



MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTE

Recuento 2018



BIBLIOTECA
NACIONAL
DE ESPAÑA

RECUENTO 2018

Autor: Dirección Técnica

Versión: 01

Fecha: 17/06/2019



Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. FONDOS RECONTADOS Y ACTUACIONES.....	4
2.1.ARCHIVO.....	4
2.2.ÁREA DE COORDINACIÓN DE COLECCIONES.....	4
2.2.1.Fondos recontados y pendientes de localizar.....	5
2.2.2.Evaluación.....	6
2.2.3.Documentos empleados en el recuento.....	6
2.3.DEPARTAMENTO DE PROCESO TÉCNICO.....	6
2.3.1.Recuento de la signatura VC/.....	7
2.3.2.Revisión de fondos de la signatura HA/.....	8
2.3.3.Trabajos relacionados con el estudio de las procedencias.....	8
2.3.4.Tareas relacionadas con recuentos anteriores.....	8
2.3.5.Extracción de terceros ejemplares para comunidades autónomas.....	9
2.4.DEPARTAMENTO DE CONTROL BIBLIOGRÁFICO DE REVISTAS.....	9
2.5.DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y CARTOGRAFÍA.....	10
2.5.1.Fondos recontados y pendientes de localizar.....	10
2.5.2.Otras tareas realizadas.....	12
2.5.2.1. Organizativas.....	12
2.5.2.2. Complementarias al recuento.....	12
2.5.3.Principales tipos de incidencias.....	13
2.6.DEPARTAMENTO DE MANUSCRITOS, INCUNABLES Y RAROS.....	13
2.6.1.Servicio de Manuscritos e Incunables.....	14
2.6.2.Servicio de Reserva Impresa.....	14
2.6.3.Servicio de Divulgación y Gestión del Fondo antiguo.....	16
2.7.DEPARTAMENTO DE MÚSICA Y AUDIOVISUALES.....	16
2.7.1.Servicio de Partituras.....	16
2.7.1.1. Fondos recontados y pendientes de localizar.....	16
2.7.1.2. Tareas realizadas.....	17
2.7.1.3. Evaluación.....	17
2.7.1.4. Incidencias.....	17
2.7.2.Servicio de Registros sonoros.....	18
2.7.2.1. Fondos recontados y pendientes de localizar.....	18
2.7.2.2. Tareas realizadas.....	18
2.7.2.3. Evaluación.....	18
2.7.3.Servicio de Audiovisuales.....	18
2.7.3.1. Fondos recontados y pendientes de localizar.....	18
2.7.3.2. Tareas realizadas.....	19
3. CONCLUSIONES.....	19



1. INTRODUCCIÓN

Desde 2008 hasta 2016 la Biblioteca Nacional de España cerró sus puertas durante una semana en el mes de enero para hacer recuento de sus fondos. Durante este período de tiempo se recontaron 6.204.284 ejemplares de los cuales 12.870 se encontraban pendientes de localizar en el momento de los recuentos, aunque parte de ellos se han podido localizar en recuentos posteriores o en la propia actividad diaria de la biblioteca. El porcentaje global de documentos correctamente colocados, teniendo en cuenta los resultados de estos recuentos y de acuerdo al Indicador A.3.2 (Shelving Accuracy) - recogido en la norma ISO/TR 28118 de indicadores de rendimiento para bibliotecas nacionales-, arrojó una cifra de un 99,80% de documentos correctamente colocados.

En 2017, y dado que en los años anteriores se había conseguido recontar todos los fondos del Depósito General, se tomó la decisión de abrir al público durante la semana de recuento el Salón General de lectura y, asimismo, ofrecer los servicios de expedición de carnés, reprografía y préstamo Interbibliotecario. Cerradas al público, para facilitar las actividades de recuento, quedaron las Salas especiales (Barbieri, Goya y Cervantes), así como la Sala de Prensa y Revistas.

La evolución de la actividad durante estos años entre 2008 y 2017 se resume en la siguiente tabla:

AÑO	Nº unidades físicas recontadas	Nº documentos pendientes de localizar	% documentos pendientes de localizar en el momento del recuento	% correctamente colocados
2008	1.646.872	1.685	0,10	99,90
2009	683.603	2.732	0,40	99,60
2010	816.354	1.520	0,19	99,81
2011	662.836	2.617	0,39	99,61
2012	721.857	1.936	0,27	99,73
2013	453.852	668	0,15	99,85
2014	369.420	756	0,21	99,79
2015	336.720	562	0,17	99,83
2016	311.578	290	0,09	99,91
2017	201.192	104	0,05	99,95
TOTAL	6.204.284	12.870	0,202	99,80

Tras la experiencia obtenida en 2017 con el cierre parcial de salas y servicios, a comienzos de 2018 se tomó la decisión de no cerrar ninguna Sala ni servicio al público para realizar un recuento de fondos, e integrar esta actividad en la práctica diaria de la biblioteca como un objetivo más del año. De esta forma, durante 2018 se han realizado recuentos parciales en cada uno de los depósitos de la BNE garantizando la prestación de servicios y la apertura a los usuarios durante todo el año.

La cifra total de fondos recontados durante el año 2018 ha ascendido a 100.950 ejemplares, de los cuales no se han podido localizar 341, según podemos ver desglosado por depósitos en la siguiente tabla:

DEPÓSITO	Documentos pendientes de localizar en Recuento 2018	Total de documentos pendientes de localizar
Depósitos Alcalá	6	84
Depósito General (monografías)	55	124
Depósito General (publicaciones periódicas)	3	3
Depósito Música y Audiovisuales	52	80
Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros	0	4
Departamento de Bellas Artes y Cartografía	3	46
TOTAL	119	341

El porcentaje global de documentos correctamente colocados, de acuerdo al Indicador A.3.2 (Shelving Accuracy) de la norma ISO/TR 28118 de indicadores de rendimiento para bibliotecas nacionales, se establecería en un 99,88% de documentos correctamente colocados.

DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR		
	Recuento enero 2017	Recuento 2018
Número total de documentos recontados	201.192	100.950
Nº total de documentos pendientes de localizar	104	119
Porcentaje documentos correctamente colocados	99,95%	99,88%

2. FONDOS RECONTADOS Y ACTUACIONES

2.1. ARCHIVO

Con la incorporación del nuevo Jefe de Sección de Archivo, se realizó un doble recuento general de todo el material conservado en el depósito a nivel de cajas de archivo, cajas de embalaje y cajas de reprografía en julio y diciembre de 2018.

El Archivo de la BNE custodia cuatro fondos documentales: el de la Junta Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos, compuesto por 275 cajas y 20 libros; el de la Biblioteca Nacional, cuya composición puede estimarse en unas 4.600 cajas y 265 libros; el del Servicio de Recuperación Bibliográfica, integrado hasta la fecha por 21 cajas; y el de la Junta de Iconografía Nacional, instalado provisionalmente en 14 cajas.

2.2. ÁREA DE COORDINACIÓN DE COLECCIONES



Si bien en octubre de 2017 se había previsto realizar un tramo de recuento más amplio (76.500 unidades), este objetivo se ha debido reajustar. Ha habido varios factores relativos a recursos humanos que nos han impedido llegar a una cifra tan alta en 2018: baja por maternidad de la jefa de servicio desde noviembre de 2017 hasta mayo de 2018; jubilación de un auxiliar de bibliotecas desde abril de 2018 y de otro desde junio de 2018; baja todo el año de otro auxiliar de bibliotecas hasta su jubilación por enfermedad en noviembre de 2018; incidencias de personal diversas, llegado a contabilizarse 26 días de enfermedad sin baja médica y 126 ausencias por otras causas justificadas. Debido a todo ello, el personal de plantilla ha debido atender prioritariamente el servicio a sala, el servicio de peticiones, los expedientes de reproducción de fondos y el buzón de consultas de publicaciones seriadas.

Con los medios disponibles se ha realizado un recuento más reducido, aunque también hay que decir que se ha hecho algo que no estaba previsto y es revisar todas las faltas registradas en recuentos previos desde 2011, como se ve a continuación en este informe.

2.2.1. Fondos recontados y pendientes de localizar

Durante el Recuento anual de fondos de enero de 2018 en la Sede de Alcalá de Henares se realiza un recuento de un tramo de la colección de conservación de monografías modernas ingresadas por depósito legal con signatura DL/: DL/1.868.029 a DL/1.879.832.

DEPÓSITO	TIPO DOCUMENTOS DE	UNIDADES FÍSICAS RECONTADAS	Nº DOCUMENTOS MAL UBICADOS	PENDIENTES DE LOCALIZAR
Alcalá	Monografía moderna Signatura DL	11.804	0	6

Además, se han realizado tareas como revisión de documentos pendientes de localizar detectados en recuentos previos (85 documentos) y revisión de documentos pendientes de localizar detectados en la Sala de lectura de Alcalá (2 documentos).

De los recuentos de 2011 a 2017 (inclusive) había 85 ejemplares pendientes de localizar detectados. Al repasarse los documentos pendientes de localizar en el recuento 2018, estos pasaron de ser 85 a 78 ya que se localizaron 7 obras.

En 2018 se han detectado 6 ejemplares más pendientes de localizar, por lo que actualmente en total se contabilizan 84 pendientes de localizar, procedentes de los Recuentos de entre 2011 y 2018 (ambos inclusive):

SIGNATURA	COMENTARIO
DL/1868873	Cambiada localización a Recuento 17 ¹ y añadida información en 852
DL/1873010	Cambiada localización a Recuento 17 y añadida información en 852
DI/1874683	Localizado en junio 2018
DL/1874924	Localizado en junio 2018

¹ No se puede poner como localización del Ejemplar Recuento 2018 porque no está creado en Symphony

DL/1876003	Cambiada localización a Recuento 17 y añadida información en 852
DL/1876368	Cambiada localización a Recuento 17 y añadida información en 852

2.2.2. Evaluación

Porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos: 100%.

Se han localizado 9 documentos que estaban mal tejuelados con respecto a los datos que aparecían en Symphony, por lo que tras comprobar el registro bibliográfico se ha procedido al cambio de tejuelos en depósito. Se han localizado 27 firmas que no coinciden con lo descrito en Symphony, 25 de ellas no incluyen en título en Symphony y las otras dos tenían errores en la transcripción de la firma en Symphony (que ya se han corregido). Se han detectado 25 documentos no descritos en Symphony, tienen registro bibliográfico pero no tienen título en el SIGB.

Se han localizado siete documentos pendientes de localizar en recuentos previos:

<i>SIGNATURA</i>	<i>Año recuento</i>	<i>COMENTARIO</i>
10/51339	2011	Localizado. Enero 2018
AHSMICRO/18<1>-AHSMICRO/18<7>	2012	Localizado. Enero 2018
AHSMICRO/19<1>	2012	Localizado. Enero 2018
AHSMICRO/20<1>-AHSMICRO/20<10>	2012	Localizado. Enero 2018
AHSMICRO/21<1>-AHSMICRO/21<2>	2012	Localizado. Enero 2018
DL/1835782	2017	Localizado. Enero 2018
DL/1852387	2017	Localizado. Enero 2018

2.2.3. Documentos empleados en el recuento

Los documentos empleados en el recuento han sido: listado con el tramo de firmas DL/ a contar; instrucciones para rellenar las incidencias del recuento; hoja de anotación de incidencias; informe extraído de Symphony con el listado de documentos prestados o en tránsito con firma DL/ correspondiente al tramo a contar (con este informe se elaboran testigos provisionales para que se descarten esas incidencias durante el recuento); listado de las pendientes de localizar detectadas en los recuentos de 2011 a 2017 para su comprobación en depósito.

2.3. DEPARTAMENTO DE PROCESO TÉCNICO

En los objetivos programados para el año 2018 se marcó el recuento sistemático de las 6.000 firmas del tramo 7/11500-7/17415. Sin embargo, por necesidades del servicio y por falta de tiempo y personal para acometer dicho recuento, ha sido necesario modificar las tareas realizadas. Además, hubo que atender la petición del Departamento de Preservación y Conservación para el proyecto de cajado, para suministrarles las cajas deterioradas que hubiera que renovar. Se aprovechó para revisar todo el tramo de firmas donde se encontraba el problema, llevando a cabo un recuento de los folletos, arreglo de firmas y fondos y resolución de incidencias.

Por otro lado, se decidió modificar el planteamiento del trabajo de Procedencias. El plan inicial era trabajar por tramos de depósito, pero a medida que se avanzaba en los trabajos, se comprobó que



era más operativo trabajar por colecciones en lugar de por tramos, para reconstruir colecciones completas partiendo de inventarios, documentos de archivo, catálogos publicados, y de la información contenida en Symphony, los catálogos manuales y el libro de registro. Por todos estos motivos, se abandonó la idea del recuento en la signatura 7/, puesto que no había tiempo para realizar las dos acciones.

Las actividades relacionadas con el recuento de fondos llevadas a cabo a lo largo del año 2018 por el Servicio de Gestión de Colecciones y Catálogos no han seguido la línea de los recuentos anuales que se han venido haciendo en Depósito General estos últimos años. Tras haber completado la revisión completa del depósito, se tomó la decisión de abandonar por unos años este tipo de recuentos, manteniéndose únicamente el recuento de la signatura VC/, que por sus peculiaridades no fue incluido en el plan general de Recuento de DG.

No obstante, sí han existido otras tareas que, si bien no han formado parte de un recuento como tal, han servido, aunque sea de un modo tangencial, para los mismos fines, esto es, la comprobación de la existencia y el estado de fondos del DG. Estas tareas han sido la ordenación y mejora de determinadas áreas del depósito, búsqueda de ejemplares deteriorados para el DPC, reconstrucción de colecciones relacionadas con el trabajo de procedencias, etc. Las principales acciones emprendidas han sido las siguientes:

2.3.1. Recuento de la signatura VC/

Como se ha venido llevando a cabo desde el 2009, hemos continuado con el recuento sistemático de la signatura VC/. Debido a las características especiales de esta signatura, ha tenido que ser excluida de los recuentos anuales y se ha incorporado como un trabajo rutinario para el servicio. A lo largo de este año se ha revisado el tramo VC/4112-VC/4339. Las cifras de incidencias resueltas en dicho recuento son las siguientes:

TOTALES 2018	
SIGNATURAS REVISADAS	8.816
CATALOGADOS	14
MODIFICADOS	81
SIGNATURAS AGREGADAS	39
SIGNATURAS MODIFICADAS	41
ALTA FONDOS MARC	146
MODIF. FONDOS MARC	149
BAJAS DE BIBLIOGRÁFICOS	2
BAJAS DE SIGNATURAS	8
PENDIENTES DE LOCALIZAR	124
ANOTACIONES TOPO	2
TRANSFERENCIAS	0

El espacio ganado gracias a este recuento ha sido, por el momento, de 10 cuerpos.



2.3.2. Revisión de fondos de la signatura HA/

En colaboración con el DPC, y dentro del Proyecto de cajeadado, se decidió sustituir las cajas lomo corinto deterioradas de la signatura HA/ y sustituirlas por cajas hechas a medida con doble fondo. Para ello llevamos a cabo una revisión del tramo de la signatura HA/ donde se concentraba el problema y se elaboró un listado de cajas deterioradas, que posteriormente se prestaron a DPC para el proceso de cajeadado. Para ello se revisaron todos los folletos contenidos en las cajas, se arreglaron los fondos MARC, se pusieron códigos de barras, y se solucionaron las incidencias localizadas en el proceso.

2.3.3. Trabajos relacionados con el estudio de las procedencias

A partir del trabajo de Procedencias se ha llevado a cabo una revisión masiva de fondos, pero enfocada desde el punto de vista de reconstrucción de colecciones. Partiendo de la información obtenida en documentos del Archivo BNE, del Índice, de inventarios de colecciones y de la información incluida en Symphony, se ha llevado a cabo una reconstrucción de colecciones, que ha implicado localización de ejemplares, modificación de fondos MARC y resolución de incidencias aparecidas en relación a esos ejemplares. Algunas de las colecciones en las que estamos trabajando son: Justo Zaragoza (616 identificados), Joan Estelrich (130 identificados), Infante Francisco de Paula (80 identificados), Manuel Cortina y Arenzana (1309 identificados), Duque de Uceda (337 identificados), Juan Eugenio Hartzenbusch (194) y Eugenio Hartzenbusch (262), Luis López Fernández (247), Fermín Caballero (50), etc.

También se están modificando y arreglando los fondos del listado elaborado por Carlos Vera en la signatura 2/ del depósito, para cuya elaboración fue mirando uno a uno todos los ejemplares de dicha signatura.

2.3.4. Tareas relacionadas con recuentos anteriores

Los listados de incidencias pendientes de recuentos anteriores sirven como fuente para la realización de tareas diarias del servicio.

Una de las que más trabajo ha generado es la preparación, a partir de los listados de obras de fondo antiguo sin catalogar, de carros para subir al Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros con fondos para catalogar. Este año se han subido y prestado un total de 4.815 ejemplares, a razón de una media de dos carros semanales.

Otra tarea llevada a cabo por el servicio ha sido la de resolver las incidencias de los documentos pendientes de localizar detectados durante los Recuentos llevados a cabo en Alcalá, en la signatura DL/ entre los años 2010-2018 (comprobados de nuevo en 2018), y la modificación del catálogo y la sustitución de ejemplares de conservación por terceros ejemplares.

2.3.5. Extracción de terceros ejemplares para comunidades autónomas

A raíz de los trabajos realizados para extraer los ejemplares donados a las CC.AA. de Valencia y Navarra, se han realizado tareas de comprobación de ejemplares y se han detectado y corregido incidencias como pendientes de localizar, ejemplares deteriorados, etc.

2.4. DEPARTAMENTO DE CONTROL BIBLIOGRÁFICO DE REVISTAS

De la conciencia del gran número de colecciones seriadas no conservadas en el Depósito General y gestionadas por otras unidades de la BNE, y de que esas colecciones pueden, en muchos casos, completar las ya recontadas por el departamento, se planteó el recuento de las publicaciones seriadas ubicadas en otras unidades de la BNE, para poder tener inventariados correctamente los títulos más interesantes de la colección, de cara a futuras acciones de preservación, difusión y digitalización.

Teniendo en cuenta la cantidad de publicaciones seriadas conservadas en el Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros, y lo fragmentado de estas colecciones, a tenor de sus variadas procedencias, y dada la importancia que este fondo puede tener para nuestros investigadores, en 2017 se comenzaron a recontar las publicaciones seriadas ubicadas en este departamento, para posteriormente incorporarlas al módulo de seriadas de Symphony, herramienta que permite una mayor visibilidad de los ejemplares que componen las colecciones. Esto es necesario ya que todas las colecciones suelen tener muchas lagunas y conocer exactamente donde localizar un ejemplar determinado no es tarea fácil, pero además facilita enormemente las tareas de gestión de colecciones y da mayor visibilidad a las pendientes de localizar de cara a completarlas con posibles compras y donativos. Al no poder terminar de reflejar en el catálogo toda la información recogida en el recuento, por este motivo durante el año 2018 se continuó trabajando con esta colección. Se han detectado y recontado 40 nuevos títulos con sus correspondientes colecciones. Hasta ahora se han dado de alta 695 registros de control, al no disponer de recursos que dedicar a este objetivo, se va intercalando con el trabajo diario, por lo que los datos de lo realizado pueden parecer muy pobres, pero hemos sentado las bases del proceso, a partir de ahora, incorporar nuevos ejemplares que vayan apareciendo será más sencillo.

Respecto a las tareas llevadas a cabo en el catálogo, los datos se recogen en la siguiente tabla:

BIBLIOGRAFICOS	
Altas	3
Bajas	9 (son registros bima dados de baja)
Modificaciones	5 (son registros bima transformados en registros bise)
SIGNATURA/ITEM	
Signaturas transferidas de bima a bise	12
FONDOS MARC	
Altas	13
Modificaciones	12
REGISTROS DE CONTROL DE SERIADAS	
Colecciones procesadas	389



La información de ejemplares volcada en el catálogo está disponible para el usuario en el OPAC, mediante la visualización del registro de fondos MARC21 y bajo la etiqueta "Fondos"

Para poder visualizar toda la información recogida en el registro de control de seriadas se necesita acceder al módulo de seriadas, actualmente solamente el personal del DCBR tienen acceso a dicho módulo, pero para que los bibliotecarios puedan consultar toda la información relativa a patrón de la publicación, ejemplares y reclamaciones, sería conveniente solicitar el acceso al módulo de seriadas, en modo lectura.

Esta información será muy útil para localizar un ejemplar determinado, sin necesidad de solicitar el volumen para comprobarlo y sobre todo para conocer las lagunas de nuestra colección.

2.5. DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y CARTOGRAFÍA

El objetivo del recuento en el Departamento de Bellas Artes y Cartografía es continuar revisando los fondos de los depósitos del Servicio de Dibujos y Grabados y del Servicio de Cartografía. La diversidad de materiales, variedad de formatos y su constante solicitud para préstamos, hace necesario el recuento para el mejor control de las obras en los depósitos. Además, debido al valor y fragilidad de los materiales, se aprovecha este trabajo para realizar otras tareas que ayudan a mejorar la conservación de las obras.

El recuento 2018 se ha realizado manteniendo la Sala Goya abierta al público, por lo que se ha reducido el número de trabajadores que han participado en esta actividad, por la necesidad de atención de la sala, y como consecuencia han disminuido los tramos recontados respecto a otros años.

Durante los días del recuento se han mantenido la atención al público y los préstamos internos, incluyendo: servicio de fondos en la Sala Goya, información bibliográfica en la Sala Goya, informes de reproducción y uso público, consultas por Question Point, consultas telefónicas y presenciales, preparación de lotes y préstamos a digitalización masiva, préstamos a laboratorios, préstamos a otros servicios y préstamos a exposiciones.

2.5.1. Fondos recontados y pendientes de localizar

TIPO DE DOCUMENTO	SIGNATURAS	UNIDADES FÍSICAS RECONTADAS	PENDIENTE DE LOCALIZAR	OBSERVACIONES
Grabados	Invent/980 a 2.500 Invent/11.000 a 13.000	3.520	2	Invent/12.857 Invent/12858
Dibujos	DibZ/052/1 a DibZ/052/557	557	0	Ordenación y reubicación en bandejas de planos de arquitectura, enrollados y extendidos, de S. Zuazo
Fotografías	GC-CARP/270 a GC-CARP/330	2.592	0	Algunas fotografías mal ubicadas
Ephemera	Eph/2333-Eph/2353 Eph/2545-Eph/2580	2.000		Ordenación y signatura de 2.000 Menús donación Ramón Trelles



Monografías. Bellas Artes Planta 0	E/3557 a E/6031	2.974	E/4809 E/5795/9 (folleto catálogo de subastas) E/5358 (folleto)	Se han trasladado 20 obras para mejorar su acondicionamiento, consiguiendo un cuerpo de estantería para reubicación de fondos.
Monografías. Bellas Artes Planta 2	ER/808, ER/809, ER/836, ER/851, ER/852, ER/951, ER/1003, ER/1116, ER/1411 ER/1527 a ER/1531, ER/1681 a ER/1683, ER/1687, ER/1698, ER/1780, ER/1939 ER/2047 a ER/2052, ER/2207, ER/2208, ER/2271, ER/2272, ER/2410, ER/2415 a ER/2418, ER/2488, ER/2512, ER/2519, ER/2520, ER/2523, ER/2524, ER/2525, ER/2526, ER/2537, ER/2538, ER/2539, ER/2556, ER/2557, ER/2564, ER/2588, ER/2596, ER/2597, ER/2607, ER/2609, ER/2631, ER/2632, ER/2633, ER/2634, ER/2638, ER/2641(1), ER/2645, ER/2660, ER/2661, ER/2662, ER/2664, ER/2669, ER/2670, ER/2691, ER/2692, ER/2693, ER/2696, ER/2703, ER/2704, ER/2709, ER/2711, ER/2758 a ER/2761, ER/2810, ER/2826, ER/2840, ER/3032, ER/3070, ER/3100, ER/3155, ER/3156 (1), ER/3157, ER/3160, ER/3169, ER/3170, ER/3173, ER/3181, ER/3193, ER/3194, ER/3421, ER/3422, ER/3423, ER/3442, ER/3443 a ER/3450, ER/3785 a ER/3799, ER/3810, ER/4006, ER/4008 a ER/4028, ER/4064, ER/5017, ER/5049, ER/5050, ER/5096, ER/5113, ER/5118, ER/5261, ER/5270, ER/5274, ER/5515, ER/5517, ER/5518, ER/5572 a ER/5577, ER/5629, ER/5630, ER/5631, ER/5927, ER/6157, ER/6169 a ER/6171, ER/6254, ER/6552, ER/6553, ER/6628	186		Recuento hoja a hoja
Monografías. Bellas Artes y Cartografía: Sala Goya	GOYA/ , GMS/	2.812		No es posible dar un intervalo de firmas al estar organizados los fondos por CDU
Cartografía moderna	CDROM: GMCD/1-730 DVD: GMDVD/1-156	CD: 711 DVD: 156	0	En los CD hay un tramo de firmas vacío



Cartografía moderna Cajas de folletos	GMC/24(188), GMC/25 (440), GMC/26 (372)	1.000	0	
Cartografía moderna Mapas	GM-MAP/13576-14000	424	0	
Cartografía antigua Libros/Hojas mapas antiguos	GMM/670-GMM/770	100 libros 36.982 hojas	0	Recuento hoja a hoja

2.5.2. Otras tareas realizadas

2.5.2.1. Organizativas

Las tareas organizativas han sido realizadas por las coordinadoras del recuento: la Directora del Departamento de Bellas Artes y Cartografía, Irene Pintado Casas, la Jefe del Servicio de Cartografía, Carmen García Calatayud, la Jefe del Servicio de Dibujos y Grabados, Isabel Ortega García, y la Jefe del Servicio de Divulgación y Gestión de la colección en esa fecha, Clara Ortega Villanueva.

Estas tareas han sido las siguientes: solicitud de material necesario y distribución entre el personal; petición a Mantenimiento de encendido de luces y graduación de temperatura; petición de listados de Symphony; elaboración de listados del personal participante en el recuento; selección de los tipos de documentos y firmas a recontar; organización de equipos de trabajo y asignación de tareas de recuento a dichos equipos; elaboración, distribución y recogida de plantillas de recogida de datos; resolución de dudas o problemas surgidos durante el recuento; recogida y análisis de resultados; elaboración del informe y las estadísticas de resultados del recuento; coordinación de la corrección de errores detectados.

2.5.2.2. Complementarias al recuento

2.5.2.2.1. Servicio de Dibujos y Grabados

Estas tareas complementarias han consistido en el Servicio de Dibujos y Grabados en: colocación de obras en materiales de conservación; reorganización del almacenamiento de las piezas en los muebles y bandejas para asegurar su correcta conservación; reordenación de fondos para optimizar el espacio; cambiar o completar la señalización de los planeros y las bandejas; detección de ejemplares en mal estado; anotación de incidencias varias; organización de colecciones; comprobación en Symphony de las firmas y posibles cambios; asignar firma a fondos adquiridos para iniciar su proceso de catalogación y colocación en cajas y fundas de conservación.

2.5.2.2.2. Servicio de Divulgación y Gestión de la colección

En el Servicio de Divulgación y gestión de la colección estas tareas han sido: detección de estampas sin catalogar dentro de las monografías; detección de obras que contienen mapas; anotación de las monografías sin tejeado, que con posterioridad se imprimen y se colocan; elaboración de un listado de obras que precisan revisar la catalogación y su envío a los servicios de proceso técnico



correspondientes; detección de ejemplares duplicados y triplicados para su posible traslado a Depósito General o a la sede de Alcalá debido a la falta de espacio en este depósito, o para su expurgo en los casos determinados por los procedimientos establecidos; detección de ejemplares en mal estado, para el inicio de acciones de preservación, en coordinación con el Departamento de Preservación y Conservación de Fondos; cambio de cajas deterioradas; colocación de sujetalibros y testigos; identificación de encuadernaciones valiosas y marcas de procedencia; selección de obras para su posible digitalización; revisión de tramos de firmas en Symphony (de BA/11000 hasta BA/44000); selección de obras para enviar a la digitalización masiva. El recuento de ER/ ha servido para seleccionar obras que por su importancia son prioritarias para ser digitalizadas (previa revisión de la catalogación y selección del mejor ejemplar); detección de obras mal catalogadas o con catalogación insuficiente.

2.5.2.2.3. Servicio de Cartografía

En el Servicio de Cartografía las tareas complementarias han consistido en: comprobación de muebles llenos para su posible traslado a Alcalá con el fin de racionalizar el espacio disponible; detección de ejemplares en mal estado; colocación de fundas o carpetas protectoras a los mapas en hoja suelta que lo precisen para su correcta conservación; colocación de cajas de conservación y listados para solicitar cajas de conservación; revisión de señalización (letreros y etiquetas); arreglo de incidencias, Id cambiados, alguno desordenado, etc. y comprobación de colecciones sin catalogar y búsqueda de ubicación (Mapas de África y colección García Figueras).

2.5.3. Principales tipos de incidencias

Los principales tipos de incidencias detectadas son: obras no catalogadas en el SIGB de la BNE, errores de catalogación o no coincidencias entre la información del catálogo de la Biblioteca y la de la obra en depósito; obras que necesitan tejuelo, restauración, etc., colecciones pendientes de tallado, organización y signaturización, duplicados y triplicados de monografías; otras incidencias relevantes.

Una vez finalizado el recuento, se inició la resolución de las incidencias detectadas: búsqueda de los documentos que han sido señalados como falta sin testigo, correcciones precisas en el catálogo automatizado de la Biblioteca, solicitud de acciones de preservación, tejuelado de obras, corrección de bibliográficos o registros de fondos, recolocación de obras en los casos necesarios, gestión de ejemplares múltiples, etc.

2.6. DEPARTAMENTO DE MANUSCRITOS, INCUNABLES Y RAROS

En el año 2018 el recuento no ha supuesto el cierre de los servicios al público. Por ello, parte del personal mantuvo abierta la Sala Cervantes, mientras que se realizaban otros trabajos urgentes, que deben respetar los plazos impuestos en la Carta de Servicios (autorización de informes de Reprografía, preparación de materiales solicitados por los laboratorios y préstamo Interbibliotecario) u otros inaplazables como la asistencia a reuniones, visitas, etc.

En el Servicio de Manuscritos se comenzó a desmontar el Archivo de Luis Goytisolo como estaba previsto. Del recuento de cajas con papeles sueltos se previó tratar algunas entre MSS/19133 y



MSS/22814, pero finalmente se observó que quedaban quince cajas anteriores (Mss/18922-36) que fueron con las que se comenzó a trabajar.

En Servicio de Reserva impresa se recontó el Nido Cajas de Teatro que estaba previsto. En vez de 115 resultaron ser 140. El Nido "Uclés" se comenzó a recontar pero el trabajo era muy superior a una semana por lo que no se acabó hasta finales de 2018. Además se recontó un fondo de folletos de México, pendientes de catalogación.

En el Servicio de Gestión y Difusión del Fondo antiguo se recontó parte de la Biblioteca de Referencia (Mss.Foll.) como estaba previsto. Además se realizaron otros trabajos.

Se han recontado un total de 8.831 documentos.

2.6.1. Servicio de Manuscritos e Incunables

Desde 2014 el recuento de manuscritos se ha orientado a revisar y evaluar los documentos conservados en cajas, tanto los incluidos en la colección general de manuscritos como en la colección de archivos personales, con objeto de poder abordar su posterior catalogación en el SIGB. Esto supone la organización y ordenación de los documentos en hojas sueltas (lo que, en el caso de los archivos personales, implica la elaboración de un cuadro de clasificación provisional), identificación con la signatura topográfica en cada una de las hojas, foliación, sellado, desplegado de documentos, eliminación de grapas y contenedores inadecuados, colocación en carpetas de conservación y cambio de cajas en algunos casos.

Los fondos tratados han sido:

- a) *La imprenta en Córdoba : ensayo bibliográfico* por José María Valdenebro y Cisneros (Mss/18922). Formado por 15 cajas con documentos sueltos, que debieron ordenarse por no estar foliadas. Se cotejaron con la edición impresa de 1900 para proceder a su foliación.
- b) *Fondo Luis Goytisolo*: se desmontaron 24 cajas con un gran número de documentos, que incluían borradores autógrafos y mecanografiados, recortes de prensa y correspondencia, entre otros. Se distribuyeron los documentos en cajas debidamente identificadas por los títulos de las series y en carpetas para individualizarlos y facilitar su identificación y descripción posterior. Se ha retirado cualquier elemento metálico, como grapas o clips o cualquier protección inadecuada.

2.6.2. Servicio de Reserva Impresa

Se ha procedido a la identificación de 140 cajas de publicaciones teatrales o relacionadas con el teatro que se encuentran sin catalogar en la planta 1 del depósito de fondo antiguo. Además se han preparado alrededor de 1.000 documentos de un fondo de impresos menores mexicanos correspondientes a finales del siglo XVIII y comienzos del siglo XIX comprados en 1990 y pendientes de procesar y se ha comenzado a trabajar en la organización de un fondo de 1.800 monografías antiguas sin procesar existentes en el depósito del departamento.

- a) **Cajas de publicaciones de teatro (140)**



El trabajo ha consistido en:

- Apertura de las cajas e identificación (a veces aproximada) del tipo de documentos que contienen. Se han encontrado obras de teatro pertenecientes a series editoriales (“Galería dramática”, “Biblioteca dramática”, “La farsa”, etc.), carteles, programas de mano, fotografías, guiones cinematográficos mecanografiados, etc. En total se han identificado 113 cajas de fondo moderno.
- Separación del fondo moderno, con la tipología señalada en el apartado anterior, del fondo antiguo. Se han identificado 27 cajas de fondo antiguo. Los documentos contenidos en estas cajas son, en su inmensa mayoría, obras de teatro españolas y extranjeras de distintas épocas.
- Los documentos de fondo antiguo se han separado por siglos y se han agrupado por tamaños, poniéndoles carpetas y colocándolos en las cajas adecuadas. El resultado es el siguiente:
 - Teatro del siglo XVII:
 - 1 caja con 23 obras en 8º
 - 2 cajas con 25 obras en 4º
 - Teatro del siglo XVIII:
 - 3 cajas con 63 obras en 8º
 - 6 cajas con 93 obras en 4º
 - Teatro del siglo XIX:
 - 7 cajas con 125 obras en 8º
 - 5 cajas con 43 obras en 4º
 - 1 caja con obras de Lope de Vega del siglo XIX
 - 2 cajas con hojas y fragmentos de distintas obras y distintos siglos sin identificar
 - 1 ejemplar de comedias (1638) y varias obras en distintos formatos, sin caja

La identificación y separación posterior nos permite tener el fondo antiguo preparado para su cotejo y catalogación o agregación de ejemplares (presumiblemente parte de este fondo son ejemplares duplicados). En cuanto al fondo moderno, también está listo para su traslado a Proceso Técnico o al depósito/departamento que se determine.

b) Fondo de documentos de México

Se trata de una colección comprada a José Porrúa en 1990 que se encontraba sin catalogar, compuesta por algo más de 1.000 documentos legislativos y administrativos (leyes, pragmáticas, cédulas, reglamentos, etc.) emitidos por los virreyes de Nueva España de los siglos XVIII y XIX.

El fondo ha sido preparado por Adelaida Caro y Nuria García con vistas a su catalogación por parte del personal contratado en el Servicio:

- Carpetas, cambio de cajas y sellado de los documentos
- Asignación de signaturas (VE/1586-1598)
- Estudio de las autoridades de los órganos emisores, dada la dificultad y la confusión existente en la base de datos
- Elaboración de un procedimiento de trabajo para la empresa



La empresa Cástor ha comenzado su catalogación y está previsto que finalice en breve, durante el mes de febrero. De una serie de documentos más complicados se han encargado Nuria García y Adelaida Caro.

- c) **Organización de un conjunto de 1.800 monografías sin procesar** con vistas a su próxima catalogación. Dentro de este conjunto se encuentra un fondo de alrededor de 300 volúmenes procedentes del monasterio de Uclés. Se trata de un trabajo a más largo plazo que se prolongará más allá de la semana del recuento.

2.6.3. Servicio de Divulgación y Gestión del Fondo antiguo

a) **Trabajos relacionados con la Biblioteca de Referencia:**

- Mejora en la localización de los catálogos de exposiciones, añadiendo un nivel más en el tejuelo (primeras letras del título): INV 061.4(460) MAD. De los 83 catálogos existentes se ha realizado el proceso completo en 24 (a la fecha del informe se han hecho los 83).
- Recuento de la signatura Mss.Foll. Está signatura, conservada en cajas, nunca se había podido recontar, y sirve para analizar la casuística de obras no incluidas en SIGB.

b) **Trabajos relacionados con Depósito:**

- Carpetas, cambio de cajas y sellado de los documentos
- Recolocación de Archivos personales en proceso o depositados de la zona final de la secuencia de Mss a la zona liberada con la documentación del Archivo.
- Suministro de carpetas y cajas de conservación para la ordenación de Archivos personales.
- Revisión de manuscritos que deben ser digitalizados, detectando errores en la foliación y deterioros no detectados que deban ser tratados antes de la digitalización: 73 manuscritos.

2.7. DEPARTAMENTO DE MÚSICA Y AUDIOVISUALES

2.7.1. Servicio de Partituras

2.7.1.1. Fondos recontados y pendientes de localizar

Se ha recontado el tramo de signaturas entre MP/3196 y MP/3451.

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTOS	UNIDADES FÍSICAS RECONTADAS	Nº DOCUMENTOS MAL UBICADOS	PENDIENTES DE LOCALIZAR
Música y Audiovisuales	Partituras	7835 partituras / 255 cajas	0	4



Ha participado en el recuento el equipo formado por Javier de Diego, Juan Bautista Escribano y María Teresa Delgado, con el apoyo de José María Soto. Se han subsanado las incidencias en depósito a lo largo del año por Sara Valentí (auxiliar turno de tarde).

En un principio, se barajó la posibilidad de revisar además el Archivo Personal de Rodríguez Albert, si contábamos con el apoyo del equipo del Servicio de Registros Sonoros. Ante la poca viabilidad de apoyarnos mutuamente en los recuentos de ambos servicios se descartó el recuento del Archivo Personal de Rodríguez Albert.

2.7.1.2. Tareas realizadas

Se ha abierto una a una cada caja y se ha comprobado que están todas las partituras que aparecen en catálogo. Se ha comprobado el estado de conservación de las partituras, si es fondo retrospectivo, si incluye o no carpeta de almacenamiento; además de si tiene códigos de barras, si la catalogación en catálogo está completa/abreviada/nivel inventario y en el caso de obras libres de derechos de autor si está digitalizado o no. Se han colocado testigos en aquellas firmas que no se encuentran en su caja.

2.7.1.3. Evaluación

Porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos: 100%.

De la evaluación del recuento 2018 se puede señalar que:

- Se han revisado tanto fondos de bibliografía corriente como retrospectiva.
- Casi todos los fondos revisados están catalogados de forma completa.
- Hay 4 documentos pendientes de localizar, los demás se han subsanado a lo largo del año.
- Al ser la mayoría fondo moderno no se encuentra digitalizado, el fondo sin derechos de autor analizado sí que hay gran parte que se encuentra digitalizado.
- Respecto al estado de conservación, el fondo moderno se encuentra en buen estado, y respecto al fondo retrospectivo, algunos ejemplares necesitarían intervenciones menores. Algunos ejemplares de música ligera se encuentran como es habitual grapados.
- El depósito estaba limpio y en condiciones óptimas para realizar el recuento.

2.7.1.4. Incidencias

SIGNATURA	INCIDENCIA
MP/3230	Signatura libre
MP/3233	Signatura libre
MP/3231/10	Pendiente de localizar, se localiza en diciembre 2018
MP/3231/4	Pendiente de localizar, se localiza en diciembre 2018
MP/3231/9	Pendiente de localizar, se localiza en diciembre 2018
MP/3232/9	Pendiente de localizar, se localiza en diciembre 2018
MP/3244/51	Signatura libre
MP/3247/55	Pendiente de localizar desde recuento 2011
MP/3264/167	Pendiente de localizar desde recuento 2018

MP/3264/168	Pendiente de localizar desde recuento 2018
MP/3302/15	Pendiente de localizar desde recuento 2011
MP/3302/4	Pendiente de localizar desde recuento 2011
MP/3335/25	Pendiente de localizar desde recuento 2011
MP/3380/25	Pendiente de localizar desde recuento 2011

2.7.2. Servicio de Registros sonoros

2.7.2.1. Fondos recontados y pendientes de localizar

Debido a la digitalización de gran parte de la colección de rollos de pianola durante el año 2016, los documentos fueron descolocados y necesitaban de nuevo tanto una organización, como una comprobación del estado en el que se encontraban dado que habían sufrido deterioro por su manipulación. Además, en el último año se han recibido varias colecciones de rollos de pianola a través de donativo y necesitábamos saber cuáles debían ser restaurados. El recuento del año 2017 no permitió finalizar la comprobación de toda la colección, por lo que en este recuento se ha podido acabar el recuento de todas las signaturas que comprenden los rollos de pianola.

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTOS	UNIDADES FÍSICAS RECONTADAS	Nº DOCUMENTOS MAL UBICADOS	PENDIENTES DE LOCALIZAR
Música y Audiovisuales	Rollos de pianola	1.995 rollos	0	0

Ha participado en el recuento el equipo formado por Mercedes Sáez, Mercedes Camarma, Cayetano Hernández, Sonia Calvo, Anabel Martínez y María Jesús López.

2.7.2.2. Tareas realizadas

Las tareas que se han realizado se refieren a: pendientes de localizar de documentos, comprobación con listados de Symphony y asignación de códigos de barras en caso necesario; comprobación del estado de conservación del documento, protección con papel de conservación, cambio de cajas en caso de deterioro y atado de rollos con balduque blanco, etc.

2.7.2.3. Evaluación

Se ha cumplido el objetivo de recuento prácticamente al 100%.

No ha habido incidencias dentro del recuento, pero si se ha detectado un 25% de anillas oxidadas de las que se informara al Departamento de Conservación, para que puedan acometer su restauración, además de arandelas rotas y sueltas. El estado del papel y las solapas de algunos rollos es muy deficiente en un 10% de los casos.

2.7.3. Servicio de Audiovisuales

2.7.3.1. Fondos recontados y pendientes de localizar



Para el recuento se ha partido de la signatura DVD/17096 y se ha finalizado en la DVD/24751. Los fondos recontados y pendientes de localizar son los siguientes:

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	Nº DOCUMENTOS RECONTADOS	PENDIENTES DE LOCALIZAR**
Departamento de Música y Audiovisuales	Videograbaciones	7.655	50

En el recuento han participado José Luis Murcia Toledano, Montserrat Ruiz, José Carlos Cerdán, Alicia García Medina, Diego García Sánchez (becario) José María Soto de Lanuza y Victoria Mas García.

2.7.3.2. Tareas realizadas

Se han abierto todos los estuches para comprobar si contenían los discos y se ha comprobado que existen 50 documentos audiovisuales pendientes de localizar, mayoritariamente de género pornográfico, así como dos documentos de ediciones de coleccionista. Se ha ocultado la signatura de sus registros. De dichos documentos, uno de ellos se había detectado su ausencia en años anteriores. El total de documentos pendientes de localizar supone un 0,62% de los documentos recontados.

Otras tareas han consistido en: añadir 7600 códigos de barras a los documentos y en el catálogo; dar de alta 3 registros bibliográficos para completar la catalogación, colocar 2 estuches para los DVDs cuyo soporte estaba deteriorado; modificar 3 registros cuya catalogación era incorrecta y dar de alta 36 signaturas para títulos con dos discos.

3. CONCLUSIONES

El año 2018 ha supuesto un cambio de paradigma respecto al recuento de colecciones en la Biblioteca Nacional de España, tal y como se había venido desarrollando en los últimos años. Desde 2008 y hasta 2016, la BNE cerró sus puertas una semana en el mes de enero para poder desarrollar este trabajo en sus diferentes depósitos con la participación de todo el personal de Dirección Técnica. En 2017 se abrió parcialmente, con atención al público en el Salón General de Lectura y en servicios generales como expedición de carnés, reprografía o préstamo Interbibliotecario. Sin embargo, en 2018, con el fin de no interrumpir los servicios a los usuarios de la institución en 2018 se decidió que las tareas de recuento pasaran a ser una labor cotidiana de los departamentos con colecciones a cargo de Dirección Técnica a desarrollar durante todo el año.

La labor de recuento es básica en cualquier tipo de biblioteca e imprescindible en bibliotecas de carácter patrimonial, con colecciones tan ricas, como es el caso de la Biblioteca Nacional de España. Poder desarrollar esta labor sin interrupción del servicio para los usuarios resultaba prioritaria para no menoscabar el fin fundamental de la institución, expresado en la Ley 1/2015 que la regula, de garantizar el acceso y la difusión de sus colecciones con el fin de fomentar su utilización.

A pesar de la reducción de la cantidad de documentos recontados, el resultado de esta primera experiencia ha sido muy positivo, quedando demostrado que es posible realizar estos trabajos sin menoscabo del servicio de atención presencial a los usuarios de la biblioteca.

En 2019 se continuarán realizando recuentos parciales de fondos en todos los depósitos de la BNE sin recurrir al cierre de las instalaciones. Por otra parte, se trabajará en la revisión de fondos con el fin de detectar ejemplares mal ubicados y reducir la cifra de documentos pendientes de localizar.