



MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTE



BIBLIOTECA
NACIONAL
DE ESPAÑA

RECUESTO 2021

Autor: Dirección Técnica
Versión: 01
Fecha: 30/06/2022



Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. FONDOS RECONTADOS Y ACTUACIONES.....	6
2.1 ÁREA DE COORDINACIÓN DE COLECCIONES	6
2.1.1. Propuesta de fondos a recontar	6
2.1.2. Signaturas recontadas	6
2.1.3. Revisión de documentos pendientes de localizar	7
2.1.4. Resolución de incidencias del recuento	7
2.1.5. Personal que participa en el recuento	8
2.1.6. Cronograma y número de horas empleadas	8
2.1.7. Evaluación	8
2.2 DEPARTAMENTO DE PROCESO TÉCNICO.....	8
2.2.1. Propuesta de fondos a recontar	8
2.2.2. Signaturas recontadas	9
2.2.3. Revisión de documentos pendientes de localizar	9
2.2.4. Resolución de incidencias del recuento	10
2.2.5. Personal que participa en el recuento	13
2.2.6. Cronograma y número de horas empleadas	14
2.2.7. Evaluación	14
2.3 DEPARTAMENTO DE CONTROL BIBLIOGRÁFICO DE REVISTAS	15
2.3.1. Propuesta de fondos a recontar	15
2.3.2. Signaturas recontadas	15
2.3.3. Revisión de documentos pendientes de localizar	15
2.3.4. Personal que participa en el recuento	16
2.3.5. Cronograma y número de horas empleadas	16
2.3.6. Resolución de incidencias del recuento	16
2.3.7. Evaluación	17
2.4 DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y CARTOGRAFÍA.....	17
2.4.1. Propuesta de fondos a recontar	17
2.4.2. Signaturas recontadas	18
2.4.3. Revisión de documentos pendientes de localizar	18
2.4.4. Personal que participa en el recuento	19
2.4.5. Cronograma y número de horas empleadas	20
2.4.6. Resolución de incidencias del recuento	20
2.4.7. Evaluación	20
2.5 DEPARTAMENTO DE MANUSCRITOS, INCUNABLES Y RAROS.....	20
2.5.1. Propuesta de fondos a recontar	20
2.5.2. Signaturas recontadas	21
2.5.3. Revisión de documentos pendientes de localizar	22
2.5.4. Personal que participa en el recuento	23
2.5.5. Cronograma y número de horas empleadas	23
2.5.6. Resolución de incidencias del recuento	23
2.5.7. Evaluación	23
2.6 DEPARTAMENTO DE MÚSICA Y AUDIOVISUALES	24
2.6.1. Propuesta de fondos a recontar	24
2.6.2. Documentos recontados	24
2.6.3. Revisión de documentos pendientes de localizar	25
2.6.4. Personal que participa en el recuento	25
2.6.5. Cronograma y número de horas empleadas	25
2.6.6. Resolución de incidencias del recuento	26



2.6.7. Evaluación	26
2.7 DEPARTAMENTO DE REFERENCIA.....	26
2.7.1. Propuesta de fondos a recontar	26
2.7.2. Signaturas recontadas	27
2.7.3. Personal que participa en el recuento	27
2.7.4. Cronograma y número de horas empleadas	27
2.7.5. Resolución de incidencias del recuento	27
2.7.6. Evaluación	28
3. CONCLUSIONES	28

1. INTRODUCCIÓN

Desde 2008 hasta 2016 la Biblioteca Nacional de España cerró sus puertas durante una semana en el mes de enero para hacer recuento de sus fondos. Durante este período de tiempo se recontaron 6.204.284 ejemplares de los cuales 12.870 se encontraban pendientes de localizar en el momento de los recuentos, aunque parte de ellos se han podido localizar en recuentos posteriores o en la propia actividad diaria de la biblioteca. El porcentaje global de documentos correctamente colocados, teniendo en cuenta los resultados de estos recuentos y de acuerdo al Indicador A.3.2 (Shelving Accuracy) - recogido en la norma ISO/TR 28118 de indicadores de rendimiento para bibliotecas nacionales-, arrojó una cifra de un 99,80% de documentos correctamente colocados.

En 2017, y dado que en los años anteriores se había conseguido recontar todos los fondos del Depósito General, se tomó la decisión de abrir al público durante la semana de recuento el Salón de lectura y, asimismo, ofrecer los servicios de expedición de carnés, reprografía y préstamo Interbibliotecario. Cerradas al público, para facilitar las actividades de recuento, quedaron las Salas especiales (Barbieri, Goya y Cervantes), así como la Sala de Prensa y Revistas.

Tras la experiencia obtenida en 2017 con el cierre parcial de salas y servicios, a comienzos de 2018 se tomó la decisión de no cerrar ninguna Sala ni servicio al público para realizar un recuento de fondos, e integrar esta actividad en la práctica diaria de la biblioteca como un objetivo más del año. En 2019 y en 2020 se ha continuado con esta práctica del recuento como una actuación más del año integrada en la actividad diaria de los departamentos que custodian colecciones en la BNE, garantizando la prestación de servicios y la apertura a los usuarios durante el año. En 2020, el cierre de la BNE debido a la pandemia de COVID-19 entre el 13 de marzo y el 8 de junio dio al traste en algunos casos con las expectativas expresadas a comienzos de año, ya que se trata de una actividad que se debe hacer de forma presencial en los depósitos de la institución. En 2021, la evolución de la pandemia de COVID-19 y las obras acometidas en la sede de Recoletos han dificultado la realización de los recuentos, pero, a pesar de ello, se han podido recontar 270.084 ejemplares, un 229% más que el año anterior.

La evolución de la actividad de recuento durante estos años entre 2008 y 2021 se resume en la siguiente tabla:

AÑO	Nº unidades físicas recontadas	Nº documentos pendientes de localizar	% documentos pendientes de localizar en el momento del recuento	% correctamente colocados
2008	1.646.872	1.685	0,10	99,90
2009	683.603	2.732	0,40	99,60
2010	816.354	1.520	0,19	99,81

2011	662.836	2.617	0,39	99,61
2012	721.857	1.936	0,27	99,73
2013	453.852	668	0,15	99,85
2014	369.420	756	0,21	99,79
2015	336.720	562	0,17	99,83
2016	311.578	290	0,09	99,91
2017	201.192	104	0,05	99,95
2018	100.950	119	0,11	99,88
2019	290.994	177	0,06	99,94
2020	117.934	43	0,03	99,97
2021	270.084	21	0,007	99,99
TOTAL	6.984.246	13.230	0,18	99,82

La cifra total de fondos recontados durante el año 2021 ha ascendido a 270.084 ejemplares, de los cuales no se han podido localizar 21. En la siguiente tabla podemos ver la información desglosada por depósitos:

DEPÓSITO	Documentos pendientes de localizar detectados en Recuento 2021
Depósitos Alcalá	0
Depósito General (monografías)	11
Publicaciones periódicas	4
Depósito Música y Audiovisuales	1
Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros	0
Departamento de Bellas Artes y Cartografía	4
Departamento de Referencia	1
TOTAL	21



El porcentaje global de documentos correctamente colocados, de acuerdo al Indicador A.3.2 (Shelving Accuracy) de la norma ISO/TR 28118 de indicadores de rendimiento para bibliotecas nacionales, se establecería en 2021 en un 99,99% de documentos correctamente colocados.

DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR		
	Recuento 2020	Recuento 2021
Número total de documentos recontados	117.934	270.084
Nº total de documentos pendientes de localizar	43	21
Porcentaje documentos correctamente colocados	99,97%	99,99%

Los 21 documentos pendientes de localizar detectados en este recuento del año 2021 no tienen un especial valor patrimonial ni económico.

2. FONDOS RECONTADOS Y ACTUACIONES

2.1 ÁREA DE COORDINACIÓN DE COLECCIONES

2.1.1. Propuesta de fondos a recontar

En el año 2021 el Área de Coordinación de Colecciones propuso, como la parte principal del recuento anual, la revisión de nuevo de todas aquellas signaturas reales asignadas a la Sede de Alcalá y que aparecían en el Sistema de Gestión Bibliotecaria de la BNE, Symphony, como pendientes de localizar. Se solicitó un listado en formato Excel al Servicio de Gestión de Sistema Bibliotecarios, con todas las signaturas que cumplían a fecha de 26 de abril de 2021, las condiciones mencionadas para revisarlas en depósito.

La segunda parte del recuento 2021 realizado por el personal laboral y funcionario adscrito a la Sede de Alcalá, ha consistido en la revisión de un tramo de signatura DL, en concreto de la signatura DL/1895148 a la signatura 1897959 (ambas inclusive).

Además, el personal de la empresa Severiano Servicio Móvil ha revisado en el mes de abril de 2021 la signatura DL/..., tramo DL/1920708-DL/1923708 (3.000 documentos).

2.1.2. Signaturas recontadas

En el recuento de 2021 se han revisado todas las obras con signatura real asociada a la Sede de Alcalá que aparecían en el SIGB, Symphony, pendientes de localizar, a partir de un listado proporcionado por el Servicio de Gestión de Sistema Bibliotecarios en abril de 2021. El listado constaba de 2.192 signaturas que han sido revisadas en los depósitos, desde mayo a septiembre de 2021.



También se han revisado dos tramos de la signatura DL, tramo DL/1895148 –DL/1897959 (2.811 documentos) y tramo DL/1920708-DL/1923708 (3.000).

El total de documentos recontados asciende a 8.003.

2.1.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

Las 2.192 signaturas fueron revisadas en los Depósitos de esta Sede de Alcalá por el personal adscrito a la Sede de Alcalá. Tras la revisión se localizaron 228 signaturas. Posteriormente, se comprobó en Symphony en cada uno de esos 228 casos, si ya constaba la información de la localización de las mismas en el registro de fondos, signatura e ítem. De las 228 signaturas localizadas, 118 ya contaban con esta información actualizada en Symphony.

Por lo tanto, quedan 110 signaturas a las que se deberá eliminar la localización de pendiente de localización, así como las notas que reflejan este estado en los registros de fondos y de signatura/ítem, siguiendo el procedimiento de “Tratamiento de los ejemplares desaparecidos detectados en recuentos”, publicado en la Intranet de la BNE. Este proceso se realizará desde el Servicio de Acceso al Documento.

A las signaturas extraviadas con prefijos existentes en esta Sede que han sido localizadas tras este recuento, se deberá eliminar la localización de “extraviado”, así como las notas que reflejan este estado en los registros de fondos y de signatura/ítem, siguiendo el procedimiento de “Tratamiento de los ejemplares desaparecidos detectados en recuentos”, publicado en la Intranet de la BNE.

2.1.4. Resolución de incidencias del recuento

El personal laboral y funcionario adscrito a la Sede de Alcalá revisó entre los meses de mayo y septiembre de 2021 en los depósitos de esta Sede el tramo de la signatura DL, de DL/1895148 – DL/1897959 (ambas inclusive). El personal de la empresa Severiano Servicio Móvil revisó en abril de 2021, el tramo de la signatura DL, de DL/1920708-DL/1923708 (ambas inclusive).

Fruto de estas revisiones se identificaron 8 incidencias, que se revisaron posteriormente en Symphony y se distribuyeron de la siguiente forma:

- 1 obra cuyo título en listado no se corresponde con la obra en depósito. Se comprueba en Symphony y se detecta una incidencia entre dos signaturas DL, que se envían en mayo de 2021 a la atención del Servicio de Gestión Colecciones y Catálogos.
- 7 obras que en el listado proporcionado por el Área de gestión del catálogo y datos bibliotecarios aparecían sin título. Se comprueban en Symphony en septiembre 2021 y en 5 de ellas el registro ya ha sido completado y su título coincide con la obra que está en Depósito.



Faltan dos firmas cuyo registro en Symphony está aún vacío y que son notificadas al Servicio de Gestión de Colecciones y Catálogos.

2.1.5. Personal que participa en el recuento

En el recuento en la Sede de Alcalá de firmas asociadas a esta Sede con consideración de “extraviadas” y el tramo de firma DL, de DL/1895148 –DL/1897959, ha participado todo el personal funcionario y laboral de la BNE adscrito a la Sede de Alcalá, con el que se contaba durante el periodo de realización del recuento: Óscar García Viñas, Amalia López Córdoba, Inmaculada Magro Segoviano, Raquel Martínez Cardeñoso, Javier Mellídez Rodríguez, Eva Mínguez Isla, Mercedes Molero García-Gasco y Santiago Toral Espinar.

El recuento del tramo de la firma DL, de DL/1920708-DL/1923708 (ambas inclusive), fue realizado por cuatro personas de la empresa Severiano Servicio Móvil.

2.1.6. Cronograma y número de horas empleadas

El recuento se ha realizado por parejas, y cada una de ellas ha empleado un tiempo aproximado de 26 horas en realizar el recuento de su tramo de firmas.

En las tareas de revisión en Symphony de firmas pendientes de localizar no existentes en la Sede de Alcalá, elaboración de tablas, envío de correos y recordatorios, se ha empleado un tiempo aproximado de 25 horas.

2.1.7. Evaluación

Porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos: 100 %.

2.2 DEPARTAMENTO DE PROCESO TÉCNICO

2.2.1. Propuesta de fondos a recotar

La propuesta de recuento planteada por el Servicio de Gestión de Colecciones y Catálogos, perteneciente al Departamento de Proceso Técnico, que gestiona el Depósito General, a comienzos del año 2021, fue la siguiente:

1. Firma VC/. Se pretende avanzar con el recuento de esta firma que se viene realizando desde 2009, en función del tiempo y recursos humanos disponibles. Hasta la fecha se ha recotado hasta la firma VC/4486/24.
2. En cuanto al resto de firmas del Depósito General, se modificará la metodología utilizada hasta ahora. Se realizará un cotejo entre los distintos listados obtenidos de recuentos

anteriores para analizar aquellos datos no coincidentes. Se analizará la información de aquellos ejemplares que figuran en Symphony como pendientes de localizar, pero que no aparecen reflejados en los listados de los recuentos, así como aquellos ejemplares que aparecen en los listados de los recuentos como pendientes de localizar y cuya información no consta en Symphony. Se revisará signatura por signatura, comenzando por las que en un primer análisis en el año 2019 sobre los datos remitidos por el Área de gestión del catálogo y datos bibliotecarios, se constató un mayor porcentaje de diferencias entre unos listados y otros. El objetivo a priori de este año es terminar la signatura ya empezada, la signatura 1/ y, además, llevar a cabo también la signatura 4/. Se calcula que se revisarán en torno a 4.500 signaturas.

- Se revisarán también aquellos documentos detectados como pendientes de localizar en el año 2020 y cuya información consta en Symphony, relativa a fondos del Depósito General.

2.2.2. Signaturas recontadas

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGN. PROPUESTAS	TRAMOS DE SIGNATURAS REVISADAS	TOTAL REVISADOS	LOCALIZADOS	PENDIENTES DE LOCALIZAR
DG	Monografías	Signatura 1/	La revisión no se ha hecho por tramos, si no sacando incidencias a revisar de distintos listados	516	174	342
DG	Monografías	Signatura VC/	VC/4486/24-VC/4514/52	943	0	10
DG	Monografías	Otras signaturas	-----	478	-----	-----
Varios	Monografías	Signaturas XX	-----	3.600 (signaturas xx dadas de alta entre octubre de 2007 y julio de 2012)	-----	-----

Como propuesta de fondos a recontar para 2021 se había incluido el recuento de las signaturas 1/ y 4/ con un cambio de metodología y seguir con el recuento de VC/ de la forma habitual, pero no se pudo abordar el recuento de la signatura 4/ ya que, de cara a la migración de la información de Symphony a un nuevo sistema de gestión de bibliotecas, fue necesario revisar un listado de ejemplares pendientes de signatura.

2.2.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

SIGNATURA 1/:



Dado el gran tamaño del Depósito general y que ha sido el depósito en el que se han llevado a cabo más recuentos, se cuenta con mayor información sobre el número de documentos pendientes de localizar. Al contar con una mayor información, de cara al recuento del año 2021 se planteó una metodología distinta que ha consistido en cotejar los resultados de los recuentos con los listados de documentos pendientes de localizar proporcionados por el Área de catálogo, para así poder limitar el estudio a aquellas informaciones que no estén reflejadas en ambos listados, es decir, aquellas que, o bien aparezcan en los listados de recuento como documentos pendientes de localizar y no aparezcan como tal en el catálogo, o bien al contrario, las que aparecen como pendientes de localizar en el catálogo y no se recogen en los listados de recuentos anteriores. El objetivo final que se pretendía alcanzar es que toda la información sobre documentos pendientes de localizar relativa a documentos ubicados en el Depósito general quede cotejada, acorde y coherente en Symphony con los datos de los recuentos, que, a su vez, se irá actualizando.

De la signatura 1/ quedaban pendientes de revisar unos tramos que no se pudieron terminar en el 2020. Finalmente, en 2021 se ha finalizado el cotejo de los listados completos de la signatura 1/. Una vez hecho el cotejo se detectaron 387 documentos marcados como pendientes de localizar en el catálogo, que realmente no constaban en los listados de los recuentos de la signatura 1/ y 75 documentos pendientes de localizar en los listados que no tenían la información consignada en Symphony. Se procedió a estudiar una por una cada incidencia.

Por otra parte, en agosto se recibieron unos listados nuevos elaborados por el Área de gestión del catálogo y datos bibliotecarios que recogían también las incoherencias en el catálogo entre la información que consta en fondos marc y la que consta en ítem (missing), lo que se incorporó también al trabajo de recuento de 2021.

SIGNATURA VC/:

Se ha seguido la metodología que se viene aplicando desde que se comenzó la revisión de esta signatura en 2010 y que consiste en bajar las cajas completas a la Sección de Depósito General, e ir comprobando uno por uno todos los documentos contenidos en cada caja y cotejando con la información existente en Symphony. Una vez estudiadas las incidencias que se localizan, se resuelven y se realizan las anotaciones pertinentes en los fondos MARC. Una vez revisada toda la caja, se anotan las incidencias en las estadísticas y se devuelve a depósito.

REVISIÓN SIGNATURAS XX:

Dado el volumen de signaturas XX del listado, se ha repartido el trabajo entre el personal de la Sección de Depósito General, y se han ido estudiando y resolviendo por orden cronológico, abarcando las signaturas xx dadas de alta en el periodo de octubre 2007 a julio 2012. Resolver cada caso implica mucho movimiento de fondos de Alcalá y Recoletos y analizar una por una cada incidencia para tomar una decisión.

2.2.4. Resolución de incidencias del recuento

Signatura 1/



Respecto a los 75 documentos pendientes de localizar detectados en los recuentos de 2010-2011 de la signatura 1/ que no tienen la información consignada en Symphony, se resolvió lo siguiente:

- 6 porque no está catalogada la obra o dada de alta la signatura
- 40 se localizan de nuevo en depósito.
- En 8 casos la información sobre su no localización se había consignado por error en otras signaturas que colgaban del mismo bibliográfico.
- 19 se ha confirmado que pasaron a otras signaturas.
- 1 se confirma que era un error y la obra está localizada.
- En un caso la signatura se ha reutilizado con un donativo posterior.

En cuanto a las 387 signaturas con la información consignada en Symphony de que se encuentran pendientes de localizar, pero no constaba esta información en los listados finales del recuento de la signatura 1/:

- En el caso de 227 signaturas, se trata de documentos pendientes de localizar desde hace tiempo que han quedado revisadas y confirmado que siguen pendientes de localizar.
- 8 son documentos pendientes de localizar detectados después de los años 2010-2011, que han sido revisados y confirmado que siguen pendientes de localizar.
- En el caso de 26 documentos pendientes de localizar sí consta la información en Symphony de que se revisaron en 2010-2011 aunque no constaban en los listados finales del recuento de esos años.
- En el caso de 7 documentos, la información de que están pendientes de localizar se había consignado por error en otras signaturas. Corregido
- En el caso de otros 37 documentos, la información sí aparecía en los listados, pero recogidas como otro tipo de incidencias.
- 9 son signaturas erróneas, pendientes de localizar.
- 2 ya estaban localizados, pero no se había suprimido la información de que estaban pendientes de localizar.
- 11 se han localizado en 2021.
- En 5 casos había en depósito una copia fotocopiada sustituyendo al libro. Quizá por eso en los diversos recuentos no se consideró como pendiente de localizar y no se consignó la incidencia.
- 55 resultan ser documentos que estaban pendientes de localizar y que ya se localizan en depósito, y seguramente ya estaban en el momento de los recuentos, pero los listados con los que trabajábamos no recogían si esa signatura tenía consignada en Symphony la información de que estaba pendiente de localizar, por lo que esa incidencia no saltaba. Era algo que ya habíamos detectado estos últimos años y sabíamos que con este sistema de cotejar listados resolveríamos estos casos, pero nos ha sorprendido el número.

Aparte, como se mencionó con anterioridad, se recibieron listados del Área de gestión del catálogo y datos bibliotecarios en agosto, que también recogían las incoherencias entre la información de ítem y la de fondos marc. Incorporamos a esta revisión y análisis los de la signatura 1/.

En cuanto al listado que recoge las firmas que tienen la información sobre que está pendiente de localizar consignada, pero no en los fondos marc no, se han detectado 25 incidencias, de las cuales, 13 no son incoherencias, pues sí que está consignada la información en fondos marc, sólo que en el campo 863 en vez de en 852 al tratarse de obras en volúmenes. Después de llevar a cabo estas revisiones quedarían por lo tanto 12 incidencias.

Sin embargo, el listado de ejemplares sin información consignada sobre que están pendientes de localizar en firma, pero con información de pendiente de localizar en fondos marc, arrojaba 52 incidencias. Al revisarlas se ha podido comprobar que la mayoría (45) son casos de ejemplares que han debido faltar en algún momento pero que, al volver a su sitio, no se eliminó la información de que se encontraban pendientes de localizar en fondos. En todos estos casos en los que se ha comprobado en Depósito General que los libros están en su sitio, pero no consta desde qué fecha, se ha incluido la información de "Comprobada localización 2021".

En resumen, el número y tipo de incidencias revisadas han sido estas:

TIPO DE INCIDENCIA	Nº DE CASOS
PENDIENTES DE LOCALIZAR (RECUENTO 2021)	0
PENDIENTES DE LOCALIZAR DE AÑOS ANTERIORES A LOS RECUENTOS DE 2010-2011	263
PENDIENTES DE LOCALIZAR ENTRE 2010-2020	8
SIGNATURAS ERRÓNEAS PENDIENTES DE LOCALIZAR	10
MISSING EN SIGNATURA ERRÓNEA	15
EJEMPLARES MISSING SIN DAR DE ALTA	6
SI ESTABAN REVISADAS EN LOS RECUENTOS	37
SIGNATURA MISSING REUTILIZADA	3
PASARON A OTRAS SIGNATURAS	20
NO SE ENCONTRABA PENDIENTE DE LOCALIZAR	1
COMPROBADA LOCALIZACIÓN 2021	142
LIBROS LOCALIZADOS en 2021	11
TOTAL INCIDENCIAS REVISADAS	516

Signatura VC/

Se han revisado un total de 943 firmas. Se han detectado 10 documentos pendientes de localizar y se han realizado las siguientes tareas:

VC TOTALES 2021	
SIGNATURAS REVISADAS	943
CATALOGADOS	1
MODIFICADOS	15
SIGNATURAS AGREGADAS	5
SIGNATURAS MODIFICADAS	13
ALTA FONDOS MARC	9

MODIF. FONDOS MARC	65
BAJAS DE BIBLIOGRÁFICOS	15
BAJAS DE SIGNATURAS	1
DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR DESDE HACE MUCHO TIEMPO	0
DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR EN RECUENTO 2021	10
ANOTACIONES TOPO	7
TRANSFERENCIAS	21

Signaturas XX

La casuística a la hora de resolver estas incidencias es muy variada y hay que ir clasificándolas y resolviéndolas de una en una, implicando un gran movimiento de fondos en la mayoría de los casos. Este es un resumen de los casos habituales encontrados en la revisión y las acciones a realizar en cada uno de ellos:

- Signaturas eliminadas: se ha determinado el motivo por el que estaban grabadas como XX y se han eliminado los ítems.
- Signaturas grabadas: se ha localizado el ejemplar y se le ha dado signatura
- Pertenecientes a otros departamentos: en valores de ítem figura que se encuentran en otros depósitos.
- Pasados a otras secciones: ejemplares que en su momento se decidió el traslado a otras secciones y se quedaron físicamente en Depósito General o en la sede de.
- Pendientes de decisión: ejemplares que exigen mayor investigación para determinar si se trata de errores de proceso o de obras realmente pendientes de localización.

SIGNATURAS XX	
SIGNATURAS REVISADAS	3600
SIGNATURAS ELIMINADAS	1233
SIGNATURAS GRABADAS	531
PASADOS A OTRAS SECCIONES	171
PERTENECIENTES A OTRAS DEPARTAMENTOS	56
PENDIENTES DE DECISIÓN	924

2.2.5. Personal que participa en el recuento

Signatura 1/: Alejandra Melián

Signatura VC/: Elena Asensio, Jose M^a Mato, Paloma Ruiz

Otras signaturas - Alejandra Melián

Signaturas XX- Eva Molleja, Elena Asensio, Jose M^a Mato, Paloma Ruiz, Yolanda Cosin, David Romera



2.2.6. Cronograma y número de horas empleadas

Signatura 1 – Desde mediados de enero hasta mediados de marzo, y desde septiembre a diciembre.

Signatura VC - Se realiza como tarea no prioritaria del servicio, en función del personal y tiempo disponible.

Otras signaturas – De abril a julio

Signaturas XX- De abril a diciembre

2.2.7. Evaluación

Signatura 1/

Este año se ha modificado, como ya se ha indicado, la metodología de trabajo y se ha podido confirmar que este sistema de cotejar listados y de usar también los listados de incoherencias remitidos por el Área de gestión del catálogo y datos bibliotecarios ayudan a resolver de forma más eficiente y rápida los errores que se hayan podido cometer al procesar la información en Symphony.

De este modo, se han podido revisar incidencias antiguas de documentos pendientes de localizar que no habían sido detectadas en los recuentos, corregir algunos errores en los que esta información se había recogido en signaturas equivocadas, volver a revisar la información sobre documentos pendientes de localizar que ya se han resuelto o localizado los ejemplares, eliminar la información de “pendiente de localizar” de ejemplares que han vuelto a su sitio tras los recuentos y sobre todo, corregir los fondos marc e ítems con información relativa a que las obras estaban pendientes de localizar cuando realmente estaban localizadas en depósito.

Por ello, para el año 2022 se va a abordar el recuento con esta misma metodología, pero en vez de centrado en una sola signatura, se revisarán los listados de ejemplares sin información en signatura, pero con información en fondos marc remitidos por el Área de gestión del catálogo y datos bibliotecarios de todas las signaturas del Depósito General ya que, como ya se ha indicado, se detectan y corrigen errores de forma rápida.

En cuanto a sugerencias de mejora, se ha detectado que en el caso de un gran número de ejemplares que habían vuelto al Depósito General desde 2010-2011 hasta ahora no se ha consignado la información en fondos marc sobre que están pendientes de localización. Se hace necesario, por tanto, recordar e insistir en la importancia de que dicha información conste y se conserve. Igualmente resulta preciso recabar más información de otros servicios de cualquier acción que se lleve a cabo en cuanto a la detección de incoherencias en el catálogo en cuanto a documentos pendientes de localizar.

Recuento de VC/

Se está pudiendo llevar a cabo a buen ritmo cuando otras tareas prioritarias lo permiten.

Signaturas XX

Se estima que la revisión de estas signaturas está siendo una tarea muy útil dado el elevado número de incidencias que se están resolviendo, tanto por los ejemplares que se están localizando, como por las tareas incompletas que se están pudiendo cerrar. Por ese motivo se va a continuar en 2022 con este objetivo, llegando al menos hasta los pendientes de 2018.

2.3 DEPARTAMENTO DE CONTROL BIBLIOGRÁFICO DE REVISTAS

En el Departamento de Control Bibliográfico de Revistas, el trabajo de recuento es una tarea habitual durante todo el año, ya que se recuentan todas las signaturas que se envían a Alcalá (signatura ZA), todos los títulos que se reproducen y que posteriormente se envían a Alcalá (signatura ZR), todos los títulos que se reconvierten del registro manual al automatizado y además existe una tarea de mantenimiento de depósito que incluye revisiones y recuentos de signaturas cuando se hace necesario un cambio de ubicación por falta de espacio para un título. Además, con estas tareas se aprovecha para revisar los registros bibliográficos, los registros de fondos, mantener una o dos colecciones en función de que sean títulos españoles o extranjeros, descartar los ejemplares que sea necesario y cambiar los materiales de conservación cuando se requiera.

Además de todo ello, en 2021, se ha trabajado en el recuento de las publicaciones seriadas en formatos como CD, DVD, disquetes, etc.

2.3.1. Propuesta de fondos a recontar

Se propuso recontar las signaturas REVdig, REVcd, REVcdsala, REVmcf y REVdisq, que suponen aproximadamente unos 155.000 documentos físicos.

2.3.2. Signaturas recontadas

Prefijo	Títulos recontados	Signaturas recontadas	Nº unidades físicas	Nº Folletos
REVdig	349	349	26.136	0
REVcd	3.840	3.809	19.231	216
REVcdsala	149	149	1.863	0
REVmcf	122	114	105.987	0
REVdisq	377	376	2.311	36
TOTAL	4.604	4.520	155.183	252

2.3.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

No se han podido localizar 5 signaturas en el depósito, lo que se ha consignado en el sistema de gestión de bibliotecas siguiendo el procedimiento en vigor. En cambio, se han localizado cuatro signaturas mal colocadas que se han reubicado en su lugar correspondiente en depósito.



2.3.4. Personal que participa en el recuento

17 trabajadores del Departamento de Control Bibliográfico de Revistas realizaron el recuento:

- REVdig: Ana García y José Luis Peinado
- REVCDSALA: Ana García
- REVmcf: Begoña Carrera y Fernando Picos
- REVdisq: Juan Romero
- REVcd: M^a Jesús Sierra, Sara Nieto, Antonio de la Cruz, Daniel Torres, Consuelo López, Patricia Martín, Lucía Reigal, Elisa Corcobado y Antonio García
- Catalogación: Fermina Martínez
- Coordinación y corrección de incidencias: Inmaculada Torrecillas e Isabel Domingo

2.3.5. Cronograma y número de horas empleadas

Este año, a diferencia de años anteriores, el recuento no se ha realizado en una semana concreta, sino que se estableció un periodo de dos meses y medio, entre julio y mediados de septiembre, para que cada persona del Departamento lo hiciera cuando mejor le conviniera.

2.3.6. Resolución de incidencias del recuento

Incidencias encontradas durante el recuento y resolución:

- Detección de información textual de fondos incorrecta y actualización.
- Revisión de la información que aparece en los campos 362 o 590 del registro bibliográfico y modificación en caso de que fuera incorrecta.
- Ejemplares duplicados junto con los originales: preparación para su envío a Alcalá dando de alta fondos y firmas, si era necesario.
- Unificación de firmas duplicadas y triplicadas ubicadas en Alcalá y descarte de triplicados.
- Descarte de colecciones duplicadas en el caso de publicaciones extranjeras.
- Se han encontrado tres firmas mal colocadas, que se han reubicado en su sitio correspondiente en depósito.
- Se ha detectado un título sin catalogar que corresponde a una monografía y se ha remitido al Departamento de Proceso Técnico para su catalogación.
- Se ha encontrado un registro bibliográfico que se presume duplicado. Está pendiente de valorar y dar de baja en caso de que sea necesario.
- Se han detectado varios discos en catalán junto con discos en castellano: posible nueva catalogación de esa edición en catalán: pendiente de valorar y catalogar en caso de que sea necesario.

- Se han detectado 5 firmas que faltan en el depósito, algunas de ellas sin testigo y se ha consignado en el Sistema de gestión bibliotecaria la información según el procedimiento en vigor.

Además, se han realizado los controles de seriadas necesarios de aquellos prefijos que se han recuento en su totalidad. Los datos son los siguientes:

	REVC	REVCDSALA	REVDISQ	TOTAL
TÍTULOS	2.974	123	349	3.446
COLECCIONES ORIGINALES	2.974	123	349	3.446
COLECCIONES DUPLICADAS	1.706	0	214	1.920
TOTAL CONTROLES	4.680	123	563	5.366

2.3.7. Evaluación

El recuento propuesto para 2021 se ha podido completar en un 86%. Se espera poder recuento en 2022 las colecciones que han quedado pendientes, un total de 733.

2.4 DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES Y CARTOGRAFÍA

2.4.1. Propuesta de fondos a recuento

DEPÓSITO	SIGNATURAS A RECONTAR	TOTAL SIGNATURAS
BELLAS ARTES (1ª planta)	Grabados: Invent/20071 a Invent/21952	1.881 aprox.
BELLAS ARTES (3ª planta)	Fotografías: Cajas de fotografías de la guerra civil a partir de la caja 52 hasta la 90 (52, 54 a 62, 64, 66 a 68, 70, 74 bis, 76, 77, 79, 80, 83, 85, 87 a 90)	7.000 aprox.
CARTOGRAFÍA (6ª planta)	Mapas: MV/30 Mapas en rollo, MR/2 Colección T. López	400 aprox.
CARTOGRAFÍA (6ª planta)	Mapas: MV/12 en adelante	100 aprox.
CARTOGRAFÍA (7ª planta)	Mapas/Folleto: MV/1/593 en adelante, GM-MAP/1 en adelante, GMC/29 Castellón, GMC/29 Cataluña, etc.	500 aprox.
SALA GOYA (Colección de referencia)	Monografías modernas	4.568

2.4.2. Signaturas recontadas

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR
BELLAS ARTES (Planta 1ª)	Grabados	Invent/20071 a Invent/21952	Invent/20071 a Invent/21952	1.881	1.876	5
BELLAS ARTES (Planta 3ª)	Fotografías	Cajas de fotografías de la guerra civil a partir de la caja 52 hasta la 90 (52, 54 a 62, 64, 66 a 68, 70, 74 bis, 76, 77, 79, 80, 83, 85, 87 a 90)	Cajas de fotografías de la guerra civil a partir de la caja 52 hasta la 90 (52, 54 a 62, 64, 66 a 68, 70, 74 bis, 76, 77, 79, 80, 83, 85, 87 a 90)	7.707	7.702	5
CARTOGRAFÍA (6ª planta)	Mapas	MV/30 Mapas en rollo MR/2 Colección T. López	MV/30 (ROLLO 10) - MV/30 (ROLLO 33)	26	26	0
			TOMÁS LÓPEZ MR/2/	297	297	0
CARTOGRAFÍA (6ª planta)	Mapas	MV/12 en adelante	MV/12 a MV/18	754	754	1
CARTOGRAFÍA (7ª planta)	Mapas	Mapas/Folletos MV/1/593 en adelante GM-MAP/1 en adelante GMC/29 Castellón GMC/29 Cataluña, etc.	MV/1/593 a MV/1/1400	807	807	0
			GM-MAP/1 a GM-MAP/1951	1.951	1.951	
			Cª 29 Folletos de provincias españolas	755	755	
SALA GOYA (Colección de Referencia)	Monografías modernas	GOYA/7	SALA GOYA DE REFERENCIA	4.568	4.568	0

Número de signaturas recontadas: 18.746

2.4.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

DEPÓSITO TIPO DE DOCUMENTO	SIGNATURA NO LOCALIZADA	TÍTULO	PIE DE IMPRENTA	FECHA DE DETECCIÓN	EN SIGB	TESTIGO EN DEPÓSITO	REVISADO EN	LOCALIZADO	OBSERVACIONES
----------------------------	-------------------------	--------	-----------------	--------------------	---------	---------------------	-------------	------------	---------------



CARTOGRAFÍA (7ª planta) Mapa	MV/16.	Carte général du théâtre de la guerre d'Allemagne	Editor: Julien, 1758	2021	SI	SI	2021	NO	No entró en el lote para digitalizar en el año 2018 porque no se localizó
BELLAS ARTES (Planta 1ª) Grabado	Invent/20639	Vista del Palacio del Duque de Oria	(S. XVIII)	2021	SI	SI	2021	NO	
BELLAS ARTES (Planta 1ª) Grabado	Invent/20840	La chaussé des étanges		2021	SI	SI	2021	NO	Documento no localizado desde recuento enero 1986
BELLAS ARTES (Planta 1ª) Grabado	Invent/21832	Vista de San Petersburgo	(S. XVIII)	2021	SI	SI	2021	NO	Documento no localizado desde recuento de 1986, pero no se localizaba desde 1984 cuando se comenzó el proyecto de microfilmación
BELLAS ARTES (Planta 1ª) Grabado	Invent/21880	Vistas Oriente Próximo	(S. XIX).	2021	SI	SI	2021	NO	Documento no localizado desde 17-11-1983
BELLAS ARTES (Planta 1ª) Grabado	Invent/21897	Mapa de Orán		2021	SI	SI	2021	NO	Documento no localizado desde antiguo
BELLAS ARTES (Planta 3ª) Fotografía	GC- Caja/59/8/22	Frente de Madrid. Ciudad Universitaria. Residencia de Estudiantes Fundación del Amo	1936-1939	2021	SI	SI	2021	NO	Documento no localizado desde 2016
BELLAS ARTES (Planta 3ª) Fotografía	GC- Caja/60/12/40	Azaña y otras personalidades en Alcalá de Henares	1936-1939	2021	SI	SI	2021	NO	
BELLAS ARTES (Planta 3ª) Fotografía	GC-Caja/61/16 (faltan 2 copias de la misma imagen)	Ciudad Universitaria, pasarela destruida	1936-1939	2021	SI	SI	2021	NO	
BELLAS ARTES (Planta 3ª) Fotografía	GC- Caja/87/25/8/ 2	Tardienta. Fachada destruida	1936-1939	2021	SI	SI	2021	NO	

Número de documentos pendientes de localizar detectados en recuento 2021: 4

2.4.4. Personal que participa en el recuento

SERVICIO	PERSONAL	PERSONAL REVISIÓN
DBAC	Irene Pintado	
DIBUJOS Y GRABADOS	Isabel Ortega, Ana Sanjurjo, Isabel Boega, María Represa, Cristina Arenas, Belén Palacios, Santiago Díaz	Amparo Beguer, Isabel Ortega, Ana Sanjurjo



CARTOGRAFÍA	Carmen García Calatayud, Inés Arnáiz, Eloisa Esteban, M ^a Ángeles Díaz, Juanjo Sogo, Isabel Dorado, Pilar Pérez	Carmen García Calatayud, Juanjo Sogo
DIVULGACIÓN Y GESTIÓN DE LA COLECCIÓN	M ^a Teresa Ríos, Mario Munárriz, Nieves Sánchez, Sara Pérez, Begoña Alberquilla, Luis Larrea	M ^a Teresa Ríos, Begoña Alberquilla

2.4.5. Cronograma y número de horas empleadas

En 2021, debido a la situación epidemiológica y al teletrabajo de parte del personal se asignaron tramos a cada trabajador sin establecer turnos y fechas fijas.

2.4.6. Resolución de incidencias del recuento

Se revisaron todas las firmas de documentos no localizados en depósito y se consignó la información al respecto en el Sistema de Gestión Bibliotecaria según el procedimiento vigente.

2.4.7. Evaluación

El porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos es del 100%. Además, se revisaron en depósito en el mes de mayo de 2021 las firmas de los documentos no localizados desde 2018 a 2021.

Una vez finalizado el recuento, se inició la resolución de las incidencias detectadas: búsqueda de los documentos que han sido señalados como documento pendiente de localizar sin testigo, correcciones precisas en el catálogo automatizado de la Biblioteca, solicitud de acciones de preservación, tejuelado de obras, corrección de bibliográficos o registros de fondos, recolocación de obras en los casos necesarios, gestión de ejemplares múltiples, etc.

2.5 DEPARTAMENTO DE MANUSCRITOS, INCUNABLES Y RAROS

El recuento que se realiza en el Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros en los últimos años se ha adaptado a las características de los materiales que se conservan, a los proyectos y objetivos establecidos desde la Dirección y especialmente al hecho de mantener la Sala Cervantes abierta y la atención de todas las peticiones tanto internas como externas.

2.5.1. Propuesta de fondos a recontar

El Departamento de Manuscritos, Incunables y Raros se propuso como actuación para 2021 el recuento de las siguientes colecciones:

- Identificación, recuento y encarpetao de cajas de papeles varios en las signaturas Mss/18648 – Mss/18650 (ca. 300 manuscritos).
- Continuación de la organización del archivo personal de Ibáñez de Ibero. Se prevé tratar cinco cajas: Mss/21.897- Mss/21901 (se desconoce de momento el número de documentos que pueden contener).
- Identificación de 5.000 ejemplares posteriores a 1957 en la signatura Teatro, para su traslado a Depósito General o a la sede de Alcalá.
- Recuento de la Biblioteca de Referencia en la Sala 3 de la Sala Cervantes: Aprox. 3.300 volúmenes.

2.5.2. Signaturas recontadas

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR
Fondo antiguo	Manuscritos	Signaturas varias	53 volúmenes		
Fondo antiguo	Manuscritos	Mss/18765 (letras A y B) (documento en fichas)	640 fichas		
Fondo antiguo	Manuscritos	Signaturas varias de Papeles Barbieri: 18 signaturas	6.222 piezas		
Fondo antiguo	Archivos personales	Archivo Ritama Troyano	11 series en 4 cajas		
Fondo antiguo	Impresos antiguos	Signaturas varias	153 volúmenes		
Fondo antiguo	Impresos antiguos	Signatura Teatro	5.116 volúmenes		
Fondo antiguo	Impresos antiguos	VE/301-425	5.840		

En el caso de los manuscritos, desde 2014 los trabajos durante la semana de recuento se han orientado a revisar y evaluar los documentos conservados en cajas, con objeto de poder abordar su posterior catalogación en el Sistema integrado de gestión bibliotecaria. Esta tarea incluye además de los trabajos de organización de la documentación, los de eliminación de grapas, colocación en carpetas y cajas de conservación, así como la foliación que solo puede realizarse en esta semana de recuento para evitar errores. Se ha trabajado en el recuento del fondo de Ritama Troyano de los Ríos, que se recibió en el Servicio de Manuscritos e Incunables en enero de 2021. Se trata de un legado integrado por documentos de diferente naturaleza, como cartas, fotografías, folletos, programas, catálogos, discursos y otras publicaciones, reunido por Ritama Troyano de los Ríos, procedentes del entorno de una familia que tuvo protagonismo en la vida política y cultural del primer tercio del siglo XX. Se ha ordenado, organizado y elaborado el inventario provisional preparando el fondo para su tratamiento técnico, colocando la documentación de las 11 series en carpetas en 4 cajas de conservación. Además,



se han revisado 53 firmas variadas de manuscritos con incidencias en la descripción o estado de conservación, documentos de contenido histórico como el Mss/18765, del que se han revisado 640 fichas correspondientes a las letras A y B (foliado, añadido la firma y sellado)

En el caso de los impresos antiguos, se han revisado 153 ejemplares que presentaban incidencias en cuanto a la descripción y el estado de conservación, se ha iniciado la revisión de los impresos modernos conservados en la firma de Teatro para marcar físicamente aquellos ejemplares posteriores a 1957 que se deban trasladar a otro depósito para liberar espacio. A pesar de las circunstancias se ha tratado de continuar con algunas tareas de recuento y preparación de materiales a lo largo del año por parte del personal auxiliar en los momentos en que la atención a los usuarios presenciales en la Sala Cervantes lo han permitido:

- Manuscritos: se ha continuado la revisión de los Papeles de Barbieri, documentación en hojas sueltas cuya digitalización está prevista en cuanto sea posible. En 2021 se han revisado 18 firmas que contienen 6.222 piezas sueltas.
- Impresos antiguos en firma VE, que se van preparando para la catalogación sistemática que se está realizando, colocando los folletos en carpetas de conservación, cambiando las cajas cuando es necesario, recolocando las baldas en depósito y colocando códigos de barras a los folletos descritos. En 2021 se han revisado las firmas VE/301-425 con 5.840 folletos.
- Documentación para el Archivo: se ha continuado con la revisión de las “Hojas de petición de fondos de investigadores de la Sala Cervantes” para preparar la transferencia al archivo de la BNE. Hasta el momento se han transferido las Hojas de Petición de Fondos de 1989/07/04 a 2003/12. Estas hojas son la continuación de los libros registro de préstamos a los usuarios que se realizaban hasta 1989. Durante 2021 se han revisado las Hojas de petición desde 2006/01/23 hasta 2008/02/19, colocadas en 600 carpetas en 24 cajas de Archivo BNE.

2.5.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

Se han seguido investigando las posibles localizaciones de ejemplares señalados como pendientes de localizar (por cambios de firma, catalogación o colocación errónea, traslados a otros departamentos, etc.) y se ha podido comprobar que, en la mayoría de los casos, se trata de documentos pendientes de localizar desde hace una gran cantidad de años.

Se han eliminado notas erróneas en grabados contenidos en volúmenes que, al parecer, se produjeron por problemas de la migración a Unicorn y afectan a 16 ilustraciones en ejemplares de la firma 2/ que se conservan en el depósito de fondo antiguo. Se eliminaron las notas de “pendiente de localizar”, tras comprobar la existencia del grabado y se identificó correctamente la localización del grabado en el ejemplar. En otros casos se trataba de firmas antiguas o errores de firma. En aquellos casos en los que faltaban más ilustraciones por describir del volumen se han comunicado al Servicio de Dibujos y Grabados para completar la descripción.



En los trabajos habituales de catalogación se anuló el registro del R/25151 procedente de la reconversión del Índice como monografía moderna y que en depósito constaba como pendiente de localizar, porque había pasado a INC/1534.

2.5.4. Personal que participa en el recuento

Servicio de Manuscritos e Incunables: M^a José Rucio Zamorano, Iván Pérez Marinas, M^a Victoria Salinas Cano de Santayana.

Servicio de Reserva Impresa: Adelaida Caro Martín, Fátima Ballesta Andonaegui, Nuria García Abia, Marta Vizcaíno Ruiz, César Alba Torroba.

Servicio de Divulgación y Gestión de Fondo Antiguo: M^a Cristina Guillén Bermejo, Raquel Moure Rejas, Soledad Soto Martorell, Rocío Blasco Fernández, Eduardo Gómez Pujana, Fernando Gómez Sanz, Sonia Molina Castellana, Antoaneta Lazarova Lazarova.

2.5.5. Cronograma y número de horas empleadas

El recuento se realizó entre el 4 y el 16 de octubre de 2021, en la sala de trabajo y depósito y algunos de los trabajos se han continuado a lo largo del año.

2.5.6. Resolución de incidencias del recuento

No se han detectado incidencias durante el recuento.

2.5.7. Evaluación

Servicio de Manuscritos e Incunables

- Labores de revisión del estado de conservación, foliación y descripción de manuscritos en SIGB, previamente seleccionados por el Servicio de Gestión y Divulgación de Fondo Antiguo. En total se revisaron 52 manuscritos
- Inventario provisional del fondo Ritama Troyano de Ríos (4 cajas)
- Ordenación y foliación de la caja Mss/18765, Biobibliografía de eclesiásticos americanos [ca. 1848]. Se han foliado, añadido firmas y sellado 640 fichas, que correspondían a las letras A (424 fichas) y B (216 fichas)

Servicio de Reserva impresa



- Identificación de ejemplares posteriores a 1957 en la signatura Teatro, para su traslado a Depósito General o a Alcalá. Se han recontado 5.160 ejemplares, 150 más de lo planificado
- Resolución de incidencias en ejemplares impresos del depósito de Fondo Antiguo tanto a nivel de registro bibliográfico como de fondos: se han resuelto las incidencias de 153 ejemplares.
- Necesidades de traslados a la sede de Alcalá en el año 2022. Traslado de 5.000 ejemplares de teatro posteriores a 1957.

Para 2022 se pretende cerrar la Sala durante una semana para hacer recuento, por lo que se estima que se podrá avanzar más que en 2021. Además de esta semana dedicada en exclusividad a labores de recuento, dos miércoles de cada mes se dedicarán a solucionar incidencias en ejemplares situados en carros en el Depósito para proceder a colocarlos en su lugar.

2.6 DEPARTAMENTO DE MÚSICA Y AUDIOVISUALES

2.6.1. Propuesta de fondos a recontar

Prefijo CINE: 1.027 ejemplares

Prefijo M.REF: 285 ejemplares

Prefijo MPREF: 9.932 ejemplares

2.6.2. Documentos recontados

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR
Planta 5	Discos de vinilo de 33 rpm y 45 rpm	Ds/1294 a Ds/1999	Ds/1283 a Ds/1443	761 discos	Todos	Ninguno
Planta 7	Discos de pizarra y matrices	Ds/18000 a Ds/18137 discos y 246 hatillos de matrices	Cambio de signatura y retejuelado <u>MATRICES:</u> M.WARNER/1/1-10 a M.WARNER/246/1-8 <u>PIZARRAS:</u> M.WARNER/247/1-17 a M.WARNER/383/1-3	2.458 matrices (todos los hatillos van de 10 en 10 menos el último que tiene 8 matrices) 2.405 discos de pizarra (falta por especificar el	Todos	Ninguno



				nº de discos de cada caja)		
Sala Barbieri	Partituras. (Colección de Referencia)	Mp.REF.ABM a Mp.REF.DM	Mp.REF.ABM a MP.REF.DM	2.127	2.126	1
Sala Barbieri	Partituras. (Colección de Referencia)	MpRef ESP	MpRef ESP AGU – MpRef ESP UVALL	508		
Sala Barbieri	Partituras. (Colección de Referencia)	MpRef (Opera omnia)	MpRef AGU – MpRef VER,	2.400		

Respecto al recuento de grabaciones sonoras, como trabajo adicional al recuento se ha comprobado toda la colección de discos de pizarra y vinilo situados en las plantas 5, 6 y 7, alrededor de 600.000 documentos. Abarca las cajas con signatura Ds/1 a Ds/16360. Se señalado en la solapa de las cajas, con C, lo catalogado completamente y con CA lo catalogado de forma abreviada. En la planta 5, discos de vinilo, se está llevando a cabo una reestructuración y retejuelado de los discos para optimizar el espacio del depósito, lo que está implicando un importante movimiento de la colección.

2.6.3. Revisión de documentos pendientes de localizar

Se han revisado todos los listados enviados por Dirección Técnica y se ha actualizado la información en el sistema de gestión bibliotecaria sobre aquellas signaturas que están pendientes de localizar según procedimiento. Se ha localizado el disco de pizarra con la voz de Alfonso XII, signatura DS/8270/22, que se encontraba pendiente de localizar.

Se ha localizado la obra de referencia MpRef ESP ICCMU A 80 que se había prestado internamente y no constaba testigo del préstamo.

2.6.4. Personal que participa en el recuento

Registros sonoros: M^a Jesús López Lorenzo, Javier Valverde López, Aroha Cobas Gómez, Irene Gil Giménez y Ana Muñoz Vaillo.

Colección de referencia de partituras: María Teresa Delgado, Javier de Diego, Isabel Rosal, Juan Bautista Escribano, Carlos Figueroa, M^a Dolores Armesto Quiroga, Ana González Vázquez.

2.6.5. Cronograma y número de horas empleadas

Recuento de grabaciones sonoras: Se ha realizado entre los meses de marzo y noviembre. Se estiman unas 200 horas de trabajo.



Colección de referencia de partituras: Del 7 al 11 de junio y entre julio y octubre. Todo el personal implicado ha empleado 3 horas de su jornada. Las tareas de recuento han sido compatibilizadas con tareas diarias.

2.6.6. Resolución de incidencias del recuento

Se ha ordenado material desordenado de las colecciones de libre acceso, se han encontrado diferencias entre el catálogo y la aplicación de obras de consulta en libre acceso, así como diferencias entre firmas y tejuelos, que han sido resueltas. No se ha podido localizar un documento.

2.6.7. Evaluación

Por lo que respecta al recuento de grabaciones sonoras, el porcentaje alcanzado respecto a los objetivos propuestos es el siguiente: un 24% en el recuento realizado en la planta 5 del depósito y un 100% en la séptima.

En relación al recuento de la colección de referencia de partituras, al detectar que gran parte de los ejemplares se han catalogado por colección, en lugar de ejemplar a ejemplar, se decide realizar un recuento mucho menos ambicioso que el proyectado para realizar un estudio de su nivel de catalogación. De 9.932 ejemplares propuestos, se han revisado 2.127 (21,41%). No se ha podido revisar de forma completa el objetivo inicial de 9.932 ejemplares, ya que estaba estipulado el recuento 2021 en dos fases: una en junio, y la otra parte en septiembre. Debido a las obras de la Sala Barbieri no se pudo realizar la segunda fase, por lo que las expectativas de recuento quedaron reducidas a la mitad, 4.966 ejemplares. De estos se han podido revisar finalmente 2.127, un 42.83% del objetivo propuesto.

Las colecciones de partituras suelen ser volúmenes de gran formato o formatos apaisados, editados en cartón por lo que habitualmente es aconsejable la reencuadración. Desde 2019 hemos enviado varias colecciones al Departamento de Preservación y Conservación de Fondos para su reencuadración. Está pendiente de valorar qué colecciones es aconsejable trasladar a depósito por su formato de publicación.

2.7 DEPARTAMENTO DE REFERENCIA

2.7.1. Propuesta de fondos a recontar

Se propone recontar las colecciones de microfilms ubicadas en la Sala de Prensa y Revistas. En los armarios perimetrales y Shuttel de la Sala de Microformas están ubicadas unas 2.623 firmas de microfilms de p. seriadas, muchas de estas firmas están ya digitalizadas y accesibles en Hemeroteca Digital, al ser una colección que no crece y estar perfectamente localizada se optó por dejarlas en dicha sala y no enviarlas a Alcalá (como se venía haciendo anteriormente), para ahorrar trabajo. Cuando se decidió dejar la sala contigua al Patronato para uso de este, hubo que trasladar temporalmente los micros ubicados en los altillos a unas estanterías de la planta 10ª del depósito general, que en ese



momento estaban vacías, por tanto, se encuentra pendiente la reubicación de estos micros en la sala. Se pretende enviar a Alcalá los títulos digitalizados que ya no se consultan en micro, realizando un recuento previamente para dejar toda la información reflejada en el catálogo.

2.7.2. Signaturas recontadas

DEPÓSITO	TIPO DE DOCUMENTO	TRAMOS DE SIGNATURAS PROPUESTAS PARA RECONTAR	TRAMOS DE SIGNATURAS FINALMENTE RECONTADAS	TOTAL DOCUMENTOS RECONTADOS	DOCUMENTOS LOCALIZADOS	DOCUMENTOS PENDIENTES DE LOCALIZAR
Sala Prensa y Revistas	Microfilms de p. seriadas	REVmicro/1- REVmicro/2.737	REVmicro/1- REVmicro/2.737 2.433 signaturas	56.829 rollos	Ninguno	1 con testigo del año 2006

2.7.3. Personal que participa en el recuento

Personal de la Sala de Prensa y Revistas: Paloma López, Patricia Petinal, Gonzalo Peña Castellot, José M^a Ortíz, Amparo Fernández, Ana Millán, Dolores Rodríguez.

2.7.4. Cronograma y número de horas empleadas

De enero a junio, aprovechando los momentos de poca afluencia de usuarios se cotejaron las signaturas que faltaban por comprobar con el listado de microfilms y con las plantillas generadas en el proceso de microfilmación, que son la herramienta que tiene más información sobre las colecciones microfilmadas. No se puede especificar el número de horas empleadas, ya que el recuento no se ha hecho siguiendo un cronograma de días y horas, si no que se han aprovechado momentos en los que se solapan los dos turnos y de poca presencia de usuarios en la sala.

2.7.5. Resolución de incidencias del recuento

Tras el cotejo de las signaturas ubicadas en la sala con las plantillas de microfilmación, viene el trabajo más complicado que es cotejar estas con el catálogo. Este proceso comenzó a finales de junio, pero solamente la directora del Departamento se pudo dedicar a esta tarea, ya que, entre periodos de vacaciones y traslados de distintas Secciones del Departamento por obras, para los coordinadores de los grupos de recuento ha sido imposible acometer esta revisión.

Al iniciar el cotejo con el catálogo se han localizado bastantes errores e inconsistencias en la información, lo que nos supondrá hacer un recuento más en profundidad de esas signaturas ya que es preciso visualizar los micros para cerciorarse de que la información que se refleje en el catálogo es la correcta. No se ha pasado ninguna de estas incidencias al Departamento de Control Bibliográfico de Revistas para su resolución, hasta que no se pueda comprobar con exactitud los datos que no



coinciden. Esta tarea no se puede llevar a cabo hasta que la Sala de prensa y Revistas no vuelva a su ubicación habitual.

2.7.6. Evaluación

Se ha recontado, aunque no en profundidad, la colección completa de micros de seriadadas ubicados en la Sala de Prensa y Revistas: 3.016 títulos, 2.442 firmas (en la misma firma y rollo puede haber distintos títulos) y 57.275 rollos de microfichas. Se han revisado 411 títulos en catálogo, pero faltan por revisar 2.605. Cuando la colección ubicada en Recoletos esté terminada, se procederá a revisar la colección depositada en Alcalá, para que todos los micros de publicaciones seriadadas estén controlados.

En principio, se había pensado enviar a Alcalá todos los títulos que ya estuvieran digitalizados, para dejar espacio a las firmas no digitalizadas que se han tenido que colocar provisionalmente en el depósito, pero se ha detectado el problema de que en Alcalá todas las firmas enviadas anteriormente están compactadas, por lo que no se podrían colocar ordenadamente por sus firmas. Esto es un problema, ya que cambiar la firma a tal cantidad de rollos sería una tarea bastante costosa para el Departamento de Control Bibliográfico de Revistas, con el que es necesario coordinarse para buscar la mejor solución a este problema.

Por último, faltaría revisar las firmas de duplicados que están depositadas en Alcalá, ya que podría completarse alguna falta que pueda haber en la colección directa. Tenemos que trabajar con el Departamento de Control Bibliográfico de Revistas en la elaboración de un procedimiento que nos permitiese llevar a cabo esta tarea. Solamente así, tendríamos la certeza de la correcta colocación e integridad de la colección de micros de seriadadas.

3. CONCLUSIONES

La labor de recuento es básica en cualquier tipo de biblioteca e imprescindible en bibliotecas de carácter patrimonial, que albergan colecciones muy valiosas, como es el caso de la Biblioteca Nacional de España. En 2021 las tareas de recuento se han desarrollado, como en los dos últimos años sin cerrar ninguna Sala ni servicio al público e integrando esta actividad en la práctica diaria de la biblioteca como un objetivo más del año sin interrumpir el servicio para los usuarios. Esto ha permitido no menoscabar el fin fundamental de la institución, expresado en la Ley 1/2015 que la regula, de garantizar el acceso y la difusión de sus colecciones con el fin de fomentar su utilización.

A pesar de las dificultades derivadas de la evolución de la pandemia de COVID-19 y de las obras que se han acometido en la sede de Recoletos, se ha realizado un importante esfuerzo y se han podido recontar 270.084 ejemplares, lo que supone un incremento de un 229% respecto al recuento realizado en 2020. Por otra parte, de esos 270.084 ejemplares recontados solo se ha detectado que 21 documentos se encuentran pendientes de localizar. En cualquier caso, esos 21 ejemplares no tienen un especial valor patrimonial ni económico.