



MINISTERIO  
DE CULTURA  
Y DEPORTE



BIBLIOTECA  
NACIONAL  
DE ESPAÑA

## RECUESTO 2020

**Autor:** Dirección Técnica

**Versión:** 01

**Fecha:** 06/05/2021



## Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. FONDOS RECONTADOS Y ACTUACIONES.....	5
2.1.ÁREA DE COORDINACIÓN DE COLECCIONES.....	5
2.1.1. Propuesta de fondos a recontar .....	5
2.1.2. Signaturas recontadas .....	6
2.1.3. Revisión de documentos pendientes de localizar .....	6
2.1.4. Incidencias del recuento de las signaturas 11/ y DL/ .....	10
2.1.5. Personal que participa en el recuento .....	11
2.1.6. Cronograma y número de horas empleadas .....	11
2.1.7. Evaluación .....	11
2.2.DEPARTAMENTO DE PROCESO TÉCNICO.....	12
2.2.1. Propuesta de fondos a recontar .....	12
2.2.2. Signaturas recontadas .....	12
2.2.3. Revisión de documentos pendientes de localizar .....	12
2.2.4. Resolución de incidencias del recuento .....	13
2.2.5. Personal que participa en el recuento .....	14
2.2.6. Cronograma y número de horas empleadas .....	14
2.2.7. Evaluación .....	14
2.3.DEPARTAMENTO DE CONTROL BIBLIOGRÁFICO DE REVISTAS .....	15
2.3.1. Propuesta de fondos a recontar .....	16
2.3.2. Signaturas recontadas .....	16
2.3.3. Revisión de documentos pendientes de localizar .....	16
2.3.4. Personal que participa en el recuento .....	16
2.3.5. Cronograma y número de horas empleadas .....	16
2.3.6. Resolución de incidencias del recuento .....	16
2.3.7. Evaluación .....	17
2.4.DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y CARTOGRAFÍA.....	17
2.4.1. Propuesta de fondos a recontar .....	17
2.4.2. Signaturas recontadas .....	18
2.4.3. Revisión de documentos pendientes de localizar .....	19
2.4.4. Personal que participa en el recuento .....	19
2.4.5. Cronograma y número de horas empleadas .....	19
2.4.6. Resolución de incidencias del recuento .....	21
2.4.7. Evaluación .....	21
2.5.DEPARTAMENTO DE MANUSCRITOS, INCUNABLES Y RAROS.....	21
2.5.1. Propuesta de fondos a recontar .....	21
2.5.2. Signaturas recontadas .....	22
2.5.3. Revisión de documentos pendientes de localizar .....	23
2.5.4. Personal que participa en el recuento .....	23
2.5.5. Cronograma y número de horas empleadas .....	23
2.5.6. Resolución de incidencias del recuento .....	23
2.5.7. Evaluación .....	23
2.6.DEPARTAMENTO DE MÚSICA Y AUDIOVISUALES.....	24
2.7.DEPARTAMENTO DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FONDOS .....	24
2.7.1. Propuesta de fondos a recontar .....	24
2.7.2. Documentos recontados .....	24
2.7.3. Personal que participa en el recuento .....	25
2.7.4. Cronograma y número de horas empleadas .....	25
2.7.5. Evaluación .....	25



2.8. DEPARTAMENTO DE REFERENCIA .....	25
2.8.1. Propuesta de fondos a recontar .....	25
2.8.2. Signaturas recontadas .....	25
2.8.3. Personal que participa en el recuento .....	26
2.8.4. Cronograma y número de horas empleadas .....	26
2.8.5. Resolución de incidencias del recuento .....	26
2.8.6. Evaluación .....	26
3. CONCLUSIONES .....	26

## 1. INTRODUCCIÓN

Desde 2008 hasta 2016 la Biblioteca Nacional de España cerró sus puertas durante una semana en el mes de enero para hacer recuento de sus fondos. Durante este período de tiempo se recontaron 6.204.284 ejemplares de los cuales 12.870 se encontraban pendientes de localizar en el momento de los recuentos, aunque parte de ellos se han podido localizar en recuentos posteriores o en la propia actividad diaria de la biblioteca. El porcentaje global de documentos correctamente colocados, teniendo en cuenta los resultados de estos recuentos y de acuerdo al Indicador A.3.2 (Shelving Accuracy) - recogido en la norma ISO/TR 28118 de indicadores de rendimiento para bibliotecas nacionales-, arrojó una cifra de un 99,80% de documentos correctamente colocados.

En 2017, y dado que en los años anteriores se había conseguido recontar todos los fondos del Depósito General, se tomó la decisión de abrir al público durante la semana de recuento el Salón de lectura y, asimismo, ofrecer los servicios de expedición de carnés, reprografía y préstamo Interbibliotecario. Cerradas al público, para facilitar las actividades de recuento, quedaron las Salas especiales (Barbieri, Goya y Cervantes), así como la Sala de Prensa y Revistas.

Tras la experiencia obtenida en 2017 con el cierre parcial de salas y servicios, a comienzos de 2018 se tomó la decisión de no cerrar ninguna Sala ni servicio al público para realizar un recuento de fondos, e integrar esta actividad en la práctica diaria de la biblioteca como un objetivo más del año. En 2019 y en 2020 se ha continuado con esta práctica del recuento como una actuación más del año integrada en la actividad diaria de los departamentos que custodian colecciones en la BNE, garantizando la prestación de servicios y la apertura a los usuarios durante el año. En 2020, el cierre de la BNE debido a la pandemia de COVID-19 entre el 13 de marzo y el 8 de junio ha dado al traste en algunos casos con las expectativas expresadas a comienzos de año, ya que se trata de una actividad que se debe hacer de forma presencial en los depósitos de la institución.

La evolución de la actividad de recuento durante estos años entre 2008 y 2020 se resume en la siguiente tabla:

AÑO	Nº unidades físicas recontadas	Nº documentos pendientes de localizar	% documentos pendientes de localizar en el momento del recuento	% correctamente colocados
2008	1.646.872	1.685	0,10	99,90
2009	683.603	2.732	0,40	99,60
2010	816.354	1.520	0,19	99,81
2011	662.836	2.617	0,39	99,61
2012	721.857	1.936	0,27	99,73
2013	453.852	668	0,15	99,85
2014	369.420	756	0,21	99,79
2015	336.720	562	0,17	99,83
2016	311.578	290	0,09	99,91
2017	201.192	104	0,05	99,95
2018	100.950	119	0,11	99,88
2019	290.994	177	0,06	99,94
2020	117.934	43	0,03	99,97

<b>TOTAL</b>	<b>6.714.162</b>	<b>13.208</b>	<b>0,15</b>	<b>99,85</b>
--------------	------------------	---------------	-------------	--------------

La cifra total de fondos recontados durante el año 2020 ha ascendido a 117.934 ejemplares, de los cuales no se han podido localizar 43, según podemos ver desglosado por depósitos en la siguiente tabla:

<b>DEPÓSITO</b>	<b>Documentos pendientes de localizar en Recuento 2020</b>
Depósitos Alcalá	5
Depósito General (monografías)	12
Publicaciones periódicas (Depósito de Música y Audiovisuales)	0
Depósito Música y Audiovisuales	0
Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros	0
Departamento de Bellas Artes y Cartografía	18
Departamento de Preservación y Conservación de Fondos	0
Departamento de Referencia	8
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>

El porcentaje global de documentos correctamente colocados, de acuerdo al Indicador A.3.2 (Shelving Accuracy) de la norma ISO/TR 28118 de indicadores de rendimiento para bibliotecas nacionales, se establecería en 2020 en un 99,97% de documentos correctamente colocados.

<b>DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR</b>		
	<b>Recuento enero 2019</b>	<b>Recuento 2020</b>
Número total de documentos recontados	290.994	117.934
Nº total de documentos pendientes de localizar	177	43
Porcentaje documentos correctamente colocados	99,94%	99,97%

## **2. FONDOS RECONTADOS Y ACTUACIONES**

### **2.1. ÁREA DE COORDINACIÓN DE COLECCIONES**

#### **2.1.1. Propuesta de fondos a recontar**

En el año 2020 el Área de Coordinación de Colecciones propuso como recuento anual, la revisión de todas aquellas signaturas asignadas a la Sede de Alcalá y que aparecían en el Sistema de Gestión Bibliotecaria de la BNE, Symphony, como extraviadas (estado "missing"). Se solicitó un listado en formato Excel al Servicio de Gestión de Sistema Bibliotecarios, con todas las signaturas que cumplieran a fecha de 26 de abril de 2019, las condiciones mencionadas en el párrafo anterior.

Recibido el listado se constató que de las 1.926 signaturas seleccionadas como extraviadas en la sede de Alcalá, había un gran número (587) que se correspondían con signaturas que, o bien no existían



dentro del listado de firmas válidas de la BNE, o bien nunca habían sido asignadas a materiales conservados en la Sede de Alcalá.

Este conjunto de firmas inválidas o no existentes en la Sede de Alcalá, se separaron del listado global de firmas extraviadas, que sí podían ser comprobadas en depósito, y se redactó con ellas un listado de comprobación aparte, que sería estudiado a partir de los datos que podía ofrecernos el SIGB Symphony.

Las firmas que si existían en la Sede de Alcalá se revisaron por el personal del Área de Coordinación de Colecciones, en grupos de dos personas. De las 1.326 firmas revisadas en los depósitos de esta Sede, se han localizado 150 firmas.

Además, el personal de la empresa NTGS revisó en junio de 2020 los siguientes tramos de firmas:

- Revisión de la firma 11/..., tramo 11/1 a 11/41626. (41627 documentos)
- Revisión de la firma DL/..., tramo DL/1885432-DL/1895147 (9716 documentos), tramo DL/1915322-DL/1920707 (5386 documentos) y tramo DL/1974321-DL/1983394 (9074 documentos)

### **2.1.2. Firmas recontadas**

- Listado de 1.926 firmas de documentos pendientes de localizar.
- Firma 11/: De 11/1 a 11/41626. (41.627 documentos)
- Firma DL:
  - Tramo DL/1885432-DL/1895147 (9.716 documentos)
  - Tramo DL/1915322-DL/1920707 (5.386 documentos)
  - Tramo DL/1974321-DL/1983394 (9.074 documentos)

### **2.1.3. Revisión de documentos pendientes de localizar**

#### **Signaturas no existentes con estado “missing” en Symphony**

Se han revisado 1.926 firmas de documentos pendientes de localizar. De ellas, había un gran número (587 firmas) que se correspondían con firmas que, o bien no existían dentro del listado de firmas válidas de la BNE, o bien nunca habían sido asignadas a materiales conservados en la Sede de Alcalá. Se han revisado todas ellas:

- 1) SIGNATURA A/: Se han revisado 83 firmas con este prefijo de firma. Todas pertenecen a monografías modernas. La casuística encontrada en estas firmas es la siguiente:
  - 58 firmas ya no aparecen en Symphony como firmas propiamente dichas, se han borrado estas firmas y aparecen como firma antigua u Olim en fondos con otras firmas.
  - 3 firmas ya no aparecen en Symphony y tampoco aparecen como firma antigua en otro registro de fondos.



- 22 firmas siguen apareciendo con este prefijo asociadas a la Sede de Alcalá, aunque en el registro de fondos se especifica que pertenece a la Sede de Recoletos, por lo tanto, se trata de un error en la asignación de Biblioteca en Symphony, en la pestaña de firma/ítem.
- 2) SIGNATURA ALCALA 1/: Se han revisado 7 firmas en Symphony no encontrándose ningún rastro de las mismas como firma antigua u olim de otros registros de fondos. Tampoco se ha encontrado información sobre esta firma en ninguna de las guías de depósitos históricas de la Sede de Alcalá (2006-2019). Se trata de monografías modernas.
  - 3) SIGNATURA EHM/EHMO: Se han revisado 35 firmas en Symphony, no encontrándose ningún rastro de ellas. Tampoco se ha encontrado información sobre esta firma en ninguna de las guías de depósitos históricas de la Sede de Alcalá (2006-2019). Se trata de monografías modernas. Se incluyen a la revisión que se realizará en 2020 de las firmas extraviadas con prefijo AHM/AHMO (si existen en la Sede de Alcalá en el depósito robotizado) por si ha sido una errata de tecleo (la “e” por la “a” en el prefijo de las firmas).
  - 4) SIGNATURA P. PERIÓDICAS: Se han revisado 3 firmas que ya no aparecen en Symphony.
  - 5) SIGNATURA SALA GOYA: Se ha revisado una firma que ya está corregida y asociada a la Sede de Recoletos.
  - 6) SIGNATURA SP/: Se han revisado 147 firmas correspondientes todas ellas a monografías modernas. Se ha revisado el registro de fondos de cada una ellas y en todos esos registros la biblioteca de conservación es la Sede de Recoletos. Por lo que se trata de un error en la asignación de Sede en la pestaña de firma/ítem, habiéndose seleccionado la Sede de Alcalá en vez de la Sede de Recoletos.
  - 7) SIGNATURA VR/: Se han revisado 20 firmas con este prefijo, pertenecientes todas ellas a monografías antiguas. En todas ellas el registro de fondos está asociado a la Sede de Recoletos, mientras que se ha asignado la firma a la Sede de Alcalá. En dos de estos fondos se ha incluido una nota en el campo 852 que indica que la firma es errónea.
  - 8) SIGNATURA XX.../: En este caso no se trata de un prefijo de firma, sino de la firma que da por defecto Symphony si no se especifica ninguna otra firma. Hemos revisado en Symphony 291 registros con esta firma “provisional”. La casuística encontrada en estas firmas es la siguiente:
    - Grabaciones sonoras: en el listado hay 17 grabaciones sonoras de este tipo de firmas, distribuidas de la siguiente forma:
      - 7 firmas que parecen pertenecer a registros duplicados de otros registros bibliográficos que sí tienen firmas reales.



- 1 signatura ya no aparece en Symphony.
- 9 signaturas tienen asociada la signatura de forma provisional, así como el código de barras. No hay otros registros en Symphony que puedan ser asimilables.
- Obra gráfica y cartográfica: en el listado hay 97 documentos de esta tipología con esta signatura provisional, una vez revisados en Symphony los distribuimos de la siguiente forma:
  - 1 signatura parece ser un duplicado de otro registro bibliográfico que sí tiene signaturas reales.
  - 46 signaturas ya no aparecen en Symphony.
  - 50 signaturas tienen asociada la signatura de forma provisional, así como el código de barras. No hay otros registros en Symphony que puedan ser asimilables.
- Partitura: Hay una signatura en el listado de este tipo documental. Tiene asociada una signatura y un código de barras provisional. No hay otros registros en Symphony que puedan ser asimilables.
- Monografías antiguas: Hay 3 signaturas del listado que se corresponden con este tipo documental y tienen asociada una signatura y un código de barras provisional. No hay otros registros en Symphony que puedan ser asimilables.
- Monografías modernas: Hemos revisado 173 signaturas provisionales de este tipo documental, encontrando la casuística siguiente:
  - 61 signaturas parecen pertenecer a registros duplicados de otros registros bibliográficos que si tienen signaturas reales.

112 signaturas que tienen asociada la signatura de forma provisional, así como el código de barras. No hay otros registros en Symphony que puedan ser asimilables.

### **Signaturas existentes con estado “missing” en Symphony**

Del listado proporcionado por el Servicio de Gestión de Sistema Bibliotecarios de signaturas consideradas extraviadas, 1.326 signaturas sí tenían un prefijo que se correspondía con signaturas conservadas en la Sede de Alcalá.

Estas signaturas fueron revisadas en los depósitos de esta Sede, por el personal del Área de Coordinación de Colecciones, en grupos de dos personas.

Tras la revisión, se localizaron 150 signaturas, a las que se deberá eliminar la localización de “extraviado”, así como las notas que reflejan este estado en los registros de fondos y de signatura/ítem, siguiendo el procedimiento de “Tratamiento de los ejemplares desaparecidos detectados en recuentos”, publicado en la Intranet de la BNE.

La distribución de las signaturas revisadas ha sido la siguiente:

- 1) Signatura 5/: Se han revisado en depósito 136 obras con este prefijo de signatura y se han localizado 8 obras.
- 2) Signatura 6/: Se han revisado en depósito 96 obras con este prefijo de signatura y se han localizado 3 obras.





- 3) Signatura 8/: Se han revisado en depósito 16 obras con este prefijo de signatura y no se ha localizado ninguna.
- 4) Signatura 10/: Se han revisado en depósito 39 obras con este prefijo de signatura y se han localizado 13 obras.
- 5) Signatura 12/: Se han revisado en depósito 215 obras con este prefijo de signatura y se han localizado 35 obras.
- 6) Signatura AFR/: Se han revisado en depósito 16 obras con este prefijo de signatura y se han localizado 2 obras.
- 7) Signatura AFRC/: Se han revisado en depósito 38 obras con este prefijo de signatura y no se ha localizado ninguna obra.
- 8) Signatura AFRGF/: Se han revisado en depósito 18 obras con este prefijo de signatura y no se ha localizado ninguna obra.
- 9) Signatura AFRGFC/: Se han revisado en depósito 7 obras con este prefijo de signatura y no se ha localizado ninguna obra.
- 10) Signatura AHC/: Se han revisado en depósito 56 obras con este prefijo de signatura y se han localizado 5 obras.
- 11) Signatura AHi/: Se han revisado en depósito 37 obras con este prefijo de signatura y se han localizado 5 obras.
- 12) Signatura AHM/: Se han revisado en depósito 44 obras con este prefijo de signatura y se han localizado 6 obras.
- 13) Signatura AHMO/: Se han revisado en depósito 62 obras con este prefijo de signatura y se han localizado 5 obras.
- 14) Signatura AHMCD/: Se han revisado en depósito 3 obras con este prefijo de signatura y no se ha localizado ninguna obra.
- 15) Signatura BU/: Se han revisado en depósito 26 obras con este prefijo de signatura y no se ha localizado ninguna obra.
- 16) Signaturas CAT/ Y CATI/: Se han revisado en depósito 4 obras con este prefijo de signatura y se han localizado 3 obras.
- 17) Signatura CSV/: Se han revisado en depósito 4 obras con este prefijo de signatura y se han localizado 4 obras.
- 18) Signatura GM-ALC/: Se han revisado en depósito 6 obras con este prefijo de signatura y no se ha localizado ninguna obra.
- 19) Signatura DGCD/: Se han revisado en depósito 4 obras con este prefijo de signatura y no se ha localizado ninguna obra.
- 20) Signatura DGMICRO/: Se han revisado en depósito 4 obras con este prefijo de signatura y se han localizado 4 obras.
- 21) Signatura DLCD/: Se han revisado en depósito 3 obras con este prefijo de signatura y no se ha localizado ninguna obra.
- 22) Signatura DL/: Se han revisado en depósito 120 obras con este prefijo de signatura y se han localizado 33 obras.
- 23) Signatura DLi/: Se han revisado en depósito 29 obras con este prefijo de signatura y se han localizado 7 obras.
- 24) Signatura DLT/: Se han revisado en depósito 4 obras con este prefijo de signatura y no se ha localizado ninguna obra.
- 25) Signaturas J1/, J2/, J3/ y J5/: Se han revisado en depósito 31 obras con estos prefijos de signatura y se han localizado 2 obras.



- 26) Signaturas F/, y Fi/: Se han revisado en depósito 28 obras con estos prefijos de signatura y no se ha localizado ninguna obra.
- 27) Signatura Pi/: Se han revisado en depósito 7 obras con este prefijo de signatura y se han localizado 7 obras.
- 28) Signaturas S/, y ST/: Se han revisado en depósito 252 obras con estos prefijos de signatura y se han localizado 7 obras.
- 29) Signatura X/: Se han revisado en depósito 3 obras con este prefijo de signatura y se ha localizado 1 obra.

Se han localizado 150 signaturas del listado.

#### **2.1.4. Incidencias del recuento de las signaturas 11/ y DL/**

El personal de la empresa NTGS revisó en junio de 2020, 41.626 documentos con signatura 11/..., encontrando 126 incidencias referentes a obras que aparecían en el listado proporcionado por el Servicio de Automatización, pero que no estaban físicamente en depósito. Dichas incidencias se revisaron posteriormente en Symphony y se distribuyeron de la siguiente forma:

- 58 obras estaban prestadas a otros Servicios o Departamentos y no habían sido devueltas en junio de 2020. El personal de la BNE volvió a revisar físicamente en depósito dichas obras en septiembre de 2020, y 4 obras siguen sin estar en su lugar correspondiente.
- 58 obras cuya signatura no aparece en Symphony a fecha de agosto de 2020, por lo que han sido dada de baja en el SIGB.
- 10 obras que no tenían historial de préstamos y reservas en Symphony. El personal de la BNE volvió a revisar dichas signaturas físicamente en depósito en septiembre de 2020, y 4 obras siguen sin estar en su lugar correspondiente.

También revisó el personal de la empresa NTGS en junio de 2020 tres tramos de la signatura DL/... En el primer tramo, DL/1885432-DL/1895147, se revisaron 9.716 documentos y se detectaron 22 incidencias, distribuidas de la siguiente forma:

- 18 obras cuya signatura no aparece en Symphony a fecha de agosto de 2020, por lo que han sido dada de baja en el SIGB.
- 3 obras que no tenían historial de préstamos y reservas en Symphony. El personal de la BNE volvió a revisar físicamente en depósito en septiembre de 2020 dichas signaturas y las encontró en su lugar correspondiente.
- 1 obra cuyos datos en depósito no coinciden con los datos que aparecen en el listado. Después de una segunda comprobación en depósito en septiembre de 2020, se remite la incidencia al Departamento de Proceso Técnico para su revisión.

En el segundo tramo, DL/1915322-DL/1920707, se revisaron 5.386 documentos y se detectaron 26 incidencias, distribuidas de la siguiente forma:

- 18 obras cuya signatura no aparece en Symphony a fecha de agosto de 2020, por lo que han sido dada de baja en el SIGB.



- 6 obras que no tenían historial de préstamos y reservas en Symphony. El personal de la BNE volvió a revisar físicamente en depósito dichas firmas en diciembre de 2020, y encuentra 5 obras en su lugar correspondiente.
- 1 obra que tiene consideración de extraviado desde 2011 en Symphony. Hay un tejuelo con los tejuelos impresos y el código de barras. Ha sido revisada también con el listado de obras extraviadas.
- 1 obra que pertenece a un registro sin datos en Symphony (a4826988).

En el tercer tramo de la signatura DL, DL/1974321-DL/1983394, se revisaron en depósito 9.074 documentos, y se detectaron 21 incidencias, que podemos clasificar de la siguiente forma:

- 18 obras cuya signatura no aparece en Symphony a fecha de agosto de 2020, por lo que han sido dada de baja en el SIGB.
- 2 obras que no tenían historial de préstamos y reservas en Symphony. El personal de la BNE volvió a revisar físicamente en depósito dichas firmas en septiembre de 2020, y ambas siguen sin estar en su lugar correspondiente.
- 1 obra que no aparece en el listado, pero si está en Symphony. En depósito había un testigo que indica que se prestó a Deposito General en 2018. Se remite la incidencia a Deposito General para ver si pueden solucionarlo.

Tras revisar todas las incidencias de la signatura 11/ y DL/ en depósito en septiembre y diciembre de 2020, se localizan todas las obras menos 5.

### **2.1.5. Personal que participa en el recuento**

En el recuento en la Sede de Alcalá de firmas asociadas a esta Sede con consideración de “extraviadas”, ha participado todo el personal funcionario y laboral de la BNE, con el que se contaba durante el periodo de realización del recuento.

El recuento que se realizó de la signatura 11 y de tres tramos de la signatura DL, fue realizado por cuatro personas de la empresa NTGS.

### **2.1.6. Cronograma y número de horas empleadas**

El recuento en la Sede de Alcalá se ha llevado a cabo entre los meses de febrero y marzo, y de junio a diciembre del año 2020. El recuento se ha realizado por parejas, y cada una de ellas ha empleado un tiempo aproximado de 25 horas en realizar el recuento de su tramo de firmas.

En las tareas de revisión en Symphony de firmas pendientes de localizar no existentes en la Sede de Alcalá, elaboración de tablas por Departamentos/Servicios, envío de correos y recordatorios, se ha empleado un tiempo aproximado de 30 horas.

### **2.1.7. Evaluación**

Porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos: 100%

Incidencias revisión de documentos pendientes de localizar: el cierre de la BNE por COVID-19 impidió la realización del recuento entre el 13 de marzo y el 8 de junio de 2020.

## 2.2. DEPARTAMENTO DE PROCESO TÉCNICO

### 2.2.1. Propuesta de fondos a recontar

La propuesta de recuento planteada por el Servicio de Gestión de Colecciones y Catálogos, perteneciente al Departamento de Proceso Técnico, que gestiona el Depósito General, a comienzos del año 2020, fue la siguiente:

- Continuar con el recuento de la signatura **VC/**, que se viene haciendo desde 2009 y actualmente alcanza a la signatura VC/4446.
- Finalizar la revisión de la **signatura 1/**, revisión que consistirá, además de en el traslado de ejemplares retirados, en una comprobación de documentos pendientes de localizar, testigos, y de la ordenación de los ejemplares en las estanterías, aprovechando para recolocarlos y trasladar ejemplares para mejorar el estado del depósito.
- Revisión de los documentos pendientes de localizar detectados en recuentos anteriores en la signatura **7/** para comprobar si ha aparecido algunos de los ejemplares.

### 2.2.2. Signaturas recontadas

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGN. PROPUESTAS	TRAMOS DE SIGNATURAS RECONTADAS	TOTAL RECONTADOS	LOCALIZADOS	PENDIENTES DE LOCALIZAR
DG	Monografías	Signatura 1/	1/89206-1/94258 1/13421-1/18499 Y casos sueltos del año anterior	10.130 aprox.	5	103
DG	Monografías	Signatura VC/	VC/4449/1- VC/4486/24	1.196	1	12

### 2.2.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

Se trabajó en la revisión de los documentos pendientes de localizar de las signaturas 1/ y VC/:

#### SIGNATURA 1/:

La metodología a comienzos de enero fue la misma empleada en 2019, es decir, la de un recuento tradicional, si bien, según se avanzaba, el recuento se centró en la revisión de documentos pendientes de localizar al comprobar la poca rentabilidad de revisar todo, puesto que casi el cien por cien de las incidencias localizadas ya estaban registradas y estudiadas. Dicha metodología inicial consistió en:



- Comprobar que estaban todas las firmas ordenadas o, en su defecto, que se encontraban los testigos correspondientes, así como estudiar los casos cuando se encontraba un salto de firmas sin testigo.
- Comprobar y estudiar, en los casos necesarios, los documentos pendientes de localizar conocidos de hace tiempo, así como si los datos eran correctos en los registros de firma/ítem y fondos Marc en Symphony.
- Cotejar si esos documentos pendientes de localizar fueron ya detectados en el recuento de la firma 1/ del 2010/2011, para calcular y evaluar qué volumen de incidencias se quedan sin detectar en los recuentos masivos.
  - Anotar en una plantilla y resolver otras incidencias encontradas.
  - Anotar y/o corregir en firmas/ítem y fondos MARC de Symphony todo lo necesario.
  - Realizar un barrido de firmas en Symphony en los tramos revisados para detectar posibles libros sin catalogar o firmas sin grabar.

#### **SIGNATURA VC/:**

Se aplicó la metodología que se ha venido utilizando desde que se comenzó la revisión de esta firma en 2010, que consiste en bajar las cajas completas a la Sección de Depósito General, e ir comprobando uno por uno todos los documentos contenidos en cada caja y cotejando con la información existente en Symphony. Una vez estudiadas las incidencias que se localizaban, se resolvían y se realizaban las anotaciones pertinentes en los fondos MARC. Una vez revisada toda la caja, se anotaron las incidencias en las estadísticas y se devolvió a depósito.

### **2.2.4. Resolución de incidencias del recuento**

#### **Signatura 1/**

Se han revisado aproximadamente 10.130 documentos, ya que al tramo indicado hay que sumar algunos pendientes de tramos del recuento de 2019 y a su vez, del segundo tramo, han faltado algunos casos sueltos por revisar.

Se confirmaron un total de 108 libros pendientes de localizar, todos ellos detectados ya en los recuentos de 2010-2011, de los que se han localizado 5: 2 habían pasado a otras firmas y otro era una firma errónea que se ha podido resolver.

TIPO DE INCIDENCIA	Nº DE CASOS
PENDIENTES DE LOCALIZAR (RECuento 2020)	0
PENDIENTES DE LOCALIZAR DE AÑOS ANTERIORES	103
SIGNATURAS ERRÓNEAS RESUELTAS	1
LIBROS LOCALIZADOS	4
<b>TOTAL INCIDENCIAS</b>	<b>108</b>



### Signatura VC/

Se han revisado 38 cajas, con un total de 1196 firmas. Se han detectado 12 documentos pendientes de localizar, se ha comprobado un documento pendiente de localizar antiguo. Todas ellas se han registrado en Symphony como pendientes de localizar. Aparte se han resuelto otro tipo de incidencias:

TIPO DE INCIDENCIA	Nº DE CASOS
Documentos pendientes de localizar nuevos	12
Documentos pendientes de localizar antiguos	1
Modificación de registros bibliográficos con erratas	28
Creación de fondos MARC	2
Modificación de fondos MARC	18
Baja de bibliográficos	2
Transferencia de firmas	1
Modificación de firmas	7
Firmas agregadas a bibliográficos ya existentes	2
<b>TOTAL INCIDENCIAS</b>	<b>73</b>

### 2.2.5. Personal que participa en el recuento

Signatura 1/: Elisa Sauras y Alejandra Melián

Signatura VC/: Milagros de las Heras y José M<sup>a</sup> Mato

### 2.2.6. Cronograma y número de horas empleadas

Signatura 1: Desde mediados de enero hasta comienzos de marzo, dedicando aproximadamente un 20% de la jornada.

Signatura VC: Hasta marzo lo llevó a cabo Milagros de las Heras, dedicando a esta tarea la parte de su jornada laboral que no ocupaba con tareas más prioritarias y urgentes, como tallado, tejelado, o gestión de traslados y devoluciones. En el mes de abril dejó de pertenecer al servicio, por lo que asumió esta tarea José M<sup>a</sup> Mato, también como tarea no prioritaria.

### 2.2.7. Evaluación

#### Signatura 1/

Al analizar a comienzos del 2020 los datos del recuento de 2019, llegamos a la conclusión de que no compensaba el tiempo dedicado a este tipo de recuento para los casos que realmente se conseguían resolver, debido a que en su mayor parte eran incidencias ya resueltas en recuentos anteriores. Por eso, como actuaciones para 2020, aunque incluimos el de terminar el recuento de la signatura 1/, ya se contempló el recuento sólo de los documentos pendientes de localizar de la signatura 7/, con idea de ir elaborando un nuevo método de abordar el recuento según se avanzara.



De hecho, en lo que se pudo hacer entre enero y marzo con la signatura 1/, se confirmó una vez más la necesidad de cambiar la forma de trabajo pues las conclusiones son las mismas que en 2019: es muy positivo haber localizado 5 documentos, pero no compensa el tiempo y recursos empleados para ello. Había que encontrar una metodología más productiva para centrarse más en el repaso de los documentos pendientes de localizar y su localización, lo que se pretendió hacer a lo largo del año.

Pero la situación vivida en 2020 dio lugar a que, a partir del 13 de marzo, todos los objetivos relacionados con el recuento quedaran parados, ya que era una tarea a priori inabordable desde el confinamiento. A la vuelta de éste, tampoco se retomaron, ya que hubo que reestructurar el reparto de tareas en el servicio y las personas dedicadas a ello pasaron a asumir otras tareas y objetivos más urgentes y prioritarios o destinaron un porcentaje de su jornada laboral al teletrabajo, por lo que no han podido dedicarse al Recuento. Por otra parte, en el caso de Milagros de las Heras, dejó de pertenecer a la plantilla de la BNE por jubilación.

El número de documentos pendientes de localizar con información consignada en Symphony es muy alto por lo que respecta al Depósito General, dado el volumen del depósito y a que es el depósito que ha sido recontado más veces en su totalidad, por lo que se ha visto que cualquier tarea que pretenda abarcar el repaso de todas ellas de forma exhaustiva más la detección de nuevas incidencias como en los recuentos masivos, no es rentable. Más aun teniendo en cuenta que se cuenta con los datos de los recuentos de los últimos años, y se ha confirmado que el volumen de incidencias nuevas o correcciones que se consigue resolver es muy bajo en proporción al tiempo empleado para detectarlas.

Desde el Servicio de Gestión de Colecciones y Catálogos, responsable de la gestión del Depósito General, se piensa que es preciso partir de un cotejo de los resultados de los recuentos con los listados de documentos pendientes de localizar con información extraída de Symphony, para así poder limitar el estudio a aquellos documentos pendientes de localizar que no estén reflejados en los dos listados, es decir, aquellos que, o bien no aparezcan como pendientes de localizar en el catálogo, o bien al contrario, aquellos que aparecen como pendientes de localizar en el catálogo, pero en el Servicio no se tiene la información. Esto implica una labor previa de comparar listados, pero piensan que compensarán los resultados, pues se conseguirá que toda la información de Symphony referente a documentos no localizados en Symphony quede cotejada, acorde y coherente con los datos de los recuentos realizados por el Servicio, que, a su vez, conseguirían poner al día. Sería interesante también, encontrar el modo de aislar los documentos nuevos que se descubra que están pendientes de localizar, los que se han registrado recientemente, y que, por tanto, no habrán sido investigados para centrarse en ellos.

El recuento de la signatura VC/ va a continuar como tarea del servicio, aunque es difícil calcular el tiempo que se le va a poder dedicar.

### **2.3. DEPARTAMENTO DE CONTROL BIBLIOGRÁFICO DE REVISTAS**

Dado que gran número de colecciones de publicaciones seriadas no se conservan en el Depósito General y son gestionadas por otras unidades de la BNE, y estas colecciones pueden, en muchos casos, completar las ya recontadas por el Departamento de Control Bibliográfico de Revistas, para



tener inventariados correctamente los títulos más interesantes de la colección, de cara a futuras acciones de preservación, difusión y digitalización, se planteó el recuento de las publicaciones seriadas ubicadas en otras unidades de la BNE.

En el Departamento de Música y Audiovisuales se conserva un buen número de títulos de publicaciones seriadas, por lo que el recuento de 2020 se ha dedicado a dicha colección. Posteriormente se ha incorporado la información al módulo de seriadas de Symphony, herramienta que permite dar una mayor visibilidad de los ejemplares que componen las colecciones. Esto es necesario ya que todas las colecciones suelen tener muchas lagunas y conocer exactamente dónde localizar un ejemplar determinado no es tarea fácil, pero además facilita enormemente las tareas de gestión de colecciones y da mayor visibilidad a las obras que no se localizan de cara a completarlas con posibles compras y donativos.

### 2.3.1. Propuesta de fondos a recontar

Publicaciones seriadas depositadas en el Departamento de Música y Audiovisuales.

### 2.3.2. Signaturas recontadas

Signaturas recontadas	Títulos recontados	Nº unidades físicas (vols. / paquetes)	Nº Fascículos	Ejemplares múltiples expurgados
459*	430	3.065	8.911	166

### 2.3.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

Se ha revisado la relación de documentos seriados pendientes de localizar. Se trata de doce ejemplares que, en la mayoría de los casos, son errores de gestión en el catálogo de los registros de fondos en cambios de signaturas.

### 2.3.4. Personal que participa en el recuento

20 trabajadores del Departamento de Control Bibliográfico de Revistas realizaron el recuento.

### 2.3.5. Cronograma y número de horas empleadas

El recuento se llevó a cabo durante la semana del 9 al 13 de marzo.

### 2.3.6. Resolución de incidencias del recuento

Siempre que se ha contado con datos se ha reflejado la información de fuentes de adquisición o procedencias. Los datos del trabajo realizado en el catálogo se recogen en la tabla siguiente:

BIBLIOGRÁFICOS	
Altas	20
Bajas	2
Modificaciones	19



SIGNATURA/ITEM	
Altas	20
Bajas	66
Modificaciones	87
FONDOS MARC	
Altas	20
Bajas	20
Modificaciones	497
REGISTROS DE CONTROL DE SERIADAS	
Títulos con control de seriadas	353
Colecciones controladas	497
Controles revisados	82

### 2.3.1. Evaluación

El porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos ha sido del 100% y se ha dado por concluido el recuento de revistas ubicadas en los depósitos del Departamento de Música y Audiovisuales.

La mayor parte del recuento se realizó durante la semana indicada anteriormente. Sin embargo, hubo dos trabajos que se hicieron con anterioridad. Unas semanas antes del recuento, el Departamento de Música y Audiovisuales informó sobre 18 títulos que tenían identificados en el depósito pero que estaban sin procesar. El trabajo realizado en estos casos ha sido la catalogación, asignación de signaturas y fondos y realización de controles de seriadas.

Asimismo, se informó de 33 títulos que están digitalizados y disponibles en Hemeroteca Digital. Al poder acceder los usuarios a través de esta herramienta, los fondos originales no se sirven en la Sala y decidieron que lo mejor era enviarlos al depósito de Alcalá (signatura ZR/) donde nuestro Departamento conserva las publicaciones reproducidas. Las tareas asociadas fueron: cambios de signaturas y de fondos, realización de controles de seriadas y preparación de los fondos para su colocación definitiva en depósito.

## 2.4. DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y CARTOGRAFÍA

### 2.4.1. Propuesta de fondos a recontar

DEPÓSITO	SIGNATURAS A RECONTAR	TOTAL SIGNATURAS
BELLAS ARTES 1ª planta	<b>Grabados</b> Invent/14718 en adelante	2.282 aprox.
BELLAS ARTES 3ª planta	<b>Fotografías</b> GC-Caja/1 en adelante	Imposible calcular el número de signaturas al variar el número de fotografías que se conservan en las cajas y los sobres

		(aproximadamente 20 sobres por caja)
CARTOGRAFÍA 6ª planta	<b>Mapas</b> RSG MR/33-41/1 en adelante	500 aprox.
CARTOGRAFÍA 6ª planta	<b>Mapas</b> MV/1 en adelante	500 aprox.
CARTOGRAFÍA 6ª planta	<b>Mapas</b> MV/3 a MV/5	500 aprox.

### 2.4.2. Signaturas recontadas

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR
BELLAS ARTES Planta 1ª	<b>Grabados</b>	Invent/14718	Invent/14718 al Invent/18568	3.666	3.654	Invent/15759 Invent/16286 Invent/16348 Invent/16855 Invent/17476 Invent/17590 Invent/17591 Invent/17596 Invent/18301 Invent/18302 Invent/18439 E/2883
BELLAS ARTES Planta 3ª	<b>Fotografías</b>	GC-Caja/1	GC-Caja/1 a GC-Caja/50	5.000 aprox.	5.000 aprox.	GC-Caja/5/12: sobre completo "Franco con el Estado Mayor del ejército". GC-Caja/24/7/19 (1 fotografía)
CARTOGRAFÍA 6ª planta	<b>Mapas</b>	RSG MR/33-41/1 en adelante	MR/33-41/1 al MR/33-41/500	500	499	MR/33-41/125
CARTOGRAFÍA 6ª planta	<b>Mapas</b>	RSG MR/33-41/3 ... Listado de Mapas enviados a digitalización masiva. Signaturas diversas	RSG MR/33-41/3 a MR/33-41/5598/1 Listado de Mapas enviados a digitalización masiva. Signaturas diversas	3.615	3.608	MR/33-41/2153/2 MR/33-41/2705 MR/33-41/3820 MR/33-41/3828/2 MR/33-41/3996 MR/33-41/4079 (aunque este figura como que falta en la carpetilla contenedora) MR/33-41/4440

CARTOGRAFÍA 6ª planta	<b>Mapas</b>	MV/1 en adelante	MV/1/300 al MV/1/592	592	592	El segundo ejemplar enviado a Alcalá (300 ejemplares enviados)
CARTOGRAFÍA 6ª planta	<b>Mapas</b>	MV/3 a MV/5	MV/3 al MV/10	624	622	MV/9 Santander (Provincia). Correos 1859 MV/10 Extremadura. Mapas generales. 1837

### 2.4.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

Se ha revisado la relación de documentos pendientes de localizar y, conforme al procedimiento aprobado en 2019, se ha consignado la información en el catálogo, lo que permitirá el control y revisión sistemática posterior. Véase Anexo I.

El total de documentos pendientes de localizar en el recuento de 2020 asciende a 18.

### 2.4.4. Personal que participa en el recuento

SERVICIO	PERSONAL	PERSONAL REVISIÓN
DBAC	Irene Pintado	
DIBUJOS Y GRABADOS	Isabel Ortega Ana Sanjurjo Isabel Boega María Represa Cristina Arenas Belén Palacios Santiago Díaz	Amparo Beguer Isabel Ortega Ana Sanjurjo
CARTOGRAFÍA	Carmen García Calatayud Inés Arnáiz Eloisa Esteban M <sup>a</sup> Ángeles Díaz Juanjo Sogo Isabel Dorado Pilar Pérez	Carmen García Calatayud Juanjo Sogo
DIVULGACIÓN Y GESTIÓN DE LA COLECCIÓN	M <sup>a</sup> Teresa Ríos Mario Munárriz Nieves Sánchez Sara Pérez Begoña Alberquilla Luis Larrea	M <sup>a</sup> Teresa Ríos Begoña Alberquilla

### 2.4.5. Cronograma y número de horas empleadas

El recuento se realizó durante la semana del 3 al 7 de febrero de 2020.



	LUNES 3	MARTES 4	MIÉRCOLES 5	JUEVES 6	VIERNES 7
<b>MAÑANA</b> <b>Auxiliares:</b> 1º Turno: 9 a 11 h.  2º Turno: 11 a 14,30 h.	1º Turno: Mario Santiago  2º Turno: Pablo Isabel Dorado	1º Turno: Mario Santiago  2º Turno: Pablo Isabel Dorado	1º Turno: Mario Santiago  2º Turno: Pablo Isabel Dorado	1º Turno: Mario Santiago  2º Turno: Pablo Isabel Dorado	1º Turno: Mario Santiago  2º Turno: Pablo Isabel Dorado
<b>TARDE</b> <b>Auxiliares:</b> 1º Turno. 15 a 18 h.  2º Turno: 18 a 20 h.	1º Turno: Sara Nieves  2º Turno: Luis Begoña	1º Turno: Sara Nieves  2º Turno: Luis Begoña	1º Turno: Sara Nieves  2º Turno: Luis Begoña	1º Turno: Sara Nieves  2º Turno: Luis Begoña	1º Turno: Sara Nieves  2º Turno: Luis Begoña

FONDOS	LUNES 3	MARTES 4	MIÉRCOLES 5	JUEVES 6	VIERNES 7
<b>FOTOGRAFÍA</b>	<b>Mañana:</b> María Charo Isabel Boega Violeta Amparo García  <b>Tarde:</b> Amparo Beguer Belén Sara	<b>Mañana:</b> María Charo Isabel Boega Cristina Violeta Amparo García  <b>Tarde:</b> Amparo Begu Belén Sara	<b>Mañana:</b> María Charo Isabel Boega Cristina Violeta Amparo García  <b>Tarde:</b> Amparo Beguer Belén Sara	<b>Mañana:</b> Charo Isabel Boega Cristina Violeta Amparo García  <b>Tarde:</b> Amparo Beguer Belén Sara	<b>Mañana:</b> María Charo Isabel Boega Cristina Violeta Amparo García  <b>Tarde:</b> Amparo Beguer Sara
<b>GRABADO</b> <b>Invent/</b>	<b>Mañana:</b> Isabel Ortega+Irene (1º turno)+ Pablo (2º turno)  Ana+Santiago (1º turno) +Mayte (2º turno)  Mayte+Mario (1º turno)  <b>Tarde:</b> Luis+Begoña	<b>Mañana:</b> Isabel Ortega+Irene (1º turno)+ Pablo (2º turno)  Ana+Santiago (1º turno) +Mayte (2º turno)  Mayte+Mario (1º turno)  <b>Tarde:</b> Luis+Begoña	<b>Mañana:</b> Isabel Ortega+Irene (1º turno)+Pablo (2º turno)  Ana+Santiago (1º turno) Ana+Mayte (2º turno)  Mayte+Mario (1º turno)  <b>Tarde:</b> Luis+Begoña	<b>Mañana:</b> Isabel Ortega+Irene (1º turno)+Pablo (2º turno)  Ana+Santiago (1º turno)+Mayte (2º turno)  Mayte+Mario (1º turno)  <b>Tarde:</b> Luis+Begoña	<b>Mañana:</b> Isabel Ortega+Irene (1º turno)+Pablo (2º turno)  Ana+Santiago (1º turno)+Mayte (2º turno)  Mayte+Mario (1º turno)  <b>Tarde:</b> Luis+Begoña
<b>CARTOGRAFÍA</b> <b>MV/1</b>	<b>Tarde:</b> Nines Nieves	<b>Tarde:</b> Nines Nieves	<b>Tarde:</b> Nines Nieves	<b>Tarde:</b> Nines Nieves	<b>Tarde:</b> Nines Nieves

<b>CARTOGRAFÍA MV/3 A MV/5</b>	<b>Mañana:</b> Juanjo Carmen Isabel Dorado Irene (apoyo)	<b>Mañana:</b> Juanjo Carmen Isabel Dorad Irene(apoyo)	<b>Mañana:</b> Juanjo Carmen Isabel Dorado Irene (apoyo)	<b>Mañana:</b> Juanjo Carmen Isabel Dorado Irene (apoyo)	<b>Mañana:</b> Juanjo Carmen Isabel Dorado Irene (apoyo)
<b>CARTOGRAFÍA RSG.MR/33-41- CURRRENS</b>	<b>Mañana:</b> Eloísa Esteban Roldán Inés Arnáiz García	<b>Mañana:</b> Eloísa Esteban Roldán Inés Arnáiz García	<b>Mañana:</b> Eloísa Esteban Roldán Inés Arnáiz García	<b>Mañana:</b> Eloísa Esteban Roldán Inés Arnáiz García	<b>Mañana:</b> Eloísa Esteban Roldán Inés Arnáiz García

### 2.4.6. Resolución de incidencias del recuento

En febrero y marzo de 2020, se revisaron todos los documentos pendientes de localizar y todos ellos se han anotado en el Sistema de Gestión Bibliotecaria según el procedimiento vigente.

### 2.4.7. Evaluación

Se ha realizado el 100% de lo propuesto.

Una vez finalizado el recuento, se inició la resolución de las incidencias detectadas: búsqueda de los documentos que habían sido señalados como documentos pendientes de localizar sin testigo, correcciones precisas en el catálogo automatizado de la Biblioteca, solicitud de acciones de preservación, tejelado de obras, corrección de bibliográficos o registros de fondos, recolocación de obras en los casos necesarios, gestión de ejemplares múltiples, etc.

## 2.5. DEPARTAMENTO DE MANUSCRITOS, INCUNABLES Y RAROS

El recuento que se realiza en el Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros en los últimos años se ha adaptado a las características de los materiales que se conservan, a los proyectos y objetivos establecidos desde la Dirección y especialmente al hecho de mantener la Sala Cervantes abierta y la atención de todas las peticiones tanto internas como externas.

El recuento se realizó durante la semana del 17 al 21 de febrero de 2020.

### 2.5.1. Propuesta de fondos a recontar

El Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros se propuso como actuación para 2020 el recuento de las siguientes colecciones:

- Identificación, recuento y encarpetao de cajas de papeles varios comprendidas entre Mss/18646 y 18666 (ca. 1.200 manuscritos)
- Continuación de la organización del archivo personal de Ibáñez de Ibero. Se prevee tratar seis cajas a partir del Mss/21894.
- Identificación y recuento de impresos en tomos misceláneos de manuscritos. Quedan 150 signaturas por revisar de las 455 que hay controladas.

- Recolocación de materiales en la planta 5ª del Depósito de Fondo Antiguo.
- Recuento y revisión de Papeles de Barbieri.
- Recolocación de bloques de materiales en la planta 3ª del Depósito de Fondo Antiguo para crecimiento de las 4 secuencias de signaturas abiertas para obras de la Biblioteca de Referencia (facsimiles, estudios, etc.).
- Recuento de las obras en libre acceso en la Sala Cervantes a lo largo de 2020: 4666 volúmenes (acabar la revisión de la sala 2=1290 volúmenes; e iniciar la revisión de la sala 3=3376 volúmenes).

### 2.5.2. Signaturas recontadas

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS
Fondo antiguo	Manuscritos	Mss/18646 Mss/18647	140
Fondo antiguo	Manuscritos	Mss/21894 Mss/21896	2.000
Fondo antiguo	Manuscritos	Mss/13990 Mss/14103	4.531 piezas
Fondo antiguo	Impresos antiguos	Localización de impresos encuadernados en varios volúmenes de la signatura Mss	1.048 impresos
Fondo antiguo	Impresos antiguos	VE/126-220	7.309 impresos

Por lo que respecta a los manuscritos, se han revisado y evaluado los documentos conservados en cajas, con objeto de poder abordar su posterior catalogación en el SIGB. Esta tarea supone la organización de la documentación, así como la eliminación de grapas, colocación en carpetas y cajas de conservación y la foliación que solo puede realizarse en esta semana de recuento para evitar errores. Se ha avanzado en dos secuencias de manuscritos comenzadas en años anteriores:

- Fondo de Carlos Ibáñez de Ibero (Mss/21888-Mss/21923: se han revisado en torno a 2.000 documentos conservados en las signaturas Mss/21894 y Mss/21896.

- Documentos de contenido histórico, fechados entre S.XV y XIX, con predominio del S.XVIII (Mss/18646-Mss/18666), se han revisado 140 documentos conservados en las signaturas Mss/18646 y Mss/18647.

Además, se ha continuado la revisión de los Papeles de Barbieri, documentación en hojas sueltas cuya digitalización está prevista. De 14 signaturas (Mss/13990-Mss/14103) se han revisado 4.351 piezas, entendiendo por tales hojas, pliegos o cuadernillos para incluir esa información de materiales sueltos en número de piezas en el SIGB.

En el caso de los Impresos antiguos, se han revisado 148 volúmenes de manuscritos para localizar los impresos encuadernados y poder comprobar si estaban catalogados o no. Se han localizado 1.048



impresos de los que únicamente estaban catalogados 227. Se han identificado 94 relaciones de sucesos de especial interés para el proyecto que se está desarrollando con este tipo de publicaciones menores.

Por otra parte, en la signatura Varios Especiales (VE) se han preparado 7.309 impresos para la catalogación sistemática que se está realizando, colocando los folletos en carpetas de conservación, cambiando las cajas cuando es necesario, recolocando las baldas en depósito y colocando códigos de barras a los folletos descritos.

Debido a las obras de mantenimiento que se tuvieron que realizar en la Sala Cervantes no se pudo abordar el recuento previsto de obras de referencia en libre acceso.

### **2.5.3. Revisión de documentos pendientes de localizar**

No se ha podido avanzar en las comprobaciones más allá de lo anotado en la revisión de 2019.

### **2.5.4. Personal que participa en el recuento**

Servicio de Manuscritos e Incunables: M<sup>a</sup> José Rucio Zamorano, Sergio Melón Rodilla, M<sup>a</sup> Victoria Salinas Cano de Santayana.

Servicio de Reserva Impresa: Fátima Ballesta Andonaegui, Adelaida Caro Martín, Nuria García Abia, Marta Vizcaíno Ruiz.

Servicio de Divulgación y Gestión de Fondo Antigo: M<sup>a</sup> Cristina Guillén Bermejo, Eduardo Gómez Pujana, Carmen Pérez Rojo.

### **2.5.5. Cronograma y número de horas empleadas**

No se pueden precisar las horas, pero el personal de los Servicios de Manuscritos e Incunables y de Reserva Impresa ha realizado el recuento de forma prioritaria durante la semana de febrero, aunque algunas tareas se han abordado a lo largo del año.

### **2.5.6. Resolución de incidencias del recuento**

No se han detectado incidencias durante el recuento.

### **2.5.7. Evaluación**

La evaluación final frente a los objetivos propuestos sería la siguiente:

- Identificación, recuento y encarpado de cajas de papeles varios comprendidas entre Mss/18646 y 18666: finalmente se han recontado **140 carpetas en 2 cajas**.
- Continuación de la organización del archivo personal de Ibáñez de Ibero. Se preveía tratar seis cajas a partir del Mss/21894. Finalmente se han recontado 2 cajas, pero con un número muy elevado de documentos: **2.000**.



- Recuento y revisión de Papeles de Barbieri: no sé estimó volumen, pero las piezas recontadas han sido **4.351**.
- Identificación y recuento de impresos en tomos misceláneos de manuscritos. De las 150 firmas previstas se han revisado 148: un 98,6 %.
- Además, se han recontado y encarpetao 7.309 documentos de la firma VE (Por error no se incluyó como objetivo)
- Recolocación de materiales en la planta 5ª del Depósito de Fondo Antiguo: Se han recolocado/señalizado en 5 calles, 406 cajas de conservación de archivos en procesos y 91 cajas de mudanzas en archivos pendientes de procesar
- Recolocación de bloques de materiales en la planta 3ª del Depósito de Fondo Antiguo para crecimiento de las 4 secuencias de firmas abiertas para obras de la Biblioteca de Referencia (facsimiles, estudios, etc.): No se ha podido hacer porque no se han recibido las 3 estanterías solicitadas.
- Recuento de las obras en libre acceso en la Sala Cervantes a lo largo de 2020 no se ha podido llevar a cabo por los siguientes motivos:
  - arreglo de la gotera en la semana del recuento,
  - el confinamiento
  - otros trabajos urgentes del personal de tarde después del horario de sala, como la preparación para consulta de la correspondencia del Archivo Tusquets.

## 2.6. DEPARTAMENTO DE MÚSICA Y AUDIOVISUALES

En 2020 no se ha hecho recuento en el Departamento ya que estaba programado para abril de 2020. Con la reapertura de la BNE en junio tampoco se pudo acometer ya que la plantilla se vio reducida en dos auxiliares.

## 2.7. DEPARTAMENTO DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FONDOS

### 2.7.1. Propuesta de fondos a recontar

Revisión del fondo de folletos de la firma HA pendiente por recontar para finalizar la evaluación de las cajas –lomo color corinto- que contienen fondo único, según datos del catálogo, del siglo XIX, en formato folleto.

### 2.7.2. Documentos recontados

Evaluación del estado de conservación de ejemplares, referido al fondo moderno de folletos firma HA:

	MÚLTIPLES	ÚNICOS	TOTAL
EVALUADOS	655	203	858
DOCUMENTO PENDIENTE DE LOCALIZAR CON TESTIGO	81	0	81
DOCUMENTO PENDIENTE DE	2	0	2





LOCALIZAR SIN TESTIGO			
PRESTADO	1	1	2
TOTAL	739	204	943

### 2.7.3. Personal que participa en el recuento

La restauradora Luz Díaz, con la ayuda de José Antonio Corbella del Departamento de Referencia.

### 2.7.4. Cronograma y número de horas empleadas

El recuento se llevó a cabo durante los meses de enero y febrero de 2020.

### 2.7.5. Evaluación

El recuento ha permitido llevar a cabo la evaluación del estado de conservación de ejemplares del fondo moderno de folletos con signatura HA.

## 2.8. DEPARTAMENTO DE REFERENCIA

### 2.8.1. Propuesta de fondos a recontar

Se propone recontar las colecciones de microfilms ubicadas en la Sala de Prensa y Revistas, comprobando su integridad, si los datos del catálogo son correctos y si existe reproducción digital de las mismas obras, para poder trasladar lo que ya esté digitalizado a Alcalá, o sitio acordado con el Departamento de Control de Revistas, y reubicación de las colecciones que tienen que permanecer en la Sala de Microfilm. Asimismo, se continuará con el recuento de la colección de SDB comenzado en 2019.

### 2.8.2. Signaturas recontadas

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR
SDB	Monografía moderna	SDB 060.2/.5 INS-SDB 94"15/16" CIE SDB (03)01/016 CHI-SDB (075)930.251 ALO	Los dos previstos	5.659	127 (mal colocados)	7 documentos pendientes de localizar en el Recuento 2020
Sala PyR	Microfilms de p. seriadas	REVmicro/1- REVmicro/30 03	9 signaturas: 1827, 1847, 1934, 1938, 1981, 1982, 1983, 2005,2008	446 rollos	No había documentos pendientes de localizar detectados previamente	1 documento pendiente de localizar con testigo de P.I. del año 2006



### **2.8.3. Personal que participa en el recuento**

Servicio de Información Bibliográfica: Natividad Escavias, Eduardo Anglada, Antonio Rodríguez, María Purificación Osuna, Rubén Postigo, Juan Antonio Fernández, María Pía Bordiú, Francisco Menacho.

Sala de Prensa y Revistas: Piedad Martínez, María Toral, Ana Millán.

### **2.8.4. Cronograma y número de horas empleadas**

En el Servicio de Información Bibliográfica se realizó el recuento durante los días 3 de noviembre al 13 de noviembre de 2020, distribuidos en parejas diarias, una en turno de mañana y otra en turno de tarde. El número de horas empleadas fue de unas 70 en total.

En la Sala de Prensa y Revistas, durante el año 2020 debido al confinamiento, solamente se han podido realizar tareas de revisión de listados. A partir del día 14 de diciembre se incorporó una persona con contrato temporal y es quien se ha encargado de comenzar el recuento físico, empleando unas 30 horas en total.

### **2.8.5. Resolución de incidencias del recuento**

En el Servicio de Información Bibliográfica se han consignado todas las incidencias en el catálogo en los primeros días de enero de 2021.

En la Sala de Prensa y Revistas se están analizando las incidencias del tipo de errores de catálogo, fallos en las fechas reflejadas en las plantillas, inconsistencia en las colecciones digitalizadas y microfilmadas, etc., para entregárselas al Departamento de Control Bibliográfico de Revistas y que realicen las correcciones oportunas en el catálogo.

### **2.8.6. Evaluación**

En el Servicio de Información Bibliográfica se han recontado todas las firmas propuestas para el recuento. Se considera que es necesario pensar en una forma de revisión de ejemplares enviados a Alcalá sin procesar sus firmas correctamente en el catálogo, como única vía de localización de ejemplares extraviados.

Por lo que respecta a la Sala de Prensa y Revistas, se ha recontado una parte pequeña correspondiente a aquellas firmas ubicadas temporalmente en el Depósito General. A medida que se continúe realizando se enviarán todos los títulos que estén ya digitalizados a la sede de Alcalá. Para las tareas de resolución de incidencias y modificación de información en el catálogo continuará la coordinación con el Departamento de Control Bibliográfico de Revistas.

## **3. CONCLUSIONES**

La labor de recuento es básica en cualquier tipo de biblioteca e imprescindible en bibliotecas de carácter patrimonial, que albergan colecciones muy valiosas, como es el caso de la Biblioteca Nacional de España.



En 2020 las tareas de recuento se han desarrollado, como en los dos últimos años sin cerrar ninguna Sala ni servicio al público e integrando esta actividad en la práctica diaria de la biblioteca como un objetivo más del año sin interrumpir el servicio para los usuarios. Esto ha permitido no menoscabar el fin fundamental de la institución, expresado en la Ley 1/2015 que la regula, de garantizar el acceso y la difusión de sus colecciones con el fin de fomentar su utilización.

La pandemia por COVID-19 ha afectado negativamente a las labores de recuento, al tratarse de una actividad que no puede desarrollarse sino en los propios depósitos y salas de la BNE. El confinamiento dio al traste con aquellos recuentos que estaban programados para los meses en que la sede permaneció cerrada, desde el 16 de marzo hasta el 8 de junio. Del mismo modo, tras la reapertura, la prioridad ha sido el mantenimiento de los servicios, así como el trabajo a distancia, con el fin de reducir el riesgo de contagio durante el desarrollo de la jornada de trabajo. Así, el recuento en el depósito de Música y Audiovisuales planteado para abril de 2020 no pudo llevarse a cabo. Con la reapertura de la BNE en junio tampoco se pudo acometer ya que la plantilla se vio reducida en dos auxiliares.

A pesar de ello, se ha realizado un importante esfuerzo y se han podido recontar 117.934 ejemplares que, si bien son menos que los 290.994 que se revisaron en 2019, no deja de ser una cifra importante, dadas las excepcionales circunstancias vividas en 2020. Además, el porcentaje de documentos correctamente ubicados se ha elevado a un 99,97% en este año 2020, frente al 99,94% del año 2019. Por último, cabe señalar que la experiencia y la información sobre las colecciones que se ha obtenido a partir de los recuentos en los últimos años, permiten orientar la realización de futuros recuentos hacia aquellos conjuntos de documentos que puedan requerir un mayor control.