



MINISTERIO  
DE CULTURA  
Y DEPORTE



BIBLIOTECA  
NACIONAL  
DE ESPAÑA

# **PLANIFICACIÓN EVALUACIÓN DE ACTUACIONES 2022 (PLAN ESTRATÉGICO BNE 2021-2025)**



## Eje Públicos

La evolución de los servicios en los últimos años muestra un crecimiento de la demanda de servicios digitales. La llegada de los fondos europeos va a permitir mejorar los servicios y herramientas en línea que actualmente se ofrecen a través de la Web de la BNE. Todas ellas se integrarán en una nueva web, facilitando de esta manera una mayor interrelación, una mejor usabilidad y un incremento de la información y los servicios que se ofrecen por esta vía.

Además, se van a poner en marcha actuaciones concretas dirigidas a diferentes grupos de públicos, mejorando contenidos y utilidades e impulsando la reutilización de conjuntos de datos y contenidos digitales para diversos fines.

Para la comunidad docente de enseñanzas medias se crearán nuevas unidades didácticas, tanto con colaboración con ellos como con las distintas CCAA que lo soliciten.

A investigadores y docentes universitarios se les ofrecerán cursos de formación para que aprovechen el potencial de los conjuntos de datos en abierto, cuyo contenido también se va a incrementar.

Pero la actividad presencial es fundamental y se trabajará también para facilitar y mejorar el uso de todos los servicios que ofrece la BNE. Nuevas normas de uso y acceso a las colecciones permitirán una mayor facilidad al poder consultar los fondos en salas diferentes y el acceso con ejemplares propios.

Por otro lado, se ha planificado una completa y variada programación cultural, dirigida a todos los públicos, encaminada a conmemorar en el año 2022 acontecimientos históricos fundamentales para la historia de nuestro país, así como a dar a conocer colecciones propias de la BNE especialmente singulares. De esta manera a través de diversas exposiciones y actividades culturales se recordará la labor humanista de Antonio de Nebrija y la importancia de su legado; el impulso por la igualdad de Clara Campoamor y el significado del voto femenino; la poesía de José Hierro o los 550 años de la llegada de la imprenta a España. Las exposiciones con colecciones propias mostrarán el origen de la prensa escrita y la labor periodística, el legado dejado por el fotógrafo Kaulak o el valor patrimonial y cultural de la biblioteca del Marqués de Santillana. Algunas de estas actividades se llevarán a cabo en colaboración con CCAA u otros organismos, lo que nos permitirá ampliar los públicos a los que se llega. Además, conscientes del valor emblemático de la Biblioteca Nacional y del edificio que la alberga, en su sede del Paseo Recoletos se facilitarán y mejorarán las visitas del público con una aplicación para dispositivos móviles que permita ampliar la información de la que actualmente disponen los visitantes.



### **Eje colecciones**

El año 2022 va a estar marcado por la tramitación de la reforma de la Ley de Depósito Legal para adaptarla al momento actual de la edición en nuestro país. Esta reforma aportará novedades significativas, como la regulación de la autoedición, o la obligación del editor de depositar el archivo de edición.

Los fondos procedentes del PRTR van a permitir dar un impulso muy significativo al Plan de digitalización. Se van a poder digitalizar millones de páginas de diversos materiales, al igual que sonido. Igualmente, estas ayudas van a permitir mejoras en relación al archivado de colecciones nacidas digitales, tanto libros y revistas, así como inversiones que van a facilitar la conservación y acceso a los contenidos de la web española.

En lo relacionado con las colecciones físicas se va a continuar con el proceso técnico de diversas colecciones pendientes de introducir en el catálogo automatizado, al igual que se van a procesar los fondos procedentes de los ingresos a través de depósito legal, donativo y compra.

Se va a trabajar también en mejoras encaminadas a la gestión de depósitos, racionalizando espacios y signaturas y elaborando una nueva política de selección y expurgo de ejemplares.

Se han previsto también medidas encaminadas a garantizar la preservación y conservación de las colecciones (restauración, reencuadernación, cajas de preservación, limpieza...).

Como actuaciones específicas se van a tener en cuenta tres colecciones especialmente sensibles: fondos fotográficos, videojuegos y aquellas que se encuentran en soportes obsoletos (cintas de cassetes, disquetes, CD...).

### **Eje alianzas**

Las alianzas con distintas comunidades e instituciones resultan fundamentales para lograr los distintos objetivos que nos proponemos.

Se va a continuar apoyando proyectos desarrollados por grupos de investigación, de diferentes universidades, basados en colecciones y recursos de la BNE. Para favorecer el impulso de proyectos I+D+I se van a establecer las pautas de uso y acceso a datos y contenidos digitales, de acuerdo a la Directiva Europea de derechos de autor en el mercado único digital (DEMUD), para fomentar proyectos de investigación basados en minería de datos e incrementar el acceso a contenidos digitales desde las distintas Comunidades Autónomas.

Por otro lado, una parte muy significativa de los proyectos expositivos y actividades culturales que se van a poner en marcha durante el año 2022 se harán en colaboración con diversas instituciones



públicas (Secretaría de Estado de Memoria Democrática, Acción Cultural Española, Museo del Prado, Teatro Real), con Comunidades Autónomas y con instituciones privadas y asociaciones en diversas exposiciones y actividades culturales

### **Eje eficiencia**

En este eje se contemplan actuaciones concretas para mejorar y paliar deficiencias detectadas en algunos aspectos fundamentales de la BNE.

Se van a mejorar y revisar los procedimientos seguidos en gestión económica, especialmente en la planificación de la contratación. Se actualizará y ampliará la información de los inventarios de bienes patrimoniales y el inventario de bienes corrientes.

Por lo que respecta a seguridad se van a actualizar protocolos y adquirir nuevos materiales (cámaras, arcos de seguridad, etc.). Se pretende tener un mejor sistema de control y circulación de personas a través de la adopción de una tecnología más moderna. Igualmente, y gracias a los fondos procedentes del PRTR, se podrá modernizar la infraestructura informática y mejorar sus prestaciones y seguridad. Estas mejoras facilitarán la elaboración de los planes necesarios para garantizar la seguridad de la BNE como infraestructura crítica del estado.

En relación con las personas que trabajan en la BNE se realizará un Plan de teletrabajo, una vez aprobada la ley que actualmente se está planificando en Función Pública. Igualmente se convocará un concurso de traslados del personal funcionario y se impulsará la solicitud para dotar de complementos singulares de puesto al personal laboral.

En cuanto a obras se pretende, además de finalizar las obras y mejoras iniciadas en el año 2021, licitar el proyecto de construcción de la séptima torre de almacenamiento en la sede de Alcalá así como el proyecto de reforma integral del edificio de la sede Recoletos, obra que será posible gracias a los fondos del PRTR.

## EJE 1: PÚBLICOS

EJE	LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL
1. PÚBLICOS	1.1 Impulsar actividades que contribuyan al desarrollo social, cultural, científico y económico del país	1.1.1. Diseñar programas de actividades y exposiciones que muestren la riqueza de la diversidad cultural de España. (Conforme art. 3.2 d) de la Ley 1/2015)
		1.1.2. Impulsar actividades que fomenten valores como la igualdad, el respeto a la diversidad, el cuidado del medio ambiente, la inclusión social, etc. (Conforme art. 3.2 d) de la Ley 1/2015)
		1.1.3. Fidelizar y ampliar los públicos a los que se dirige la BNE (Conforme art. 3.2 de la Ley 1/2015)
		1.1.4. Involucrar a los usuarios en la actividad de la BNE y fomentar vías de reapropiación del patrimonio. (Conforme art. 3.2 de la Ley 1/2015)
	1.2 Mejorar e incrementar el acceso a la información sobre los documentos, colecciones, servicios y actividades de la BNE	1.2.1. Mejorar las herramientas de acceso a la información bibliográfica y recursos digitales (Conforme art. 3.1 b) de la Ley 1/2015)
		1.2.2. Desarrollar una actividad editorial en soporte físico y digital orientada a dar a conocer las colecciones, actividades y servicios de la BNE (Conforme art. 3.2 de la Ley 1/2015)
		1.2.3. Ampliar y mejorar el acceso a la colección de documentos digitales que no se encuentran en dominio público, garantizando la protección de la propiedad intelectual (Conforme art. 3.2 de la Ley 1/2015)
		1.2.4. Mantener y desarrollar canales de difusión en línea (Conforme art. 3.2 de la Ley 1/2015)
	1.3 Mejorar e incrementar los servicios ofrecidos a los ciudadanos	1.3.1. Desarrollar acciones para mejorar los servicios bibliotecarios (Conforme art. 3.3 de la Ley 1/2015)
		1.3.2. Mejorar la accesibilidad y usabilidad de los portales web, así como la seguridad y la infraestructura que les da soporte (Conforme art. 3.3 de la Ley 1/2015)

## Actuaciones asociadas al Eje 1 Públicos.

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Incrementar y fomentar el uso de los conjuntos de datos creados y publicados por la BNE	Finalizado
Crear nuevos proyectos de enriquecimiento colaborativo en ComunidadBNE	Finalizado parcialmente. Se han publicado 5 en lugar de 6, por temas técnicos que se están resolviendo en una nueva fase de desarrollo de la plataforma.
Impulsar el crecimiento de BNEscolar con nuevos recursos y funcionalidades y la participación de otras entidades con intereses afines en el ámbito educativo (editoriales, INTEF, CC.AA., centros educativos, etc.)	En proceso. No se han podido materializar propuestas por retraso en la adjudicación de la nueva fase de BNEscolar.
Llevar a cabo una encuesta de usuarios sobre los servicios bibliotecarios y determinar una fecha fija para realizarla anualmente, de cara a que los resultados sean comparables.	Presentado para su aprobación
Clausurar e inaugurar las exposiciones programadas para el año 2022	Exposiciones inauguradas en 2022: 8 100% Cumplido.
Organizar actos culturales relacionados con la programación de exposiciones, efemérides, conmemoraciones así como jornadas profesionales relacionadas con las colecciones de la BNE.	Actos culturales realizados en 2022: 74 92,5 % cumplido

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Apertura del espacio pedagógico	En fase de ejecución. Finalizada la primera fase
Iniciar el plan de actividades pedagógicas para centros docentes y familias.	No iniciado
Poner en producción la primera fase de migración y desarrollo del nuevo "ecosistema web" para la BNE así como la integración de nuevos espacios como el Blog, el portal "Escritores en la BNE" o espacios para perfiles de usuarios (bibliotecario, investigador, prensa, etc.	Finalizado. Aunque la integración de escritores se realizó en 2022, la corrección de incidencias y difusión se ha producido en 2023.
Definir y desarrollar un espacio dedicado a políticas y materiales bibliotecarios relacionados con RDA, en el nuevo ecosistema web	En elaboración. Actualizada la sección de FAQs y revisada una nueva estructura con el Servicio de Web, Intranet y Gestión Documental
Definir una aplicación para dispositivos móviles que enriquezca la experiencia del usuario presencial y virtual de la BNE, con servicios, recorridos y contenidos interactivos, diferenciales y personalizados	Finalizado
Adjudicar el contrato para la implantación de la nueva Plataforma de Servicios Bibliotecarios Integrados (PSBI)	Adjudicado provisionalmente por la Mesa de Contratación en abril de 2023. En fase de tramitación para la adjudicación definitiva.
Desarrollar los trabajos previos necesarios para la migración a la nueva PSBI	En elaboración. Se han depurado las relaciones con recursos externos en registros de autoridad de persona. Se están depurando las relaciones de los registros del catálogo. Se ha realizado el tratamiento de los registros de fondos MARC y signatura ítem para unificar la información que contienen para más del 90% del catálogo.
Implementar la búsqueda a texto completo en el acceso al Archivo de la Web Española	En proceso

Instalar la nueva arquitectura que soporta el gestor de objetos digitales para mejorar su rendimiento	En proceso. La primera de las plataformas y la más voluminosa, Hemeroteca Digital, ya se sirve en la nueva arquitectura
ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Licitación un nuevo proyecto masivo de conversión de obras digitalizadas a formato ePub	Finalizado
Elaborar y publicar en la web Guías temáticas en relación con la política de difusión de la BNE	Se han elaborado durante el 2022 pero finalmente se publicaron en 2023 las guías de música antigua y de diccionarios de las lenguas de España.
Estudiar e implementar una herramienta automatizada para la gestión de citas previas y petición anticipada de fondos	En elaboración. Se han definido los requisitos por parte de Dirección Técnica
Licitación nuevas mejoras y funcionalidades para datos.bne.es	Se pospone a 2023 por necesidades presupuestarias
Actualizar la orientación del Catálogo colectivo de publicaciones periódicas	Se ha decidido posponer esta actuación hasta contar con el nuevo sistema de gestión bibliotecaria.
Publicar un nuevo Boletín de nuevas obras ingresadas y catalogadas	En elaboración
Licitación una herramienta para la automatización del Archivo de la BNE	Finalizado
Desarrollar el plan de publicaciones, relacionado con las exposiciones temporales en la BNE, normativa técnica y los servicios y colecciones de la BNE.	Finalizado
Publicar política de digitalización	



Publicar política de preservación	
<b>ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA</b>	<b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>
Redactar semblanzas para el portal de escritores de la BNE	Redactadas 38 semblanzas (Cumplimiento: 95%).
Elaborar y publicar un mapa georeferencial de relaciones de sucesos	En elaboración
Elaborar el borrador de un plan de estrategia digital para la BNE, en línea con el PE 2021-2025 y el marco de oportunidad e impulso del PRTR	Finalizado
Poner en producción un nuevo servicio de boletines de difusión y comunicación, en coherencia con la nueva identidad digital de la BNE y que permita optimizar la gestión de envíos y campañas de difusión a públicos segmentados por áreas de interés (bibliotecario, cultural, prensa, etc.).	Finalizado
Adecuar la infraestructura y el equipamiento para posibilitar y mejorar la consulta de los documentos sonoros y audiovisuales	Finalizado
Implantar las nuevas normas de acceso aprobadas por la COPER	Finalizado
Redactar, implantar y publicar las nuevas normas de uso de cara a mejorar los servicios bibliotecarios presenciales a los usuarios aprobadas por la COPER	Presentado para su aprobación
Establecer las condiciones de uso y acceso a los corpus documentales de la BNE con el fin de facilitar la minería de datos, la reutilización de la información y el acceso a las colecciones que conserva la Biblioteca, de acuerdo con la trasposición de la Directiva Europea de derechos de autor en el mercado único digital (DMUD).	En proceso

## EJE 2: COLECCIONES

EJE	LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL
2. COLECCIONES	2.1. Garantizar el incremento de las colecciones como centro depositario de la producción cultural española	2.1.1. Asegurar el ingreso del Depósito Legal y del Depósito Legal Electrónico (Conforme art. 3.1 de la Ley 1/2015)
		2.1.2. Incrementar las colecciones por compra, donativo y canje de acuerdo a la política de ingreso de fondos en las colecciones de la BNE (Conforme art. 3.1 de la Ley 1/2015)
		2.1.3. Asegurar el crecimiento de la colección digital en dominio público que conserva la BNE (Conforme art. 3.2 b) de la Ley 1/2015)
		2.1.4. Actualizar las infraestructuras TIC que dan soporte al crecimiento de la colección (Conforme art. 3.1 y 3.2 de la Ley 1/2015)
	2.2. Procesar y describir de forma global y coherente las colecciones físicas y digitales	2.2.1. Procesar y catalogar los documentos y colecciones que ingresan en curso (Conforme art. 3.1 b) de la Ley 1/2015)
		2.2.2. Avanzar en el proceso técnico de los documentos y colecciones pendientes de incorporar al catálogo automatizado (Conforme art. 3.1 b) de la Ley 1/2015)
		2.2.3. Mejorar y enriquecer la descripción de las colecciones en el catálogo (Conforme art. 3.1 b) de la Ley 1/2015)
	2.3. Desarrollar políticas y procedimientos de actuación encaminados a alcanzar una gestión integral de las colecciones	2.3.1. Establecer una política de gestión de depósitos que permita una instalación óptima de las colecciones (Conforme art. 3.1 e) de la Ley 1/2015)
		2.3.2. Definir políticas y procedimientos de proceso técnico de colecciones consistentes y transversales (Conforme art. 3.1 b) de la Ley 1/2015)
		2.3.3. Actualizar la política de ingreso de colecciones para garantizar que las colecciones de la BNE reflejen la diversidad cultural. (Conforme art. 3.1 de la Ley 1/2015)
		2.3.4. Poner en marcha un procedimiento de ingreso, desección y expurgo de documentos coherente y responsable (Conforme art. 3.1 b) de la Ley 1/2015)
	2.4. Garantizar la preservación y conservación de las colecciones tanto físicas como digitales	2.4.1. Desarrollar medidas de conservación preventiva de colecciones y documentos físicos y digitales (Conforme art. 3.1 e) de la Ley 1/2015)
		2.4.2. Desarrollar y asegurar el sistema de preservación digital a largo plazo (Conforme art. 3.1 f) de la Ley 1/2015)
		2.4.3. Desarrollar acciones de restauración de colecciones y documentos (Conforme art. 3.1 e) de la Ley 1/2015)
		2.4.4. Desarrollar medidas encaminadas a la mejora de la gestión de los depósitos (Conforme art. 3.1 e) de la Ley 1/2015)

## Actuaciones asociadas al Eje 2 Colecciones

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Impulsar la tramitación de la reforma de la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal	Finalizado
Incrementar las publicaciones electrónicas conservadas	Finalizado. 27.016 nuevas publicaciones
Ingresar publicaciones seriadas electrónicas de acceso restringido o no recolectables automáticamente	En proceso. 24 títulos, 928 ejemplares
Llevar a cabo una recolección masiva del dominio .es	Finalizado
Llevar a cabo una recolección masiva del dominio .gal	Finalizado
Incrementar la colección del Archivo de la Web Española en 150 Tb	Finalizado
Establecer acuerdos de colaboración con entidades que dispongan de publicaciones electrónicas y puedan ser consideradas como repositorios seguros a efectos de conservación	En proceso. Firma inminente de un convenio con RTVE para este propósito.
Digitalización masiva de fondos: - 800.000 páginas de prensa y revistas - 950.000 páginas de fondo librario de distinto tipo - 190.000 minutos de registros sonoros y audiovisuales	Finalizado
Incrementar la colección digital en libre acceso disponible a través de la Biblioteca Digital Hispánica	Finalizado. Más de 8.000 nuevos títulos
Reforzar la infraestructura del Archivo de la Web Española mediante la implementación de SolrWayBack	En proceso. Se ha indexado parte de la colección en SolrWayback y se están analizando los resultados

Implementar una nueva solución de almacenamiento QUMULO	Finalizado
Procesar el 100% de las publicaciones que ingresen durante el año 2022.	60% alcanzado
Precatalogar todas las publicaciones ingresadas en la BNE por cualquier vía	Grado de cumplimiento: 93,44%
Diseñar un procedimiento y una herramienta para proponer a las oficinas de Depósito Legal una gestión automatizada de precatalogación de obras ingresadas por Depósito Legal	En elaboración
Procesar documentos de diferentes colecciones históricas: impresos, manuscritos, dibujos, grabados, fotografías, prensa y revistas, cómics, videojuegos, mapas, registros sonoros y audiovisuales, etc.	Finalizado. A lo largo del año se han dado de alta en sistema 304.617 firmas, de las cuales se puede estimar que 40% aproximadamente corresponde a obras que no son de nuevo ingreso, unas 120.000. Se han procesado, además, los archivos personales de Juan Benet y Eduardo, Luis Fera y Luis Marquina y se ha iniciado el proceso de los de Blanca de los Ríos y Luis Goytisolo. Se ha completado el proceso de los fondos de humoristas gráficos, Julio Cebrián, Peridis y Dátile. Se ha completado la catalogación de folletos turísticos de Pliar Lobo.
Identificar las editoriales de impresión bajo demanda con el fin de establecer criterios para saber qué publicaciones editadas bajo demanda, sin DL (anteriores o posteriores a la nueva Ley de DL), deben ser aceptadas por donativo y cuáles no.	En elaboración
Instalar y describir documentación administrativa de Gerencia	El objetivo se ha superado con creces, ya que se han llegado a instalar y describir 293 cajas
Descripción de 75 libros registros pertenecientes a diversos Servicios de D.T. y Gerencia	75 libros descritos
Ubicar en depósitos diversas colecciones para su mejor conservación.	Parcialmente realizado. Se ha avanzado en el traslado del fondo antiguo del Depósito General al de Fondo Antigo, se han realizado los recuentos pero no se ha podido realizar la compactación de 14.000 metros

	lineales de estantería en Alcalá, que se pospone a 2023.
Estudiar cambios retrospectivos en el catálogo para el desarrollo de funciones abreviadas de registros antiguos	Finalizado
Revisar los ejemplares más antiguos con signatura XX (<2018)	Finalizado y superado el objetivo inicial, al haber revisado 7.500 ejemplares (Cumplimiento: 214,28%)
Revisar en depósito todas las signaturas que aparecen como pendientes de localizar en el SIGB	Finalizado
Actualizar el inventario de bienes integrantes del patrimonio histórico	Fondos museográficos registrados: 2792 Fondos documentales registrados: 79 Fondos dados de alta: 182 Fichas de documentación gráfica dadas de alta: 430 Movimientos de fondos registrados: 34 Autorización obras para exposiciones: 8 Informes de conservación: 35 Registros revisados/modificados: 706
Modificar y enriquecer registros bibliográficos y de autoridad.	Finalizado
Definir unas directrices básicas para la gestión de los depósitos de materiales bibliográficos	En elaboración
Realizar la compactación de 14.000 metros lineales aproximadamente / 4 depósitos de prensa española y 1 depósito de prensa extranjera para garantizar el espacio necesario para el crecimiento de dicha colección en los próximos años	Sin iniciar por falta de contrato externo de movimiento de fondos
Completar la consignación en los registros de fondos de las acciones de preservación realizadas o pendientes de realizar de obras ubicadas en el Depósito General a partir de la BBDD de IFADU	2.800 registros tratados (Cumplimiento: 93,33%)

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Protocolizar los procesos relacionados con conservación preventiva y exposiciones. Elaboración del manual de buenas prácticas en el diseño y montaje de exposiciones	Finalizado
Definir un Plan Director de Conservación Preventiva	En elaboración
Proteger físicamente con materiales de conservación 2.500 ejemplares de las colecciones de la BNE	1.600 ejemplares protegidos (Cumplimiento: 64%)
Adquirir un nuevo equipo de cajado y ubicarlo en un nuevo espacio habilitado al efecto	No iniciado por falta de presupuesto
Reencuadernar fondos de las colecciones de referencia de las salas de lectura de la BNE	46 ejemplares reencuadernados (Cumplimiento: 18,4%)
Sustituir encuadernaciones históricas en obras de fondo antiguo que han perdido su cubierta original	18 (Cumplimiento: 225%)
Sustituir antiguos paspartús de dibujos de las colecciones de la BNE	No se ha podido cumplir el objetivo por falta de disponibilidad presupuestaria
Definir un proyecto de conservación, restauración y digitalización de fondos fotográficos	En elaboración
Desarrollar una actuación de limpieza con criterios de conservación preventiva de 96.000 ejemplares de los depósitos de las sedes de Recoletos y Alcalá	96.000 ejemplares limpiados (Cumplimiento: 100%)
Realizar un recuento parcial de colecciones, de acuerdo al Informe sobre propuestas de recuento 2022	Finalizado
Definir del plan de preservación de las publicaciones seriadas digitalizadas	Finalizado
Implementar el plan de preservación -ya definido- de las publicaciones nacidas digitales	No iniciado, por dar prioridad a la preservación de audiovisuales

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Incrementar el volumen de la colección ingestada en el sistema de preservación digital a largo plazo	Finalizado. Más de 11.000 ejemplares preservados
Inventariar todas las obras en soportes obsoletos o dañados (disquetes, CDROMs, etc.) ubicados en la Sala de Prensa y Revistas para evaluar la posibilidad de migrar su contenido a otros soportes de cara a su preservación	No iniciado por obras en la Sala de Prensa y Revistas
Estudiar la forma de preservación y acceso a largo plazo de la colección de videojuegos de la BNE	En elaboración
Restaurar y conservar encuadernaciones históricas del fondo DMIR y DBAC	9 obras restauradas (45%). No se ha podido alcanzar el objetivo por dedicación casi exclusiva de los restauradores a fondos para exposiciones
Estabilizar y recuperar documentos con problemas de conservación.	30%
Proseguir la recuperación y sustituir contenedores en colección de folletos con signatura Varios Caja y Varios especiales	53 folletos recuperados (Cumplimiento: 88,33%)
Finalizar la restauración de las Crónicas de Fernández de Heredia	En elaboración
Proseguir la restauración y cosido de obras teatrales manuscritas desmontadas en el proyecto de digitalización. (1.000 piezas aprox.)	271 obras restauradas (Cumplimiento: 54,2%)
Seleccionar, ordenar y organizar 24 cajas de felicitaciones de Navidad, con vistas a su posterior descripción.	43 cajas procesadas (179 %)

### EJE 3: ALIANZAS

EJE	LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL
3. ALIANZAS	3.1 Fomentar la colaboración con sectores e instituciones afines	3.1.1. Desarrollar proyectos de interés común con el ámbito investigador y docente. (Conforme art. 3.2 d) de la Ley 1/2015)
		3.1.2. Desarrollar proyectos de interés común con los diferentes sectores de la industria cultural (Conforme art. 3.2 de la Ley 1/2015)
		3.1.3. Participar con otros organismos en el proceso de transformación digital y modernización de la administración pública (Conforme art. 3.2 de la Ley 1/2015)
	3.2 Consolidar la participación de la BNE en proyectos nacionales e internacionales	3.2.1. Favorecer la presencia de los datos y colecciones digitales de la BNE en proyectos nacionales e internacionales (Conforme art. 3.2 de la Ley 1/2015)
		3.2.2. Desarrollar políticas conjuntas con bibliotecas iberoamericanas (Conforme art. 3.3 de la Ley 1/2015)
		3.2.3 Participar en proyectos de desarrollo tecnológico (Conforme art. 3.2 de la Ley 1/2015)
		3.2.4. Impulsar y colaborar en la creación de catálogos bibliográficos y repositorios digitales compartidos (Conforme art. 3.3 d) de la Ley 1/2015)
		3.2.5. Favorecer la participación de Comunidades Autónomas y Entidades locales en las actividades de la BNE (Conforme art. 3.2 de la Ley 1/2015)
	3.3 Contribuir al desarrollo del sector profesional bibliotecario	3.3.1. Desarrollar normas relacionadas con la práctica profesional bibliotecaria (Conforme art. 3.3 a) de la Ley 1/2015)
		3.3.2. Participar en grupos de trabajo y foros profesionales (Conforme art. 3.3 b) de la Ley 1/2015)



### Actuaciones asociadas al Eje 3 Alianzas

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Desarrollar proyectos en colaboración con distintos sectores de la comunidad educativa e instituciones afines para generar nuevos materiales y propuestas educativas en el marco de BNEscolar (CCAA, instituciones educativas y culturales, sector creativo...)	En proceso. Se han iniciado colaboraciones con Instituto Cervantes, Teatro de la Zarzuela o UCM. Pendientes de inicio de la segunda fase de desarrollo de BNEscolar.
Convocar una nueva edición del Premio de Bibliografía de la BNE	Publicadas las nuevas bases y preparada la resolución para la convocatoria. Se pospone a 2023 la convocatoria propiamente por problemas presupuestarios
Desarrollar proyectos en colaboración con sectores de la comunidad educativa e instituciones afines con el fin de incorporar nuevos materiales y propuestas educativas en ComunidadBNE (CCAA, instituciones educativas y culturales, sector creativo, etc.)	En proceso
Celebrar un taller sobre el depósito legal electrónico y los archivos web con las bibliotecas nacionales de ABINIA	Finalizado
Mantener colaboraciones con grupos de investigación para la difusión y estudio de las colecciones de la BNE	Finalizado
Añadir en registros de autoridad enlaces a otros conjuntos de datos relevantes (bibliotecas nacionales, PARES, BVMC) para su explotación en datos.bne	Finalizado
Tramitar un nuevo Convenio CEDRO-BNE para la colaboración en áreas como un catálogo de autores, el acceso a obras fuera de comercio, a obras con derechos de PI vigentes, etc.	En elaboración
Implantar la normativa RDA	En elaboración
Mantener la participación de la BNE en foros profesionales de ámbito nacional e internacional	Finalizado
Consolidar la colaboración con el Centro Nacional de Supercomputación (BSC) para el uso de los corpus documentales de la BNE como base para el desarrollo de herramientas de inteligencia artificial	

## EJE 4: EFICIENCIA

EJE	LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO GENERAL
4. EFICIENCIA	4.1 Mejorar la gestión interna para alcanzar un mayor grado de eficiencia	4.1.1. Definir y mantener actualizados procedimientos de trabajo comunes a todas las unidades de la BNE
		4.1.2. Desarrollar herramientas que permitan mejorar la gestión y agilizar la tramitación administrativa
		4.1.3. Mantener un sistema de evaluación permanente de procesos y servicios de la BNE
	4.2 Desarrollar medidas de cara a una organización más humana y flexible	4.2.1. Mejorar la comunicación interna con el fin de involucrar a los trabajadores en los proyectos de la BNE
		4.2.2. Proponer estructuras administrativas susceptibles de adaptación a los procesos de cambio
		4.2.3. Mejorar el clima laboral y el grado de satisfacción de los empleados públicos del organismo
		4.2.4. Adoptar medidas que favorezcan la promoción, conciliación e igualdad de los trabajadores
	4.3. Adaptar la institución al uso y demanda actuales	4.3.1. Adaptar de los espacios a las necesidades de accesibilidad y circulación
		4.3.2. Desarrollar una política responsable con el medio ambiente
		4.3.3. Desarrollar planes de optimización de recursos

## Actuaciones asociadas al Eje 4 Eficiencia

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Llevar a cabo la capacitación y formación interna para la edición distribuida de contenidos en el nuevo ecosistema web (Drupal)	En proceso.
Publicar una nueva Orden de Precios Públicos	Finalizado (BOE, 22 de marzo de 2022)
Publicar la nueva Carta de Servicios 2022-2025	Finalizado (Resolución de 8 de febrero de 2022, de la Subsecretaría, por la que se aprueba la actualización de la Carta de servicios de la Biblioteca Nacional de España. BOE 16/02/2022)
Adecuar el procedimiento para la tramitación de expedientes de compra de materiales bibliográficos al de la Junta de Calificación, Valoración y Exportación de Bienes del Patrimonio Histórico, y a la Ley 14/2021, por la que se modifica el Real Decreto-Ley 17/2020	Finalizado
Adjudicar y ejecutar los contratos que forman parte del PRTR: establecer indicadores de control y ejecución de las prestaciones que forman parte del objeto de dichos contratos.	Finalizado.
Actualizar el Inventario General de la BNE e incorporarlo a Sorolla	Se han iniciado los trámites para formalizar encargo con Tragsatec.
Elaborar y actualizar los protocolos seguridad	Finalizado.
Elaborar instrucciones en materia de contratación y gestión económica.	Pendiente.
Elaborar instrucciones en materia de gasto de caja fija	Pendiente.
Elaborar instrucciones y planes sobre la BNE como infraestructura crítica del Estado	Finalizado.

Actualizar y mejorar la base de datos de Valoraciones (SVIP) con el fin de prestar un mejor servicio de valoración a las instituciones que lo soliciten	En elaboración
Poner en marcha una encomienda de gestión para garantizar el soporte de usuarios de la BNE con Tragsatec	Finalizado.
Realizar una auditoria de Seguridad en Alcalá de Henares y Recoletos	Finalizado.
Corregir las deficiencias detectadas en la cuenta del Organismo correspondientes a los años 2019 y 2020	Se han iniciado los trámites para formalizar encargo con Tragsatec.
Migrar a Office 365. Uso de la suite Office en modelo nube	Finalizado.
Crear una oficina SOC para ciberincidentes	Se renuncia a este proyecto por inviabilidad económica. Además, con la integración (ya iniciada) de la BNE en el COCS, se hace innecesario.
Introducir un doble factor de autenticación en las comunicaciones externas hacia la BNE	Finalizado.
Realizar la migración telefonía analógica a un sistema digital ToIP	Finalizado.
Impulsar la asignación de complementos singulares de puesto a determinados puestos de personal laboral fijo del III Convenio único de la BNE	Finalizado.
Convocar un concurso de traslados de personal funcionario en el primer semestre de 2022	Finalizado.
Actualizar los criterios para la adjudicación de las ayudas de acción social en la BNE, así como de las cuantías	Finalizado.
Estudiar y negociar un nuevo programa de teletrabajo	Pendiente de la aprobación de la nueva Ley de Función Pública.
Licitación de la redacción de un proyecto para la construcción de torre de almacenamiento en la sede de Alcalá de Henares	Finalizado. Lo ejecutará la Gerencia de Infraestructuras del Ministerio de Cultura y Deporte.

ACTUACIÓN ANUAL CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Poner en marcha el encargo de SEGIPSA para la realización de la reforma integral de Recoletos, así como para la modernización energética de la sede de Recoletos y Alcalá.	Finalizado.
Finalizar las obras de emergencia del sistema contraincendios en la sede de Recoletos	En un mes se finalizan las obras de emergencia.
Realizar una auditoría y redactar el proyecto de instalación de un nuevo sistema contraincendios en la sede de Alcalá de Henares	Se ha comenzado en el primer trimestre del año 2022.
Finalizar las obras de los fan coils	Finalizado.
Adquisición de arcos anti-hurto.	Finalizado.
Sistema control de personas: adquisición de nuevos equipos.	Finalizado.
Sustituir el software del robot de la sede de Alcalá de Henares	Pendiente de ejecución y análisis de costes.
Realizar el inventario de las publicaciones existentes en el Área de Publicaciones y Actividades Culturales	Pendiente de ejecución