloma López Martín, Jose María Saiz Ortiz, Jorge Soret Lois y María Toral España

2.7.5. Cronograma y número de horas empleadas

Es difícil precisar el número de horas, ya que se ha realizado el recuento y el movimiento de micros con la Sala abierta. Se empezó el 3 de abril de 2023 con la persona que estaba realizando una sustitución por jubilación parcial: Oliva Hermira Saz.

A fecha 13 de diciembre de 2023 se ha solicitado a la sede de Alcalá el envío de 10.546 micros correspondientes a 311 signaturas que hemos ido incorporando por orden a nuestra colección de micros. Quedan todavía por pedir 25 signaturas que suponen 556 micros.

2.7.6. Resolución de incidencias del recuento

Al tiempo que se realizaba el recuento y se recolocaba la colección, se ha cotejado toda la información con el catálogo y anotado en un listado de recuento todas las incidencias que es preciso revisar y corregir, la mayor parte de ellas son inconsistencias en las fechas de la obra original y la reproducción. Para el año próximo se ha programado finalizar la recolocación y resolver las incidencias, contando con el personal del departamento de Control bibliográfico de Revistas para que cataloguen los títulos sin catalogar y ayuden a resolver las dudas que han surgido:

2.7.7. Evaluación

Se ha podido alcanzado un 77% del objetivo inicialmente propuesto, pero este objetivo estaba pensado para dos años, ya que mover más de 11.000 rollos de micros del depósito de Alcalá a Recoletos, reubicar todos los micros en los espacios de la Sala de Prensa y Revistas, recontar todas las unidades y revisar todos los años que comprenden todas las signaturas para dejar toda la información correcta, es una tarea bastante compleja. En cualquier caso, en 2023 con el apoyo de una ordenanza durante 6 meses, se ha conseguido avanzar mucho en la reubicación de los fondos. Para el próximo año queda pendiente la tarea más técnica de cotejos y correcciones en el catálogo.

Al ocupar todo el espacio de los rotativos para ubicar la colección de micros, ha sido preciso retirar las colecciones de cd-rom con prensa digitalizada. La mayoría de títulos de estas obras ya se encuentran en Hemeroteca Digital, por lo que se puede proceder a retirarlos de la Sala. En este sentido, se ha trasladado la información tanto al departamento de Control bibliográfico de Revistas como al Área de Coordinación de colecciones que gestiona la sede de Alcalá, para enviar los discos a los espacios que hasta ahora ocupaban los micros y por si el departamento de Control bibliográfico de Revistas considera oportuno expurgar colecciones de discos duplicados de mala calidad, o corruptos. Al Área

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34

de Coordinación de colecciones se le trasladará la información sobre el número de discos que se les enviará durante el año 2024.

Todo este trabajo que se está realizando tiene su razón de ser en tres aspectos fundamentales para la preservación y difusión de la colección de prensa reproducida:

- Albergar en sitios distintos la colección de micros de uso y la colección de masters, salvaguardando una colección en caso de catástrofe.

- Facilitar la consulta de los años reproducidos en micro de la prensa española, que no están digitalizados, así no habrá que solicitarlos a Alcalá.

- Tener una alternativa de consulta en caso de caídas de la red, o cualquier problema que afecte a la colección digital.

3. CONCLUSIONES

La labor de recuento es básica en cualquier tipo de biblioteca e imprescindible en bibliotecas de carácter patrimonial, que albergan colecciones muy valiosas, como es el caso de la Biblioteca Nacional de España.

En 2023 las tareas de recuento se han desarrollado, cerrando al público únicamente las Salas especiales e integrando esta actividad en el resto de departamentos en la práctica diaria de la biblioteca como un objetivo más del año sin interrumpir el servicio para los usuarios. Esto ha permitido no menoscabar el fin fundamental de la institución, expresado en la Ley 1/2015 que la regula, de garantizar el acceso y la difusión de sus colecciones con el fin de fomentar su utilización en aquellas salas de más afluencia como el Salón de Lectura María Moliner. En la mayoría de los departamentos se han cumplido los objetivos marcados y, en algunos casos, se han llegado a superar.

La cifra total de fondos recontados durante el año 2023 ha sido muy superior a la de años anteriores, llegando a superar el medio millón de ejemplares, ya que se ha incluido la información sobre el control y recuento diario de ejemplares de publicaciones periódicas. Finalmente, la revisión de incidencias de otros años ha permitido localizar un gran número de documentos y actualizar la información de ejemplares siguiendo el procedimiento *Tratamiento de los ejemplares pendientes de localizar*, publicado en la Intranet de la BNE.

PASEO DE RECOLETOS, 20.
28071 MADRID
TEL.: 91 580 78 00
FAX: 91 577 56 34