



MINISTERIO  
DE CULTURA  
Y DEPORTE



BIBLIOTECA  
NACIONAL  
DE ESPAÑA

## RECUESTO 2022

**Autor:** Dirección Técnica  
**Versión:** 01  
**Fecha:** 16/05/2023



## Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. FONDOS RECONTADOS Y ACTUACIONES.....	6
2.1.ÁREA DE COORDINACIÓN DE COLECCIONES.....	6
2.1.1.Propuesta de fondos a recontar .....	6
2.1.2. Signaturas recontadas .....	6
2.1.3.Revisión de documentos pendientes de localizar .....	7
2.1.4. Resolución de incidencias del recuento .....	7
2.1.5. Personal que participa en el recuento .....	8
2.1.6. Cronograma y número de horas empleadas .....	8
2.1.7. Evaluación.....	8
2.2.DEPARTAMENTO DE PROCESO TÉCNICO.....	8
2.2.1.Propuesta de fondos a recontar .....	8
2.2.2. Signaturas recontadas .....	9
2.2.3.Revisión de documentos pendientes de localizar .....	9
2.2.4. Resolución de incidencias del recuento .....	10
2.2.5. Personal que participa en el recuento .....	12
2.2.6. Cronograma y número de horas empleadas .....	13
2.2.7. Evaluación.....	13
2.3.DEPARTAMENTO DE CONTROL BIBLIOGRÁFICO DE REVISTAS .....	13
2.3.1.Propuesta de fondos a recontar .....	14
2.3.2. Signaturas recontadas .....	14
2.3.3.Revisión de documentos pendientes de localizar .....	14
2.3.4. Personal que participa en el recuento .....	14
2.3.5. Cronograma y número de horas empleadas .....	15
2.3.6. Resolución de incidencias del recuento .....	15
2.3.7. Evaluación.....	15
2.4.DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y CARTOGRAFÍA.....	15
2.4.1.Propuesta de fondos a recontar .....	15
2.4.2. Signaturas recontadas .....	16
2.4.3. Revisión de documentos pendientes de localizar .....	18
2.4.4. Personal que participa en el recuento .....	19
2.4.5. Cronograma y número de horas empleadas .....	20
2.4.6. Resolución de incidencias del recuento .....	20
2.4.7. Evaluación.....	20
2.5.DEPARTAMENTO DE MANUSCRITOS, INCUNABLES Y RAROS.....	20
2.5.1.Propuesta de fondos a recontar .....	20
2.5.2. Signaturas recontadas .....	21
2.5.3.Revisión de documentos pendientes de localizar .....	22
2.5.4. Personal que participa en el recuento .....	22
2.5.5. Cronograma y número de horas empleadas .....	23
2.5.6. Resolución de incidencias del recuento .....	23
2.5.7. Evaluación.....	23
2.6.DEPARTAMENTO DE MÚSICA Y AUDIOVISUALES.....	23
2.6.1.Propuesta de fondos a recontar .....	23
2.6.2. Documentos recontados .....	24
2.6.3.Revisión de documentos pendientes de localizar .....	24
2.6.4. Personal que participa en el recuento .....	24
2.6.5. Cronograma y número de horas empleadas .....	24
2.6.6. Resolución de incidencias del recuento .....	24



2.6.7. Evaluación.....	25
2.7. DEPARTAMENTO DE REFERENCIA.....	25
2.7.1. Propuesta de fondos a recontar .....	25
2.7.2. Signaturas recontadas .....	25
2.7.3. Personal que participa en el recuento .....	26
2.7.4. Cronograma y número de horas empleadas .....	26
2.7.5. Resolución de incidencias del recuento .....	26
2.7.6. Evaluación.....	26
3. CONCLUSIONES .....	31



## 1. INTRODUCCIÓN

El recuento de los fondos es una de las actuaciones que la BNE realiza anualmente con el fin de mantener una adecuada gestión de sus colecciones. Esta actuación se ha realizado de forma sistemática desde el año 2008 y desde entonces se han recontado más de siete millones de documentos. Hasta 2016 se hicieron recuentos muy amplios con el fin de tener una visión lo más general posible del estado de la colección. Desde 2017 se optó por realizar recuentos de menor alcance pero orientados a colecciones o fondos para los que esta tarea fuera más relevante. Además, desde entonces en la BNE se ha logrado un mayor nivel de automatización de las colecciones, lo cual facilita su control. Igualmente, otros procesos propios de la BNE como la catalogación, la digitalización, el traslado entre depósitos o el préstamo en sala y para exposiciones implican la comprobación de la correcta ubicación de los fondos en los depósitos.

El recuento de 2022 ha sido de 167.554 ejemplares. Esta cifra es inferior a la del año 2021 principalmente porque el Departamento de Proceso Técnico ha dedicado el recuento a la revisión de listados de obras pendientes de localizar y de fondos que tenían signaturas “temporales” (con prefijo XX/) pero que llevaban mucho tiempo en ese estado. Cabe señalar que, a diferencia de los últimos años, algunos departamentos como Manuscritos, Incunables y Raros o Bellas Artes y Cartografía han cerrado sus salas al público durante una semana para llevar a cabo el recuento, con el objetivo de facilitar este trabajo.

De los 167.554 ejemplares recontados no se han podido localizar 339. Esto supone un incremento respecto a otros años pero se debe, igualmente, a que se ha recontado una colección de la que ya se sabía que había un importante número de obras pendientes de localizar (de estos 339 realmente a la BNE ya le constaba que estaban pendientes de localizar 257 pero se han vuelto a revisar porque había información contradictoria). De hecho, lo que puede parecer un dato negativo es, sin embargo, muy positivo ya que se han localizado muchos ejemplares (121 sólo en el Departamento de Proceso Técnico) o se ha podido averiguar que se trataba en la mayoría de los casos de errores en el proceso de cambios de signaturas, ejemplares finalmente no adquiridos, etc. De hecho, a lo largo de 2023 se va a estudiar la posibilidad de eliminar del catálogo referencias a documentos pendientes de localizar que, tras las tareas de recuento de este año, hay muchos indicios de que, si bien los ejemplares no se localizan, realmente no faltan sino que la información está mal consignada en el catálogo (y en ningún caso se planteará para primeros o segundos ejemplares de una obra).

En resumen, el recuento realizado en 2022, a pesar de ofrecer cifras menores, ha resultado de mucha utilidad para mejorar la información sobre los documentos pendientes de localizar así como para localizar muchos documentos que constaban como pendientes de localizar. Los recuentos, unidos al resto de políticas de gestión de la colección, permiten

La evolución de la actividad de recuento durante estos años entre 2008 y 2022 se resume en la siguiente tabla:

AÑO	Nº unidades físicas recontadas	Nº documentos pendientes de localizar	% documentos pendientes de localizar en el momento del recuento	% correctamente colocados
2008	1.646.872	1.685	0,10	99,90
2009	683.603	2.732	0,40	99,60
2010	816.354	1.520	0,19	99,81
2011	662.836	2.617	0,39	99,61
2012	721.857	1.936	0,27	99,73
2013	453.852	668	0,15	99,85
2014	369.420	756	0,21	99,79
2015	336.720	562	0,17	99,83
2016	311.578	290	0,09	99,91
2017	201.192	104	0,05	99,95
2018	100.950	119	0,11	99,88
2019	290.994	177	0,06	99,94
2020	117.934	43	0,03	99,97
2021	270.084	21	0,007	99,99
2022	167.554	339 <sup>1</sup>	0,20	99,80
<b>TOTAL</b>	<b>7.151.800</b>	<b>13.569</b>	<b>0,16</b>	<b>99,84</b>

En la siguiente tabla podemos ver desglosado por depósitos la información:

DEPÓSITO	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR EN RECuento 2022
Depósitos Alcalá	0
Depósito General (monografías)	281
Publicaciones periódicas	0
Depósito Música y Audiovisuales	10
Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros	0
Departamento de Bellas Artes y Cartografía	7
Departamento de Referencia	41
<b>TOTAL</b>	<b>339</b>

El porcentaje global de documentos correctamente colocados, de acuerdo al Indicador A.3.2 (Shelving Accuracy) de la norma ISO/TR 28118 de indicadores de rendimiento para bibliotecas nacionales, se establecería en 2022 en un 99,77% de documentos correctamente colocados.

<sup>1</sup> De éstos, ya había 257 que estaban previamente identificados como pendientes de localizar.

DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR		
	Recuento 2021	Recuento 2022
Número total de documentos recontados	270.084	167.554
Nº total de documentos pendientes de localizar	34	339
Porcentaje documentos correctamente colocados	99,99%	99,80

## 2. FONDOS RECONTADOS Y ACTUACIONES

### 2.1. ÁREA DE COORDINACIÓN DE COLECCIONES

#### 2.1.1. Propuesta de fondos a recontar

Recuento del tramo de signatura DL/1.897.960-DL/1.900.266: 2.306 signaturas.

Recuento del tramo de DL/1.923.709- DL/1.926.709: 3.000 signaturas.

Recuento de signaturas extraviadas (estado missing) de recuentos anteriores: 1.194 signaturas.

#### 2.1.2. Signaturas recontadas

La primera parte del recuento 2022, realizado por el personal laboral y funcionario adscrito a la Sede de Alcalá, ha consistido en la revisión de un tramo de signatura DL, en concreto de la signatura DL/1897959 a la signatura DL/1900266 (ambas inclusive, 2.306 documentos). Además, el personal de la empresa Severiano Servicio Móvil, ha revisado en 2022 la signatura DL/..., tramo DL/1923709 a DL/1926709 (ambas inclusive, 3.000 documentos).

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR
Torre 6 Planta 4	Monografías modernas	DL/1897959 a DL/1900266	DL/1897959 a DL/1900266	2306	2306	0
Torre 6 Planta 4	Monografías modernas	DL/1923709 a DL/1926709	DL/1923709 a DL/1926709	3000	3000	0

El total de documentos recontados asciende a 5.306.

### 2.1.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

De igual modo que en los años 2020 y 2021, en 2022 el Área de Coordinación de Colecciones, como parte principal del recuento anual, ha revisado todas aquellas firmas reales asignadas a la Sede de Alcalá y que aparecían en el Sistema de Gestión Bibliotecaria de la BNE, Symphony, como “pendientes de localizar”.

Se solicitó un listado en formato Excel al Servicio de Gestión de Sistema Bibliotecarios, con todas las firmas que cumplían a fecha de 14 de febrero de 2022, las condiciones mencionadas en el párrafo anterior, para revisarlas en depósito. Del listado proporcionado, se eliminaron las firmas 8/..., puesto que se estaba realizando un recuento de dicha firma por parte del Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros.

En total, 1.898 firmas fueron revisadas en los Depósitos de esta Sede de Alcalá, por el personal adscrito a la Sede de Alcalá. Tras la revisión se localizaron 42 firmas. Posteriormente, se comprobó en Symphony, en cada uno de esos 42 casos, si ya constaba la información de la localización de las mismas en el registro de fondos, firma e ítem, y no constaba en ninguna. Por lo tanto, se eliminó la información sobre que el documento se encontraba pendiente de localizar, así como las notas que reflejaban este estado en los registros de fondos y de firma/ítem, siguiendo el procedimiento de “Tratamiento de los ejemplares desaparecidos detectados en recuentos”, publicado en la Intranet de la BNE. Este proceso fue realizado por el Servicio de Acceso al Documento.

### 2.1.4. Resolución de incidencias del recuento

En la revisión de los dos tramos de firmas DL, se han localizado dos incidencias:

SIGNATURA	FALTA DOCUMENTO EN LISTADO	DOCUMENTO NO COINC. CON LISTADO	OBSERVACIONES
DL/1924637		x	No aparece el título en listado. En depósito está la obra "Educación fundamental /Samuel Aun Weor" ISBN 978-84-88625-40-3, DL nº SE 5002-2010, ítem 1102605196
DL/1926580	x		En depósito está la obra "El automovil de Carolina/Pierre Probst", DL nº B 25667-1963, Editorial Juventud, ítem 1001683434

En una de ellas, (DL/1926580), la obra estaba en depósito, pero no aparecía en el listado ni en Symphony. En la otra incidencia, (DL/1924637) la obra estaba en depósito, pero en el listado y en Symphony no aparecían ni los datos de autor/título, ni los datos de publicación ni la descripción física. En ambos casos se ha transmitido la información sobre dichas incidencias al Departamento de Proceso Técnico y se han enviado los ejemplares al Servicio de Gestión de Colecciones y Catálogos, para que puedan resolverse.



A las firmas pendientes de localizar con prefijos existentes en esta Sede que han sido localizadas tras este recuento, se les ha quitado la localización de “pendiente de localización”, así como las notas que reflejan este estado en los registros de fondos y de firma/ítem, siguiendo el procedimiento de “Tratamiento de los ejemplares desaparecidos detectados en recuentos”, publicado en la Intranet de la BNE.

### **2.1.5. Personal que participa en el recuento**

En el recuento en la Sede de Alcalá de firmas asociadas a esta Sede con consideración de “extraviadas” y el tramo de firma DL, DL/1897959 a DL/1900266, ha participado todo el personal funcionario y laboral de la BNE adscrito a la Sede de Alcalá, con el que se contaba durante el periodo de realización del recuento (febrero-mayo 2022). En total son 8 personas.

El recuento del tramo de la firma DL, de DL/1923709 a DL/1926709 (ambas inclusive), fue realizado por cuatro trabajadores de la empresa Severiano Servicio Móvil.

### **2.1.6. Cronograma y número de horas empleadas**

El recuento en la Sede de Alcalá se ha llevado a cabo entre los meses de febrero y mayo del año 2022. En el recuento se ha empleado un tiempo aproximado de 25 horas por persona en realizar el recuento de su tramo de firmas. En las tareas de revisión en Symphony de firmas pendientes de localizar no existentes en la Sede de Alcalá, elaboración de tablas, envío de correos y recordatorios, se ha empleado un tiempo aproximado de 24 horas.

### **2.1.7. Evaluación**

Porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos: 100 %.

## **2.2. DEPARTAMENTO DE PROCESO TÉCNICO**

### **2.2.1. Propuesta de fondos a recontar**

La propuesta inicial del Servicio de Gestión de Colecciones y Catálogos del Departamento de Proceso Técnico para el recuento 2022 fue la siguiente:

- **Revisión de firmas XX** – Continuar con la revisión de los ejemplares pendientes de asignación de asignatura y que han quedado como XX en el campo de firma, investigando a partir de los listados remitidos por el Área de Gestión del Catálogo y datos bibliotecarios. Dichos listados se están revisando por años y en 2022 se podrán revisar y resolver hasta las incidencias del año 2018, aproximadamente unas 3.000.

- **Recuento signatura VC** - Continuar con el recuento de la signatura VC/. Este recuento se viene haciendo desde 2009 y actualmente se ha recontado hasta la signatura VC/4514. Se lleva a cabo en función del tiempo y recursos humanos disponibles.
- **Revisión y corrección de incoherencias en la información sobre documentos pendientes de localizar en el catálogo.** Continuar con la revisión y corrección de incoherencias entre la información obtenida en los recuentos anuales (que normalmente es la información que consta en fondos) y la información que hay en ítem (missing). En el 2021 ya se abordó el recuento final de la signatura 1/ con esta metodología, revisando aquellos ejemplares que constan como missing y, sin embargo, no fueron detectados en los recuentos anuales, y aquellos que si fueron detectados como pendientes de localizar y no tienen la información consignada en el ítem.
- **Revisión detallada de incidencias detectadas en la signatura 4/.**
- **Control sistemático de préstamos.** Se va a realizar un control más sistemático sobre los préstamos, haciendo seguimiento de los que están caducados para reclamarlos si es el caso o quitar el préstamo si es que el ejemplar está devuelto y colocado, pero por algún motivo no se ha eliminado el préstamo.

### 2.2.2. Signaturas recontadas

Las signaturas finalmente recontadas en 2022 son las siguientes:

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGN. PROPUESTAS	TRAMOS DE SIGNATURAS REVISADAS	TOTAL REVISADOS	LOCALIZADOS	PENDIENTES DE LOCALIZAR
Depósito General	Monografías	Signaturas variadas de Depósito General	Revisión realizada a partir de los listados del catálogo con información incoherente en fondos marc y signatura ítem	109	43	66
Depósito General	Monografías	Signatura 4/	Revisión realizada a partir de los listados del catálogo con información incoherente en fondos marc y signatura ítem	269	78	191
Depósito General	Monografías	Signaturas XX		7855	--	--
Depósito General	Monografías	Signatura VC/	VC/4515/1- VC/4574/24	1534	--	24

### 2.2.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

#### Revisión signaturas XX

Dado el volumen de signaturas XX del listado recibido, se repartió el trabajo entre el personal de la Sección de Depósito General, y se han ido estudiando por orden cronológico de alta en el sistema,



abarcando las firmas XX dadas hasta febrero de 2019. Una vez revisado el listado de 7.855 ítems con firma XX y agrupado los casos por tipos de incidencia, se ha procedido a resolver cada incidencia de la manera acordada en reunión con Dirección Técnica.

### **Revisión de firmas de depósito general extraídas del listado remitido por el Área de gestión del catálogo y datos bibliotecarios con incoherencias entre la información de fondos y de firma ítem**

Se revisaron los listados de modo general, sin centrarse en ninguna firma, al apreciarse un elevado número de ejemplares que constaban como pendientes de localizar, cuando estaban localizados. De esta forma, finalmente se detectó que era preciso revisar 109 firmas. Se ha procedido a investigar cada caso, comprobando en los depósitos, consultando testigos y ficheros manuales, pidiendo ejemplares a Alcalá o a otros depósitos, y una vez resueltas las incidencias, hacer los cambios pertinentes en el catálogo.

#### **Firma 4/**

Se han cotejado los listados de documentos pendientes de localizar específicos de la firma 4/, extrayendo un total de 371 incoherencias, como ejemplares que constaban como pendientes de localizar y no tenían en el registro la localización MISSING (43), o ejemplares con localización MISSING de los que no había constancia (328). Se ha investigado cada caso, comprobando en los depósitos, consultando testigos y ficheros manuales, pidiendo ejemplares a Alcalá o a otros depósitos, y una vez resueltas las incidencias se ha procedido a consignar los cambios pertinentes en el catálogo. De estas 371 incidencias han quedado 102 pendientes de revisar, debido a la baja de larga duración de una persona del equipo.

#### **Firma VC/**

Se ha seguido la metodología habitual desde que se comenzó la revisión de esta firma en 2010, consistente en bajar las cajas completas a la Sección de Depósito General, e ir comprobando uno por uno todos los documentos contenidos en cada caja y cotejando con la información existente en Symphony. Una vez estudiadas las incidencias que se localizan, se resuelven y se realizan las anotaciones pertinentes en los fondos MARC. Una vez revisada toda la caja, se anotan las incidencias en las estadísticas y se devuelve a depósito.

## **2.2.4. Resolución de incidencias del recuento**

### **Firmas XX**

Los resultados obtenidos de la revisión han sido los siguientes:

<b>SIGNATURAS XX</b>	<b>Ejemplares</b>	<b>Resultado de la revisión</b>
SIGNATURAS REVISADAS	7.855	
SIGNATURAS ELIMINADAS	4.084	Terceros ejemplares, desestimados, reimpresiones, publicaciones menores
SIGNATURAS GRABADAS	1.021	Ya tenían firma o se ha localizado y se ha grabado
REGISTROS CATALOGADOS	127	Obras precatalogadas que se han catalogado y se ha consignado su firma

PASADOS A OTRAS SECCIONES	225	Terceros ejemplares sin catalogar que no eran monografías. Se ha dado de baja la signatura y se han remitido a los departamentos correspondientes
ITEMS DE DAIP	1.763	Registros dados de alta de ejemplares que no han ingresado o ya se han catalogado
PERTENECIENTES A OTROS DEPARTAMENTOS	173	Ejemplares no monográficos o ubicados en otros depósitos
PENDIENTES DE DECISIÓN	462	Han quedado pendientes para una segunda revisión

### Signaturas con información incoherente entre fondos marc e item

Se han revisado 109 signaturas que tenían información incoherente entre los fondos MARC y signatura e ítems en Symphony. La casuística ha sido variada: 32 eran signaturas pendientes de localizar antiguas que no habían sido detectadas ni revisadas en los últimos recuentos anuales y no tenían la localización MISSING en el registro, lo que se ha consignado ahora en Symphony y en catálogos manuales; 13 estaban pendientes de localizar, pero no se había consignado la localización missing, lo que se ha hecho; 3 son documentos antiguos pendientes de localizar cuyas signaturas fueron sustituidas en algún momento por otro ejemplar disponible de la misma; en 4 ejemplares faltaba solo parte del material y no era necesario hacer constar la localización missing en signatura-item; 5 casos eran incidencias variadas en las que había que corregir o el ítem o la información de fondos para que fuera coherente la una con la otra; 3 han sido localizados este año en el transcurso de las comprobaciones; 3 estaban en proceso de cambio de signatura en el momento del recuento y ya están correctamente ubicadas en depósito; 10 eran pendientes de localizar de la signatura VC/ que han sido revisadas, confirmadas y modificadas; 3 eran signaturas erróneas que tenían la información sin completar; en 33 casos se ha confirmado la localización, ya que suelen ser ejemplares que en algún momento han vuelto a depósito y no se ha eliminado la localización missing, por lo que se les ha añadido en el ejemplar la nota de "Comprobada localización recuento 2022"

### Signatura 4/

En la signatura 4/ se han podido revisar un total de 269 incidencias extraídas del cotejo de los listados de documentos pendientes de localizar con los listados de los resultados de nuestros recuentos del 4/ de 2009-2010 y posterior revisión del 2016.

En cuanto a los 43 documentos pendientes de localizar detectados en los recuentos de 2009-2010 de la signatura 4/ que no tenían localización missing en Symphony: 25 están en depósito y se les ha añadido la nota de "Comprobada localización recuento 2022"; 6 siguen pendientes de localizar, pero como no tenían consignada correctamente la información correctamente en Symphony, se ha completado la información; en 2 casos tenían missing como localización por error, lo que se ha corregido; 5 se ha confirmado en estos años que pasaron a otras signaturas; 3 signaturas se han dado de baja en este tiempo por distintos motivos, quedando con testigo de libre; 1 apareció en el año 2018, devuelto por otra biblioteca; 1 localizado este año, había pasado a otra signatura.

En cuanto a las 226 firmas revisadas que tenían localización missing, pero no constaban como pendientes de localizar en los listados finales de los recuentos de la firma 4/, los resultados son: 138 son ejemplares pendientes de localizar desde hace tiempo que no se detectaron en los recuentos, quizás por la falta de precisión en los recuentos masivos llevados a cabo en los primeros años, que ahora han quedado revisado y con la información completa en Symphony; 32 documentos pendientes de localizar para los que se ha completado la información en los registros; 2 no tenían localización missing, ya que se había indicado dicha localización por error en otras firmas, lo que se ha corregido; 3 sí aparecían en los listados, pero recogidos como otras incidencias, o con algún error en la firma, lo que se ha revisado y corregido; 5 son firmas erróneas, pendientes de localizar; 1 ya estaba localizado en fecha posterior al recuento, pero se había quedado la localización missing; 7 se han localizado este año y se ha podido comprobar que, en realidad habían pasado a otras firmas; 34 se han localizado sin ningún problema en depósito; 1 es de los recuperados del robo de 1987; 2 constaban en fondos marc como retirados por mutilados, pero no se había borrado la localización missing lo que se ha hecho ahora; 1 tenía localización missing, pero en realidad sólo le faltaban páginas.

En resumen, de las dos revisiones de listados el tipo de incidencias principales son estas:

TIPO DE INCIDENCIA	Nº DE CASOS
PENDIENTES DE LOCALIZAR NUEVOS (RECUESTO 2022)	0
PENDIENTES DE LOCALIZAR DE AÑOS ANTERIORES A LOS RECUESTOS DE 2009-2010	242
PENDIENTES DE LOCALIZAR ENTRE 2010-2021	1
SIGNATURAS ERRÓNEAS PENDIENTES DE LOCALIZAR	8
NO SON MISSING (sólo falta parte del material)	7
COMPROBADA LOCALIZACIÓN 2022	103
LIBROS LOCALIZADOS en 2022	11
Otros casos...	6
<b>TOTAL INCIDENCIAS REVISADAS</b>	<b>378</b>

### Signatura VC/

Se han revisado un total de firmas. Se han detectado algunos ejemplares pendientes de localizar y se han realizado las siguientes tareas:

VC TOTALES 2022	
SIGNATURAS REVISADAS	1534
CATALOGADOS	0
MODIFICADOS	4
SIGNATURAS AGREGADAS	6
SIGNATURAS MODIFICADAS	11
ALTA FONDOS MARC	28

### 2.2.5. Personal que participa en el recuento



En el recuento han participado diversas personas del Servicio de Gestión de Colecciones y Catálogos. En total han participado 7 personas.

### 2.2.6. Cronograma y número de horas empleadas

**Signaturas XX:** Todo el año

**Signaturas con incoherencias y signatura 4/:** Desde comienzo del año hasta finales de mayo y de octubre a diciembre (debido a la mencionada baja de Alejandra Melián).

**Signatura VC:** Se realiza como tarea no prioritaria del servicio, en función del personal y tiempo disponible.

### 2.2.7. Evaluación

El trabajo realizado a partir de los listados de signaturas XX ha resultado un trabajo muy útil de cara a la limpieza del catálogo. Se han localizado ejemplares sin catalogar, ejemplares que se habían quedado sin trasladar físicamente al decidir un cambio de formato del bibliográfico, y se ha detectado un problema que habrá que solventar, ya que, muy a menudo, cuando se desestiman ejemplares que se han precatalogado, se olvida dar de baja la precatalogación y los ítems que se han creado. Consideramos que sería muy útil revisar cada cierto tiempo las signaturas XX.

En relación con las signaturas con información incoherente entre fondos MARC y signatura/ítem, muchos ejemplares que tenían localización missing en signatura-ítem en realidad estaban perfectamente ubicados en depósito. También se han localizado 3 ejemplares este año en el transcurso de las comprobaciones. En total se han podido quitar 43 localizaciones missing que no eran tales, de un total de 109 signaturas revisadas, lo que nos confirma el éxito de este tipo de revisión de incoherencias.

La revisión de incidencias respecto a la signatura 4/ ha permitido investigar ejemplares pendientes de localizar de fechas antiguas, pero que no habían sido detectados en los recuentos, corregir algunos errores en los que la localización missing estaba consignada en signaturas equivocadas, volver a revisar documentos que aparecían como pendientes de localizar y se han podido localizar ahora, eliminar localizaciones missing de ejemplares que han vuelto a su sitio tras los recuentos y sobre todo, corregir fondos marc e ítems con información de localización missing que no eran tales, ya que estaban correctamente ubicados en depósito, algo que en los recuentos era complicado detectar como incidencias.

## 2.3. DEPARTAMENTO DE CONTROL BIBLIOGRÁFICO DE REVISTAS

En el Departamento de Control Bibliográfico de Revistas, el trabajo de recuento es una tarea habitual durante todo el año. Se recuentan todas las signaturas que se envían a Alcalá (ZA), todos los títulos que se reproducen y que posteriormente se envían a Alcalá (ZR), todos los títulos que se reconvierten del registro manual al automatizado y además existe una tarea de mantenimiento de depósito que incluye revisiones y recuentos de signaturas cuando se hace necesario un cambio de ubicación por falta de espacio para un título. En estos recuentos aprovechamos para revisar los registros



bibliográficos, los registros de fondos, mantener una o dos colecciones en función de que sean títulos españoles o extranjeros, descartar los ejemplares que correspondan, cambiar los materiales de conservación cuando se requiera y todas aquellas tareas que sean necesarias.

Este trabajo es el que llevamos a cabo también durante el recuento anual. En 2022, el recuento lo hemos realizado con las publicaciones seriadas en soporte no papel custodiados por el DCBR: casetes, cintas VHS, etc.

### 2.3.1. Propuesta de fondos a recontar

La propuesta inicial de fondos a recontar durante el año 2022 fue la siguiente:

- **Signaturas REVdig, AHSMdig, AHSdig y AHSPdig:** Son CDs y DVDs procedentes de la digitalización de prensa y revistas. En 2021 se recontó casi totalmente la signatura REVdig, ubicada en Recoletos. Falta por recontar la parte de Alcalá y unificar colecciones.
- **Signaturas REVMcf/ y AHSmcf/** Terminar de recontar la signatura REVMcf/ que no se pudo llevar a cabo en 2021 al permanecer cerrada la Sala de prensa y revistas Larra durante un tiempo por obras. Este año se han recontado las signaturas REVMCF/5 a REVMCF/119. Recontar la colección de microfichas ubicadas en Alcalá. Quedan pendientes desde la REVMCF/120 a la REVMCF/290: 170 signaturas.
- **Signatura REVVD:** 28
- **AHSMmicro y AHSmicro.** Master y copia de micros que están ubicados en ALCALA. Esto complementa el recuento de la signatura REVmicro que están realizando desde la Sala Larra.

### 2.3.2. Signaturas recontadas

Prefijo	Títulos recontados	Signaturas recontadas	Nº unidades físicas
REVMCF	13	20	18.822
REVCAST	156	157	1.058*
REVVD	29	28	198
<b>TOTAL</b>	<b>198</b>	<b>205</b>	<b>20.078</b>

\*742 cintas de casete y 316 USB

### 2.3.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

No ha sido necesaria dicha revisión ya que todos los documentos recontados han sido localizados correctamente ubicados en depósito

### 2.3.4. Personal que participa en el recuento

Han participado 5 personas del Departamento de Control Bibliográfico de Revistas.

### 2.3.5. Cronograma y número de horas empleadas

Las labores de recuento se han realizado a lo largo de todo el año, por lo que resulta difícil estimar el número total de horas empleadas.

### 2.3.6. Resolución de incidencias del recuento

Todos los documentos recontados han sido localizados correctamente ubicados en depósito.

### 2.3.7. Evaluación

La propuesta de recuento que se hizo para 2022 no se ha podido completar debido a la falta de recursos personales, pero se ha avanzado bastante y se espera poder finalizarlo en 2023.

## 2.4. DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y CARTOGRAFÍA

### 2.4.1. Propuesta de fondos a recontar

DEPÓSITO	SIGNATURAS A RECONTAR	TOTAL SIGNATURAS
BELLAS ARTES 1ª planta	<b>Grabados</b> Invent/21953 a Invent/23300	2.300 aprox.
BELLAS ARTES 3ª planta	<b>Fotografías</b> Cajas de fotografías de la guerra civil: <ul style="list-style-type: none"> <li>De la caja GC-CAJA/11 a la 25</li> <li>De la caja GC-CAJA/91 a 111 (La caja 104, 108 y 110 son dobles)</li> </ul>	Imposible calcular el número de firmas al variar el número de fotografías que se conservan en las cajas y los sobres (aproximadamente 20 sobres por caja).
	Varias firmas: 17/261, 17/294, 17/211, 17/212, 17/213, 17/214, 17/258	1.000 aprox.
BELLAS ARTES 0 planta	<b>Ephemera:</b> Ordenación y clasificación de diez cajas de material de ephemera moderno	Sin determinar
BELLAS ARTES 1ª planta	<b>Dibujo:</b> Dib/13/1 en adelante	1.000 aprox.
BELLAS ARTES 1ª planta	<b>Carteles:</b> Cart. p/1 en adelante	500 aprox.
BELLAS ARTES 0 planta	Movimiento de fondos en depósitos	Sin determinar
CARTOGRAFÍA 6ª planta	<b>CARTOGRAFÍA ANTIGUA. Mapas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>MR/81 (mapas desplazados por su tamaño o sus características especiales)</li> <li>GMC/</li> <li>Mapas de Coello</li> <li>MV/</li> <li>MV/20</li> <li>MV/21</li> </ul>	19
		100 aprox.
		300 aprox.

CARTOGRAFÍA 7ª planta	<b>CARTOGRAFÍA MODERNA. Mapas/Folletos</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MUEBLE MV/1 (cambiando signatura al mismo tiempo)</li> <li>• MV/1/1401 –</li> <li>• CAJAS FOLLETOS. Cª 29 Folletos de provincias españolas</li> <li>• GMC/29 España -</li> <li>• GM-MAP/</li> <li>• GM-MAP/1952 –</li> </ul>	1.000 aprox.
		500 aprox.
		1.000 aprox.

### 2.4.2. Signaturas recontadas

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR
BELLAS ARTES 1ª planta	<b>Grabados</b>	Invent/21953 a Invent/23300	Invent/21.953 a Invent/23360	1.407	1.407	0
BELLAS ARTES 3ª planta	<b>Fotografías</b>	<p>Cajas de fotografías de la guerra civil: -De la caja GC-CAJA/11 a la 25 -De la caja GC-CAJA/91 a 111 (La caja 104, 108 y 110 son dobles)</p> <p>Varias signaturas: 17/261, 17/294, 17/211, 17/212, 17/213, 17/214, 17/258</p>	<p>Cajas de fotografías de la guerra civil: GC-Caja/11 a GC-Caja/25 15 cajas GC-Caja/ 91 a GC-Caja/111 21 cajas</p> <p>Varias signaturas: 17/261/1 a 17/261/82 17/294/1 a 17/294/7 17/211/1 a 17/211/78 17/212/1 a 17/212/102 17/213/1 a 17/213/88 17/214/1 a 17/214/66 17/258/1 a 17/258/40 17/194/1 a 17/194/253 y otras cajas hasta finalizar todo el fondo</p>	14.191 + 15.000 aprox. = 29.191	29.185	<p>6</p> <p>GC-CAJA/35/1/7 GC-CAJA/52/2/21 GC-CAJA/52/2/22 GC-CAJA/25/54/6 GC-CAJA/115/2/34 GC-CAJA/115/2/45</p>

BELLAS ARTES 0 planta	<b>Ephemera</b>	Ordenación y clasificación de diez cajas de material de ephemera moderno	EPH/839/1 a Eph/1217/1  Revisión y clasificación de 16 cajas con distintos materiales y realización de un cuadro de clasificación general para ephemera	18.768	18.768	0
BELLAS ARTES 1ª planta	<b>Dibujo</b>	Dib/13/1/1 a Dib/13/4/72	Dib/13/1/1 a Dib/13/4/72	398	398	0
BELLAS ARTES 1ª planta	Carteles	Cart. p/1 en adelante	Cart.P/1 a Cart.P/607	607	607	0
BELLAS ARTES Planta 0	<b>Monografías</b>	BA/1 a BA/1457	BA/1 a BA/1457	1.457	1.457	0
CARTOGRAFÍA 6ª planta	<b>CARTOGRAFÍA ANTIGUA Mapas</b>	MR/81 (mapas desplazados por su tamaño o sus características especiales)	MR/81	19	19	0
		GMC/ Mapas de Coello	GMC/1/1 a GM/5/14. Mapas de Coello	100	100	0
		MV/20 MV/21	MV/20 a MV/21 MV/20 (93 mapas-títulos) MV/21 (192 mapas-títulos)	285	285	0
CARTOGRAFÍA 7ª planta	<b>CARTOGRAFÍA MODERNA Mapas/Folletos</b>	MUEBLE MV/1 (cambiando signatura al mismo tiempo) MV/1/1401 –	MUEBLE MV/1 (cambiando signatura al mismo tiempo) MV/1/1401 a MV/1/2.201	800	800	0
		CAJAS FOLLETOS. Cª 29 Folletos de provincias españolas	CAJAS FOLLETOS. Cª 29	743	742	1 GMC/29 España- Rutas Turísticas -262-274 (262 Castilla y León Cicloturismo 2011 (1103108352).
		GMC/29 España - GM-MAP/ GM-MAP/1952	GM-MAP/1952 a GM-MAP/3000	1.048	1.048	0



Total documentos recontados en 2022: 39.823 + 15.000 aprox. (recuento posterior de fotografías de la Guerra Civil) = 54.823 aprox.

Documentos pendientes de localizar: 7

### 2.4.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	SIGNATURA NO LOCALIZADA	AUTOR	TÍTULO	PIE DE IMPRENTA	FECHA DE DETECCIÓN	CATALOGADO EN SIGB	TESTIGO EN DEPÓSITO	REVISADO EN	LOCALIZADO	OBSERVACIONES
CARTOGRAFÍA 7ª planta	Folleto	GMC/29		España- Rutas Turísticas -262-274 (262 Castilla y León Cicloturismo)	2011	2022	SI	SI	2022	NO	Testigo e indicado en Symphony
BELLAS ARTES Planta 3ª	Fotografías	GC-CAJA/35/1/7	España Delegación del Estado para Prensa y Propaganda	Efectos de los bombardeos. Iglesias y conventos sin identificar	[1936-1939]	2022	SI	SI	2022	NO	Testigo e indicado en Symphony
BELLAS ARTES Planta 3ª	Fotografías	CAJA/52/2/21	Reuter, Walter	Frente del Ebro. Ofensiva del Ejército republicano en el Ebro, II [Material gráfico]	[1936-1939]	2022	SI	SI	2022	NO	Testigo e indicado en Symphony



BELLAS ARTES Planta 3ª	Fotografías	GC-CAJA/52/2/22	Reuter, Walter	Frente del Ebro. Ofensiva del Ejército republicano en el Ebro, II [Material gráfico]	[1936-1939]	2022	SI	SI	2022	NO	Testigo e indicado en Symphony
BELLAS ARTES Planta 3ª	Fotografías	GC-CAJA/25/54/6	España Delegación del Estado para Prensa y Propaganda	Heridos	[1936-1939]	2022	SI	SI	2022	NO	Testigo e indicado en Symphony
BELLAS ARTES Planta 3ª	Fotografías	GC-CAJA/115/2/34	Santa María del Villar, Diego Quiroga y Losada, Marqués de	Belchite (Zaragoza). Efectos de los bombardeos	[1936-1938]	2022	SI	SI	2022	NO	Testigo e indicado en Symphony
BELLAS ARTES Planta 3ª	Fotografías	GC-CAJA/115/2/45	Santa María del Villar, Diego Quiroga y Losada, Marqués de	Belchite (Zaragoza). Efectos de los bombardeos	[1936-1938]	2022	SI	SI	2022	NO	Testigo e indicado en Symphony

Total de documentos no localizados en el recuento de 2022: 7

#### 2.4.4. Personal que participa en el recuento

SERVICIO	PERSONAL
DBAC	Irene Pintado
DIBUJOS Y GRABADOS	Isabel Ortega, Ana Sanjurjo, Isabel Boega, María Bueno, Isabel Chacón, Amparo García Carrascosa, Raquel Valbuena, Amparo Beguer, Belén Palacios, Rosario Ramos, Violeta Luxán, Pablo Fernández, Jesús Rodríguez
CARTOGRAFÍA	Carmen García Calatayud, Eloisa Esteban, Mª Ángeles Díaz, Juanjo Sogo, Isabel Dorado



DIVULGACIÓN Y GESTIÓN DE LA COLECCIÓN	M <sup>a</sup> Teresa Ríos, Nieves Sánchez, Sara Pérez, Begoña Alberquilla, Luis Larrea
---------------------------------------	---

### 2.4.5. Cronograma y número de horas empleadas

El recuento se ha realizado durante la jornada laboral del personal del 14 al 18 de febrero. La Sala Goya permaneció cerrada dicha semana.

### 2.4.6. Resolución de incidencias del recuento

Se revisaron todas las firmas de documentos no localizados en depósito y se consignó la información al respecto en el Sistema de Gestión Bibliotecaria según el procedimiento vigente.

### 2.4.7. Evaluación

El porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos es del 100% y en algunos materiales se ha superado lo inicialmente previsto.

Una vez finalizado el recuento, se inició la resolución de las incidencias detectadas: búsqueda de los documentos que han sido señalados como falta sin testigo, correcciones precisas en el catálogo automatizado de la Biblioteca, solicitud de acciones de preservación, tejelado de obras, corrección de bibliográficos o registros de fondos, recolocación de obras en los casos necesarios, gestión de ejemplares múltiples, etc.

## 2.5. DEPARTAMENTO DE MANUSCRITOS, INCUNABLES Y RAROS

El recuento se ha realizado de forma independiente en cada uno de los Servicios que integran el Departamento:

- Servicio de Divulgación y Gestión de Fondo Antiguo: del 24 al 28 de octubre de 2022, en el depósito DMIR y sala Cervantes, con la sala cerrada al público.
- Servicio de Manuscritos e Incunables: del 24 al 28 de octubre de 2022, en el depósito DMIR y sala Cervantes, y del 2 al 4 de noviembre, con la sala abierta.
- Servicio de Reserva impresa: del 24 al 28 de octubre, en el depósito DMIR, con la sala cerrada al público, y durante todo el año 2022, a razón de 1 o 2 veces por semana, en el depósito de Alcalá de Henares.

### 2.5.1. Propuesta de fondos a recontar

A comienzos de año la propuesta de fondos a recontar fue la siguiente:

#### Servicio de Manuscritos e Incunables



- Ordenación y foliación de la caja **Mss/18765**, *Biobibliografía de eclesiásticos americanos* [ca. 1848]. Este trabajo se inició en 2021, foliándose, añadiendo signaturas y sellando 640 fichas, que correspondían a las letras A (424 fichas) y B (216 fichas) = 640 fichas
- Continuación de la organización del archivo personal de Ibáñez de Ibero. Se prevé tratar cinco cajas: **Mss/21.897- Mss/21901** (se desconoce de momento el número de documentos que pueden contener).

### Servicio de Reserva impresa

- Identificación de ejemplares posteriores a 1957 en la signatura Teatro, para su traslado a Alcalá. Se ha calculado que debe de haber unos 15.000 o 16.000 ejemplares a trasladar; esta tarea se comenzó en 2021 y se continuará en 2022 y en 2023 a razón de unos 5.000 volúmenes por año.

### Servicio de Divulgación y Gestión de Fondo Antiguo

- Recuento de la Biblioteca de Referencia en la Sala 3 de la Sala Cervantes: 3.300 volúmenes de la signatura INV (aproximadamente).
- Recolocación de materiales de las signaturas de la planta 3ª del Depósito de Fondo Antiguo en las estanterías nuevas para dejar espacio de crecimiento a las diferentes signaturas.

Diversas circunstancias hicieron variar dichas propuestas como el cierre por obras de la Sala Cervantes, la necesidad de priorizar el proceso técnico del fondo personal de Luis Feria o la necesidad de llevar a cabo un recuento exhaustivo de las colecciones de obras impresas antiguas ubicadas en los depósitos de la sede de Alcalá de Henares.

### 2.5.2. Signaturas recontadas

- **Recuento de la Biblioteca de Referencia en la Sala 3 de la Sala Cervantes:** 328 volúmenes recontados (cambiando código de barras y anotando la necesidad de catalogar, revisar la catalogación, desglose de volúmenes y estado de conservación de los materiales).
- **Revisión y encarpelado de folletos de la signatura VE:** 760 folletos de 14 signaturas.
- **Fondo personal de Luis Feria.** Este fondo se recibió en el Servicio de Manuscritos e Incunables en marzo de 2019 por donativo de su hermano Joaquín Feria. Debido al compromiso adoptado en el acuerdo de donación de entregar una copia digitalizada de su contenido, se priorizó la tarea de organizar, clasificar y ordenar este archivo frente al fondo de Ibero de Ibáñez que era la pretensión inicial de este recuento.

Considerado uno de las poetas más interesantes de lo que se ha llamado la Generación del 50, el legado está formado fundamentalmente por notas, borradores y multitud de versiones de su obra poética. Compuesto por un gran número de hojas sueltas, era imprescindible organizar estas versiones, unirlas y vincularlas a la obra poética en que se publicaron. Este trabajo previo



a su descripción lo ha realizado un técnico y la jefa de Servicio para su posterior catalogación que se ha logrado finalizar a principios de diciembre.

Se han clasificado en torno a 10.000 documentos, ordenados en 8 cajas de conservación y 193 carpetas.

- **Ordenación y foliación de la caja Mss/18765**, Biobibliografía de eclesiásticos americanos [ca. 1848]. Se ha continuado con la foliación de las fichas biobibliográficas de este fondo. En 2021 se foliaron, añadieron firmas y sellaron 640 fichas, que correspondían a las letras A (424 fichas) y B (216 fichas). En el recuento de 2022 se ha finalizado este trabajo, contabilizándose 3016 fichas (letras de C-Z).
- **Recuento en Depósito DMIR**: Se han revisado y marcado o no para traslado 5.100 ejemplares de teatro posteriores a 1957. Todos los guiones cinematográficos se han consignado como tales en las tablas. Se han solucionado 48 incidencias de ejemplares pendientes de revisión y se han devuelto a depósito.
- **Recuento en Depósito de Alcalá de Henares**:
  - SIGNATURA 8: se han completado las 42.420 firmas (de las cuales 5.500 se habían recontado en 2021, por lo que el total de 2022 es 36.920).
  - SIGNATURA P: Se han completado las 7.768 firmas.
  - SIGNATURA 6: se han recontado 5.766 firmas que corresponden a 8.029 volúmenes (son firmas de obra abierta).

El total de firmas recontadas asciende a **68.912**.

### 2.5.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

Todos los documentos recontados han sido localizados.

### 2.5.4. Personal que participa en el recuento

**Servicio de Manuscritos e Incunables**: M<sup>a</sup> José Rucio Zamorano, M<sup>a</sup> Victoria Salinas Cano de Santayana, Isabel Hernández Gómez de Caso.

**Servicio de Reserva Impresa**: Adelaida Caro Martín, César Alba Torroba, Fátima Ballesta Andonaegui, Nuria García Abía, Marta Vizcaíno Ruiz.

**Servicio de Divulgación y Gestión de Fondo Antiguo**: M<sup>a</sup> Cristina Guillén Bermejo, Raquel Moure Rejas, Fernando Gómez Sanz, Eduardo Gómez Pujana, Sonia Molina Castellana, Antoaneta Lazarova Georgieva.



### 2.5.5. Cronograma y número de horas empleadas

No se pueden precisar las horas totales (según los Servicios, 7/8 h. durante 1 o 2 semanas, y 4 h., 1-2 días a la semana durante todo el año).

### 2.5.6. Resolución de incidencias del recuento

No se han detectado incidencias durante el recuento.

### 2.5.7. Evaluación

#### Servicio de Divulgación y Gestión de Fondo Antiguo

- Recuento de la Biblioteca de Referencia en la Sala 3 de la Sala Cervantes (aproximadamente 3.300 volúmenes de la signatura INV). Este trabajo se iba a haber hecho a lo largo de todo el año, pero debido a que la Sala Cervantes estuvo en obras hasta el mes de mayo, y posteriormente por la escasez de personal en verano, no se ha podido llevar a cabo más que en la semana de cierre de la sala, por lo cual solo se han podido recontar 328 v. **(10 %)**.
- Se han realizado otros trabajos no previstos inicialmente, como la revisión y encarpetao de folletos de la signatura VE o la revisión de manuscritos de Barbieri.

#### Servicio de Manuscritos e Incunables

- Ordenación y foliación de la caja **Mss/18765**, *Biobibliografía de eclesiásticos americanos* [ca. 1848]. Se ha finalizado el trabajo. **100%**
- Continuación de la organización del archivo personal de Ibáñez de Ibero. Este trabajo se ha sustituido por el de la organización del Archivo de Luis Feria, debido a la reclamación de su propietario para que se cumpliera el compromiso adoptado en el acuerdo de donación. Este último objetivo se ha completado **(100%)**.

#### Servicio de Reserva impresa

- Identificación de ejemplares posteriores a 1957 en la signatura Teatro, para su traslado a Alcalá. Se han revisado 5.100 ejemplares **(100%)**.
- Recuento en Alcalá: al no haberse hecho previamente una estimación inicial de nº de signaturas a recontar, no es posible dar un porcentaje.

## 2.6. DEPARTAMENTO DE MÚSICA Y AUDIOVISUALES

### 2.6.1. Propuesta de fondos a recontar

**Signatura MPREF:** 3.500 ejemplares

**Signatura DS:** 12.386 ejemplares.

**Signatura M. WARNER:** 667 ejemplares.

### 2.6.2. Documentos recontados

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR
Sala Barbieri	Partituras. Colección de Referencia	MPREF DM 1053 a MPREF PMFC 22	MPREF DM 1053 a MPREF PMFC 22	3.500	0* (no ha habido recuento anterior, por lo que básicamente se ha ordenado material y localizado faltas de las que no se tienen datos)	10
Depósito planta 5	Discos de vinilo de 33 rpm y 45 rpm	Ds/1424-Ds/2000	Ds/1424-Ds/2000	12.386	1 (Ds/1603/12)	0
Depósito Planta 7	Cintas abiertas	M.Warner/384/1-4 M.Warner/550/1-5	M.Warner/384/1-4 a M.Warner/550/1-5	667	0	0

En relación al recuento de discos de vinilo, se ha llevado a cabo una reestructuración y retejuelado de los discos para optimizar el espacio del depósito, lo que ha supuesto un importante movimiento de la colección. Se empezó en el 2021 y se ha terminado con este recuento.

### 2.6.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

Se ha actualizado la información en los registros de fondos del catálogo según procedimiento de aquellas signaturas que estaban pendientes de localizar. Se ha localizado el disco de vinilo Ds/1603/12 en la signatura Ds/1225/30.

### 2.6.4. Personal que participa en el recuento

Turno de mañana: María Teresa Delgado, Javier de Diego, José Manuel Blasco, M<sup>a</sup> Jesús López Lorenzo, Javier Valverde López, Anabel Cortes Gracia.

Turno de tarde: Juan Bautista Escribano, Coral Ruiz Alés y Cayetano Hernández Muñiz.

### 2.6.5. Cronograma y número de horas empleadas

Del 7 a 11 de marzo. Todo el personal implicado (9 personas) ha empleado 7 horas de su jornada, lo que supone un total de 315 horas. Una de las personas del equipo, debido a una incidencia médica, realiza su parte del recuento en la semana siguiente, 14 a 18 de marzo.

### 2.6.6. Resolución de incidencias del recuento

Por lo que respecta a los documentos ubicados en la Sala Barbieri, básicamente se ha ordenado material que estaba desordenado al encontrarse en libre acceso. Además, se ha detectado una



colección completa que se encontraba mal ordenada después del último traslado de la colección con signatura MPREF P. Se ha actualizado la información en los registros de fondos del catálogo según procedimiento de aquellas signaturas que estaban pendientes de localizar y se han colocado códigos de barra a aquellos documentos que carecían de ellos.

### 2.6.7. Evaluación

Respecto al recuento de documentos ubicados en la Sala Barbieri, al igual que ocurrió con el tramo recontado en 2021, gran parte del material necesita una revisión de sus entradas secundarias en el registro bibliográfico, y en casi ningún caso llevaba adherido el código de barras. En aquellos documentos, que por sus características materiales era susceptible de contar con un código de barras, se les ha adherido el código de barras. Por lo que respecta al porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos para el recuento del 2022 es del 100%.

En cuanto al recuento de vinilos, el porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos para el recuento del 2022 es del 100%. Además, se han realizado tareas como modificaciones de signaturas de vinilos de 45 rpm y 33 rpm para optimizar el espacio en depósito.

## 2.7. DEPARTAMENTO DE REFERENCIA

### 2.7.1. Propuesta de fondos a recontar

A comienzos de año la previsión de fondos a recontar fue la siguiente:

- Microfilms de publicaciones seriadas. Revisión de registros en el catálogo de 2.433 signaturas recontadas en 2021.
- Recuento de la colección de la Sala de Información Bibliográfica, de la signatura B2 a la B 87.

### 2.7.2. Signaturas recontadas

Debido al cierre por obras de la Sala de Prensa y Revistas no se pudo realizar la revisión de signaturas prevista de microfilms de publicaciones seriadas recontados en 2021.

Por lo que respecta al recuento de la colección de la Sala de Información Bibliográfica, en el siguiente cuadro se recoge la información de obras recontadas e incidencias del recuento:

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR

IB	Monografías (libros, folletos, CD-ROM )	B 2 B 87 URU"1994"	B 2 B 87 URU"1994"	8.668	8627	41
----	---	--------------------------	--------------------------	-------	------	----

### 2.7.3. Personal que participa en el recuento

En el recuento participaron ocho personas, cuatro del turno de mañana y cuatro del turno de tarde, participando tanto personal de la Sección del SDB como del Servicio de Información Bibliográfica.

### 2.7.4. Cronograma y número de horas empleadas

Antes de comenzar el recuento, cuando se recibieron los listados elaborados en Automatización, se tuvieron que revisar dichos listados. Como Symphony no ordena bien las signaturas sistemáticas de clasificación bibliográfica, hay que revisar los listados para reordenar los registros que están mal ordenados. Si no se hiciera así, el recuento físico llevaría mucho más tiempo y, sobre todo, sería mucho más penoso porque no se podría hacer de forma correlativa. No se contabilizó el tiempo empleado, pero se tuvieron que revisar los 8668 registros.

El recuento propiamente dicho comenzó el día 9 de mayo de 2022 y finalizó el día 27 del mismo mes. Se estableció que dos personas por la mañana y dos por la tarde recontarían durante dos horas en cada turno, de lunes a viernes. El total de tiempo empleado fue de 60 horas en el recuento propiamente dicho.

La cantidad de tiempo empleado en resolver las incidencias del recuento no se puede estimar, ya que no se dedicó un tiempo especial para esa labor, se fue desarrollando a lo largo del año, hasta el mes de septiembre, según lo permitían los trabajos cotidianos del Servicio.

### 2.7.5. Resolución de incidencias del recuento

En el año 2021 no se hizo recuento de la Colección de Información Bibliográfica. En cualquier caso, las incidencias encontradas en los recuentos se resuelven en el mismo año, ya que los recuentos se realizan en la primera parte del año.

### 2.7.6. Evaluación

- a) Porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos.

La previsión era recontar 8.668 ejemplares y se recontó el 100%.

- b) Incidencias revisión de documentos pendientes de localizar.

En la parte de la colección que se ha recontado se han contabilizado 41 ejemplares pendientes de localizar, de los cuales, después de hacer comprobaciones, 11 son ejemplares detectados como nuevos



pendientes de localizar en el recuento de 2022. Después del recuento se ha realizado un estudio cuidadoso de cada uno de los ejemplares extraviados en toda la signatura B y se han podido localizar 12 ejemplares. La mayoría de los que siguen sin localizar son monografías antiguas, por lo que es posible que en su mayor parte se hayan extraviado en su traslado a Alcalá o a otros departamentos de la BNE. Los libros pendientes de localizar anteriormente al recuento de 2022 ya tenían esa información reflejada en fondos y signatura en Symphony, a todos se les volvió a añadir la información de comprobación en el \$x del campo 852 de fondos, y se añadió otra etiqueta STAFF en la signatura.

Aparte de ello, se pudo constatar que había muchos libros mal colocados, lo que se explica por la naturaleza de una colección de libre acceso. En cuanto a las incidencias, se detectaron:

- 121 tejuelos que ha sido necesario sustituir por su mal estado de legibilidad.
- 28 ejemplares se han enviado a encuadernación para su restauración.
- Se han cambiado 83 signaturas.

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	SIGNATURAS	FECHA DETECCIÓN DE LA FALTA	¿LOCALIZADO?	OBSERVACIONES
IB	Monografía	B 22 JUD (4 vol.) 4465056-1001 4465056-2001 4465056-3001 4465056-4001	2009	SI	Traslado a Alcalá
		B 44 FRA 1957 Código de barras: 1103301924	2002	SI	Mal colocado
		B 44 ITA Código de barras: 2018934-1001	2009	NO	
		B 44 Código de barras: 1091201-1001	2022	NO	
		B 56 BRA POR Código de barras: 1438314-1001	2016	NO	
		B 56 CUB 18.. V.8 Código de barras: 1773898-2001	2016	NO	
		B 58 1977 V.2- v.3 Código de barras:	2022	NO	



		2042697-11001 2042697-12001			
		B 58 LIT V. 1-V.2 Código de barras: 1949394-1001 1949394-8001	2022	NO	
		B 61 ZORRILLA DE SAN MARTIN Código de barras: 1000933076	2015	SI	Mal colocado
		B 71 ARG Código de barras: 2330130-1001		NO	
		B 71 HUN V. 1-V.2 Código de barras: 1962676-1001 1962676-3001	2016	NO	
		B 72 PP Código de barras: 1066512-1001	2016	NO	
		B 73 ESC MSS CAS V. 3 Código de barras: 2148050-4001		NO	
		B 73 LEO PROV V. 1 Código de barras: 2201280-2001	2002	NO	
		B 73 MAD MIN EXT 9 VOL. Código de barras: 3997487-6001	2000	NO	
		B 73 MAH PUB	2012	NO	



		Código de barras: 1951378-1001			
		B 73 SEV ICE V. 3 Código de barras: 1000935683	1993	NO	
		B 73 SEV UNIV Código de barras: 844874-3001	2016	NO	
		B 75 ALE HAM  Código de barras: 1976987-1001	2022	NO	
		B 75 GRB BL  Código de barras: 4127047-1001	2016	NO	
		B 77 ALE B.I.J. V. 1-V.2 Código de barras: 1000937315 1000937316		NO	
		B 77 GRB BL  Código de barras: 1002152605	2022	NO	
		B 78-1 ALE BAVIERA Código de barras: 1066034-1001	2022	NO	
		B 78-1 ALE  Código de barras: 1066031-1001	2022	NO	
		B 78-2 Código de barras: 1066056-1001	2022	NO	
		B 80 NAV AGN V.46	2016	NO	



		Código de barras: 4117002-66001			
		B 85 ABB Código de barras: 1001545738	2012	SI	Mal colocado
		B 85 ESP D.G.A.B. Código de barras: 1066418-1001	2011	NO	
	CD-ROM	B 45 IBZ CD-ROM Código de barras: 3834623-1001	2022	SI	MAL TEJUELADO
	FOL	B 62 HÖLDERLIN FOLL Código de barras: 1066072-1001	2016	NO	
		B 73 RIO LOG FOLL Código de barras: 1838895-1001	2022	NO	
		B 80 MAD AMN FOLL Código de barras: 1000937424	2006	SI	MAL COLOCADO
		B 81 EVA FOLL Código de barras: 2163476-1001	1989	NO	
		B 85 FRA BN FOLL Código de barras: 2330282-2001	2016	NO	

c) Necesidades de traslados a la sede de Alcalá en el año 2023.



No se prevé ningún traslado masivo a la sede de Alcalá durante 2023. No obstante, sería recomendable considerar una remodelación de la colección que permitiera trasladar algunas series voluminosas y poco consultadas al altillo situado en la Sala de Información Bibliográfica.

d) Propuestas de mejora.

Habría que modificar la segunda tabla de este informe para colecciones ordenadas sistemáticamente, no es suficiente con poner la signatura del ejemplar, ya que en el caso de libros ordenados por la clasificación bibliográfica (B, BM, IB), ejemplares correspondientes a distintas obras pueden tener la misma signatura. Por ese motivo en el listado hemos añadido el código de barras que en nuestro caso identifica mejor al ejemplar.

Volver a tener que rellenar el campo 852 y la nota de STAFF constatando que el ejemplar pendiente de localizar lleva mucho tiempo, para una información que tampoco aporta nada nuevo sobre la no localización del ejemplar, y más teniendo en cuenta que cuando aparece un ejemplar pendiente de localizar inmediatamente se pone la información en el registro de fondos y en la signatura.

Desde el Servicio se ha propuesto la adopción de un sistema complementario de ordenación que incluiría un número currens a la signatura para poder diferenciar entre los volúmenes que comparten una misma signatura y que en algunos casos puede llevar a confusión. Si una signatura se repite en más de cinco ejemplares, se incluiría un número correlativo. Así, por ejemplo, B 74 ESP pasaría a ser B 74 ESP-1, B 74 ESP-2, B 74 ESP-3, etc. Actualmente, el Área de Gestión del Catálogo y Datos Bibliotecarios está estudiando la posibilidad de implementar este sistema.

### 3. CONCLUSIONES

La labor de recuento es básica en cualquier tipo de biblioteca e imprescindible en bibliotecas de carácter patrimonial, que albergan colecciones muy valiosas, como es el caso de la Biblioteca Nacional de España.

En 2022 las tareas de recuento se han desarrollado, cerrando al público únicamente las Salas especiales e integrando esta actividad en el resto de departamentos en la práctica diaria de la biblioteca como un objetivo más del año sin interrumpir el servicio para los usuarios. Esto ha permitido no menoscabar el fin fundamental de la institución, expresado en la Ley 1/2015 que la regula, de garantizar el acceso y la difusión de sus colecciones con el fin de fomentar su utilización en aquellas salas de más afluencia como el Salón de Lectura María Moliner. En la mayoría de los departamentos se han cumplido los objetivos marcados y, en algunos casos, se han llegado a superar.

Aunque la cifra total de fondos recontados durante el año 2022 ha sido inferior a la del año anterior, la revisión de incidencias de otros años ha permitido localizar un gran número de documentos, actualizar la información de ejemplares e incluso localizar ejemplares que estaban pendientes de proceso.